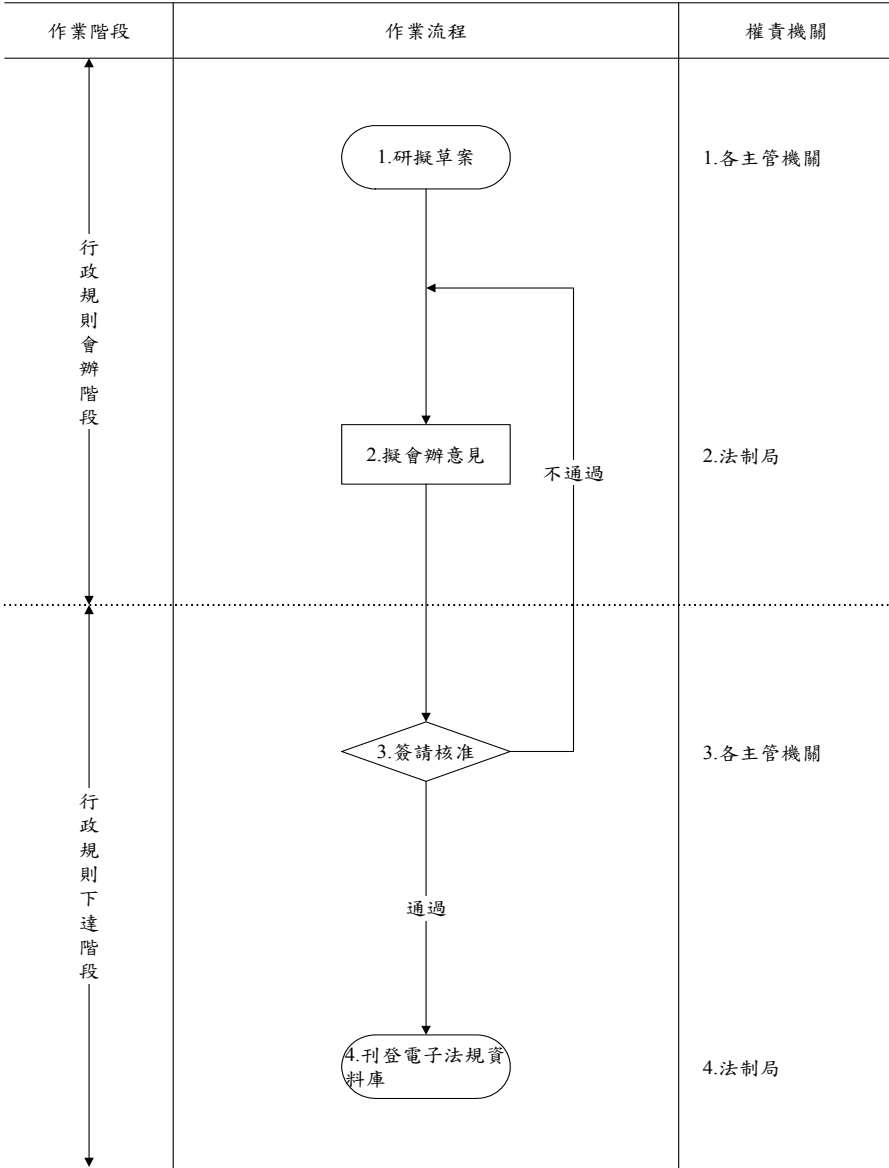


二、行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款行政規則
 (一)訂定(修正、停止適用)行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款行政規則流程



(二)訂定(修正、停止適用)行政程序法第159條第2項第1款行政規則流程說明及格式

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
行政規則會辦階段	1.研擬草案	<p>壹、屬本府依權限或職權訂定(修正、停止適用)之行政規則,應由各主管機關業務承辦人員依下列規定提出草案,簽各一級主管機關首長核准:</p> <p>一、訂定案:檢附草案總說明、逐點說明及草案規定。</p> <p>二、修正案:檢附修正草案總說明、對照表及草案規定。</p> <p>三、停止適用案:檢附停止適用總說明及現行規定。</p> <p>貳、會辦法制局時,依新北市政府文書處理要點規定方式辦理。</p>	各主管機關
	2.擬會辦意見	<p>壹、會辦法制局者,由法制局業務承辦人員研提會辦意見。</p> <p>貳、各類公文之處理時限,依新北市政府文書處理要點規定辦理。</p>	
行政規則下達階段	3.簽請核准	<p>壹、由各主管機關依會辦意見研議或修正後,提出行政規則草案簽請市長核准以函分行或停止適用。</p> <p>貳、未經市長核准通過者,退回由各主管機關重新研擬草案。</p>	各主管機關
	4.刊登電子法規資料庫	將市長核准相關文件之影本,以公文(或電子郵件方式)移法制局辦理刊登電子法規資料庫事宜。	

訂定行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款
行政規則草案之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

「○○○（行政規則名稱）」草案總說明

○○○…○○○（應說明所用名稱及訂定之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項），特訂定（行政規則名稱）。本草案共計○點，其要點如下（簡要列明各點訂定之要旨）：

- 一、○○○（第一點）。
- 二、○○○（第二點）。
- 三、○○○（第三點）。

標楷體粗體，16；固定
行高，25pt；靠左對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

修正行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款
行政規則草案之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

「○○○（原行政規則名稱）」修正草案總說明

○○○…○○○（應說明沿革及修正之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項；原行政規則名稱有修正者，應一併說明修正理由）。綜上，爰擬具（原行政規則名稱）修正草案，修正共計○○點，其修正要點如下（簡要列明各點修正之要旨）：

- 一、○○○（修正規定第一點）。
- 二、○○○（修正規定第二點）。
- 三、○○○（修正規定第三點）。

標楷體粗體，16；固定行高，25pt；靠左對齊

標楷體，14；固定行高，25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm



修正行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款
行政規則草案之對照表格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

「○○○(原行政規則名稱)」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
名稱： ○○○○○○○○	名稱： ○○○○○○○○	本○○名稱。 平均分配欄寬
		標楷體粗體，16；固定行高，23pt；靠左對齊
		標楷體粗體，14；固定行高，23pt；置中對齊
		標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線
		標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊
一、○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○。 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○： (一)○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○。 1、○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○。	一、○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○。 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○： (一)○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○。 ○。	○○○(詳細說明各點之修正意旨)。 第 1 項凸排 1 字元，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線 第 2 項左縮排 1 字元、第 1 行位移 2 字元，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線 各款左縮排 1 字元、凸排對齊第 1 字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線
二、○○○。	二、○○○。	○○○。

版面設定左
邊界為 1.5cm

版面設定右
邊界為 1cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

停止適用行政程序法第159條第2項第1款
行政規則之總說明格式

版面設定上
邊界為2.5cm

「○○○（行政規則名稱）」停止適用總說明

「○○○(行政規則名稱)」(以下簡稱本○○○)於中華民國(以
下同)○年○月○日以本府○○號函訂定全文○點,本○○○規定○○
等事項…。(說明法規之沿革、必須停止適用之理由)

標楷體粗體,16;固定
行高,25pt;靠左對齊

標楷體,14;固定行高,
25pt;左右對齊



版面設定
左邊界為
3cm



版面設定
右邊界為
2.5cm



版面設定下
邊界為2.5cm

(三)訂定機關內部臨時任務編組組織規定體例

依行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款並參酌中央行政機關組織基準法第 28 條之規定，機關內部臨時任務編組組織，得以行政規則定之。其參考體例如下：

1. 體例一

參 考 體 例 規 定	說 明
<p>名稱： 新北市政府○○委員會設置要點</p>	
<p>一、 本要點依○○（法規名稱）第○條第○項規定訂定之。</p>	<p>明定組織之設立依據。 ※本體例係有法規授權設立者，如係依職權設立者，其體例則改為「新北市政府（以下簡稱本府）為審議○○，特設○○委員會（以下簡稱本會），並訂定本要點。」。</p>
<p>二、 ○○委員會（以下簡稱本會）之職權如下： （一）○○之○○事項。 （二）○○之○○事項。 （三）．．．．． （四）．．．．．</p>	<p>明定組織之功能定位。</p>
<p>三、 本會置委員○○人至○○人，其中一人為主任委員，由○○兼任；一人為副主任委員，由○○兼任；其餘委員，由市長就下列人員聘（派）兼之： （一）本府○○、○○、○○及（或）其他有關機關之代表○○人至○○人。 （二）專家學者○○人。 （三）．．．．．○○人。</p>	<p>明定組織之成員結構。 ※如欲強化組織之「專業性」與「獨立性」，建議增列第二項：「前項第二款之委員（成員），不得少於委員（成員）總數○分之○」；如涉及委員會人數性別比例部分，建議將文字統一為：「本會任一性別委員（成員）人數不得少於委員（成員）總數三分之一。」。</p>

<p>(四)</p>	
<p>四、 本會委員任期為二年，期滿得續聘（派）兼之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。</p> <p>委員於任期出缺時，應予補聘（派）兼之；其任期至原任期屆滿之日為止。但出缺委員所餘任期未滿六個月，得不補聘（派）。</p>	<p>明定組織之成員任期。</p>
<p>五、 本會置執行秘書一人，由主任委員指派之，承主任委員之命，處理會務。</p>	<p>明定組織之執行秘書任命。</p>
<p>六、 本會會議由主任委員召集，並為會議主席；主任委員因故不能出席時，由副主任委員為主席；主任委員、副主任委員均不能出席時，由出席委員互推一人為主席。</p> <p>前項會議應有全體委員過半數之出席，及出席委員過半數同意之決議行之。</p>	<p>一、明定組織之會議召集及主席代理。 二、明定組織之開會及決議程序。</p>
<p>七、 委員應親自出席會議。但機關代表兼任之委員，除主任委員及副主任委員外，如因故不能出席時，得指派代表出席。</p> <p>委員關於案件審議、決議之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。</p>	<p>明定組織成員之出席方式及利益迴避。</p>
<p>八、 本會委員均為無給職。但得依規定支給相關費用。</p>	<p>明定組織之委員、成員可否支給費用依相關法規之規定。</p>

2. 體例二

參 考 體 例 規 定	說 明
<p>名稱： 新北市政府○○小組設置要點</p>	
<p>一、 本要點依○○（法規名稱）第○條第○項規定訂定之。</p>	<p>明定組織之設立依據。 ※本體例係有法規授權設立者，如係依職權設立者，其體例則改為「新北市政府（以下簡稱本府）為處理○○，特設○○小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。」。</p>
<p>二、 ○○小組（以下簡稱本小組）之任務如下： （一）○○之○○事項。 （二）○○之○○事項。 （三）．．．．． （四）．．．．．</p>	<p>明定組織之功能定位。</p>
<p>三、 本小組成員○○人至○○人，其中一人為召集人，由○○兼任；一人為副召集人，由○○兼任；其餘成員，由市長就下列人員聘（派）兼之： （一）本府○○、○○、○○及（或）其他有關機關之代表○○人至○○人。 （二）專家學者○○人。 （三）．．．．．○○人。 （四）．．．．．</p>	<p>明定組織之成員結構。 ※如欲強化組織之「專業性」與「獨立性」，建議增列第二項：「前項第二款之委員（成員），不得少於委員（成員）總數○分之○」；如涉及委員會人數性別比例部分，建議將文字統一為：「本小組任一性別委員（成員）人數不得少於委員（成員）總數三分之一。」。</p>
<p>四、 本小組成員任期為二年，期滿得續聘（派）兼之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。 成員於任期出缺時，應予補聘（派）</p>	<p>明定組織之成員任期。</p>

<p>兼之；其任期至原任期屆滿之日為止。 但出缺成員所餘任期未滿六個月，得不補聘（派）。</p>	
<p>五、 本小組置執行秘書一人，由召集人指派之，承召集人之命，處理小組事務。</p>	<p>明定組織之執行秘書任命。</p>
<p>六、 本小組會議由召集人召集，並為會議主席；召集人不能出席會議時，由副召集人為主席；召集人、副召集人均不能出席時，由出席成員互推一人為主席。 前項會議應有全體成員過半數之出席，及出席成員過半數同意之決議行之。</p>	<p>一、明定組織之會議召集及主席代理。 二、明定組織之開會及決議程序。</p>
<p>七、 成員應親自出席會議。但機關代表兼任之成員，除召集人及副召集人外，如因故不能親自出席時，得指派代表出席。 成員關於案件審議、決議之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。</p>	<p>明定組織成員之出席方式及利益迴避。</p>
<p>八、 本小組成員均為無給職。但得依規定支給相關費用。</p>	<p>明定組織之委員、成員可否支給費用依相關法規之規定。</p>

備註：

以上範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。



(四)訂定(修正、停止適用)行政程序法第159條第2項第1款行政規則之下達例稿

依行政程序法第159條第2項第1款、第160條第1項及第162條之規定，機關訂定、修正內部之組織、事務之分配、業務處理之方式、人事管理等一般性規定之行政規則，應以函(分行)「下達」下級機關或屬官；於不再適用時，亦應以函(分行)「停止適用」之；且於函載明之「生效」日期及點次，應以中文方式表示(如一百零八年一月一日)。其例稿如下：

1.訂定案：

(1)非限時規定：

新北市政府函

主旨：訂定「○○○要點」，並自即日生效(或「並自中華民國○年○月○日生效」)，請查照。

說明：檢送「○○○要點」規定。

市長○○○

(2)限時規定：

新北市政府函

主旨：訂定「○○○要點」，並自即日生效至中華民國○年○月○日止(或「並自中華民國○年○月○日生效至○年○月○日止」)，請查照。

說明：檢送「○○○要點」規定。

市長○○○

2.修正案：

(1)未修正行政規則名稱：

①修正規定達全部規定2分之1以上者，為全案修正：

新北市政府函

主旨：修正「○○○要點」，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點」規定。

市長○○○

②修正規定未達全部規定2分之1者：

●修正規定在4點以上，為部分規定修正：

新北市政府函

主旨：修正「○○○要點」部分規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點」部分規定。

市長○○○

●修正規定在3點以下，為少數規定修正：

新北市政府函

主旨：修正「○○○要點」第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點」第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定。

市長○○○

(2) 修正行政規則名稱：

①修正規定達全部規定2分之1以上者，為全案修正：

新北市政府函

主旨：修正「○○○要點（原行政規則名稱）」名稱及其規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點（新行政規則名稱）」規定。

市長○○○



②修正規定未達全部規定2分之1者：

●修正規定在4點以上，為部分規定修正：

新北市政府函

主旨：修正「○○○要點（原行政規則名稱）」名稱及其部分規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點（新行政規則名稱）」部分規定。

市長○○○

●修正規定在3點以下，為少數規定修正：

新北市政府函

主旨：修正「○○○要點（原行政規則名稱）」名稱及其第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點（新行政規則名稱）」第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定。

市長○○○

3.停止適用：

新北市政府函

主旨：「○○○要點」自即日停止適用（或「自中華民國○年○月○日停止適用」），請查照。

市長○○○

備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案調整修正相關文字。