

新北市政府制定(修正、廢止)自治條例標準作業流程說明

作業階段	作業流程	步驟說明	作業期限/ 權責機關
法案審議及函報核定階段	1. 研擬草案	<p>由各一級主管機關就政策需求及實務執行層面研議後，依下列方式研擬草案：</p> <p>一、制定案：依「制定案之總說明、逐條說明及立法衝擊評估報告格式範例」(附件一)研擬總說明、逐條說明及立法衝擊評估報告。</p> <p>二、修正案：依「修正案之總說明、條文對照表及立法衝擊評估報告格式範例」(附件二)研擬總說明、條文對照表及立法衝擊評估報告。</p> <p>三、廢止案：依「廢止案之總說明及立法衝擊評估報告格式範例」(附件三)研擬總說明、立法衝擊評估報告。</p>	依各一級主管機關期程/ 各一級主管機關
	2.1 是否屬廢止案	<p>壹、由各一級主管機關判明自治條例是否屬廢止案。</p> <p>貳、經判明自治條例屬制定案或修正案者，應填寫「新北市自治條例(制定或修正)案性別影響評估表」(附件四)，提各一級主管機關之性別平等專案小組討論；判明自治條例屬廢止案者，逕依作業流程 3 之規定，辦理簽准審議程序。</p>	依各一級主管機關期程/ 各一級主管機關
	2.2 提性平小組討論	<p>壹、提由各一級主管機關組成之性別平等專案小組討論制定或修正內容是否符合性別平等要求。</p> <p>貳、討論不通過時，退回重新研擬草案。</p>	依各一級主管機關期程/ 各一級主管機關
	3. 簽准法規會審議	<p>壹、由各一級主管機關將所研擬之草案，依下列規定檢附相關資料，簽請市長核准送本府法規會審議：</p>	依各一級主管機關期程/ 各一級主

新北市政府制定(修正、廢止)自治條例標準作業流程說明

作業階段	作業流程	步驟說明	作業期限/ 權責機關
法案審議及函報核定階段	3. 簽准法規會審議	<p>一、制定案：總說明、逐條說明、草案條文、立法衝擊評估報告及性別影響評估表。</p> <p>二、修正案：總說明、條文對照表、草案條文、立法衝擊評估報告及性別影響評估表。</p> <p>三、廢止案：總說明、立法衝擊評估報告及現行條文。</p> <p>貳、經核准送本府法規會審議者，應將市長核准相關文件之影本（含核准簽文、總說明、逐條說明或條文對照表、立法衝擊評估報告、性別影響評估表、草案條文或現行條文及相關資料），經各一級主管機關首長核決公文，移本府法規會排會審議。</p> <p>參、各一級主管機關移本府法規會排會審議之草案，依公文移送先後定審議順序。但情形特殊，並有預留本府法規會作業期間者，得優先審議。</p> <p>肆、核准不通過時，退回重新研擬草案。</p>	管機關
	4. 擬法規會審議意見	由法制局法規案件承辦人員研擬法規會審議意見，提本府法規會審議（含總說明、逐條說明或條文對照表、性別影響評估表、立法衝擊評估報告及相關資料）。	1 個月-5 個月/法制局、法規會
	5. 開會審議	<p>壹、由本府法規會排會審議。</p> <p>貳、制定案作業期間為 5 個月，修正案為 3 個月，廢止案為 1 個月。</p> <p>參、由各一級主管機關首長或副首長率科長、法制人員及業務承辦人員列席說明。</p> <p>肆、審議不通過時，退回重新研擬草案。</p>	

新北市政府制定(修正、廢止)自治條例標準作業流程說明

作業階段	作業流程	步驟說明	作業期限/ 權責機關
法案審議及函報核定階段	6. 提市政會議討論	<p>壹、由各一級主管機關提本府市政會議逐條討論。</p> <p>貳、討論不通過時，退回重新研擬草案。</p>	依各一級主管機關期程/ 各一級主管機關
	7. 提市議會審議	<p>壹、由各一級主管機關提本市議會進行一讀、二讀、三讀會審議。</p> <p>貳、審議不通過時，退回重新研擬草案。</p>	依各一級主管機關期程/ 各一級主管機關
	8.1 是否無罰則	<p>壹、自治條例有制定罰則或修正罰則時，須適用本階段。</p> <p>貳、由各一級主管機關判明自治條例條文內容有制定罰則或修正罰則者，應函報行政院核定；判明未制定罰則或未修正罰則者，逕依作業流程 9 之規定，簽辦公布令(稿)。</p>	依各一級主管機關期程/ 各一級主管機關
	8.2 函報核定	<p>壹、自治條例有制定罰則或修正罰則時，須適用本階段。</p> <p>貳、經各一級主管機關判明自治條例條文內容有制定罰則或修正罰則者，由各一級主管機關函報行政院核定，並副知法制局；其核定不通過者，應由各一級主管機關重新研擬草案。</p> <p>參、各一級主管機關函報核定时，應同時檢附草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行條文及依地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序之規定，檢附「直轄市自治法規報院資料檢核表」(附件五)。</p> <p>肆、核定機關應於 1 個月內為核定與否之決定；逾期視為核定，得逕依作業流程 9 之規定，簽辦公布令(稿)。</p>	依各一級主管機關期程/ 各一級主管機關

新北市政府制定(修正、廢止)自治條例標準作業流程說明

作業階段	作業流程	步驟說明	作業期限/ 權責機關
法案公布階段	9. 簽辦公布令(稿)	<p>壹、各一級主管機關應將本市議會三讀通過議決函或行政院核定函之影本及相關附件，經各一級主管機關首長核決公文，並配合作業流程 10 之秘書處刊登公報作業期間(公報於每星期三出刊，且至遲應於刊登前 5 天完成刊登公報之發文)，於刊登公報日前 10 天，移法制局辦理簽核公布令(稿)之程序。</p> <p>貳、依地方制度法第 32 條規定，應於收到議決函或核定函後 30 天內公布。</p>	刊登公報日前 10 天/法制局
	10.(府)秘書文書 02	<p>壹、移公布令由秘書處刊登公報。</p> <p>貳、依秘書處之新北市政府公報發行標準作業程序與新北市政府所屬各機關及新北市烏來區公所刊登公報應行注意事項之規定，公報於每星期三出刊，且至遲應於刊登前 5 天完成刊登公報之發文。</p>	依秘書處期程/秘書處
	11. 是否未曾核定	經各一級主管機關判明自治條例未曾依作業流程 8.2 之規定函報核定者，應辦理備查程序；其曾經核定者，逕依作業流程 13 之規定，由法制局列表統計。	依各一級主管機關期程/各一級主管機關
	12. 函報備查	<p>壹、自治條例未曾核定者，須適用本階段。</p> <p>貳、由各一級主管機關函報中央主管機關轉行政院備查；屬組織自治制條例者，函報行政院及考試院備查。並均應副知法制局。</p> <p>參、各一級主管機關函報備查時，應同時檢附草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行條文及依地方自治</p>	依各一級主管機關期程/各一級主管機關

新北市政府制定(修正、廢止)自治條例標準作業流程說明

作業階段	作業流程	步驟說明	作業期限/ 權責機關
法案公布階段	12. 函報備查	法規報院核定或備查之統一處理程序之規定，檢附「直轄市自治法規報院資料檢核表」(附件五)。	依各一級主管機關期程/ 各一級主管機關
	13. 列表統計	由法制局列表統計。	按月統計/ 法制局