

新北市政府
法制作業實務手冊

法制局 編製

中華民國 114 年 10 月（修訂 13 版）

編輯例言

- 一、本手冊為「114 年修訂 13 版」，分為 4 大部分，分別為自治法規法制作業、行政規則法制作業、法制用詞及法制作業重要法規。關於自治法規法制作業部分，彙整自治條例及自治規則（含法律授權、自治條例授權及法定職權各類）之制（訂）定、修正或廢止之方式、各類例稿及範例。關於行政規則法制作業部分，係依行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款或第 2 款行政規則為分類，明定其訂定、修正或停止適用（廢止）之方式、各類例稿及範例。關於法制用詞部分，臚列法律統一用字表、法律統一用語表及立法慣用語詞等，以供研議法規之參考。關於法制作業重要法規部分，摘錄與立法有關之中央法規如中央法規標準法、行政程序法等；本市法規如新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點、新北市議會議事規則等。
- 二、為本府自治法規立法程序與時俱進，有導入民眾參與反應意見機制之必要，並配合本市議會法制作業及本府實務作業之需求，有於相關自治法規實務作業中，修正原第 12 版相關作業方式之必要，故更新編製本手冊。
- 三、本手冊收錄者，為 114 年 10 月底以前之本府實務立法格式、體例及範例，嗣後如本手冊之內容有更新，將另於本府法制局網站刊載更新內容，並以最新刊載內容為準。
- 四、本手冊雖經多次校對，惟錯漏之處仍恐難免，尚祈各方賢達先進見諒，並不吝指正賜教。

法制局 謹誌

114 年 10 月

新北市政府法制作業實務手冊

目 錄

壹、自治法規法制作業.....	1
一、自治法規規整計畫.....	2
二、自治法規草案格式及撰寫方式.....	3
三、自治條例法制作業.....	9
(一)制定(修正、廢止)自治條例流程.....	9
(二)制定(修正、廢止)自治條例流程說明及格式.....	10
(三)立法衝擊評估報告撰寫說明及格式範例.....	24
(四)「新北市政府法案及性別影響評估檢視表」格式.....	27
(五)制定(修正、廢止)自治條例函請議會審議例稿及格式範例	34
(六)制定(修正、廢止)自治條例函報核定、備查例稿及格式範 例.....	39
四、法律授權自治規則法制作業.....	47
(一)法律授權自治規則草案公告.....	47
1、草案公告流程.....	47
2、草案公告流程說明及格式.....	48
(二)法律(除規費法外)授權自治規則.....	57
1、訂定(修正、廢止)法律(除規費法外)授權自治規則 流程.....	57
2、訂定(修正、廢止)法律(除規費法外)授權自治規則 流程說明及格式.....	58
3、訂定作業基金(特別收入基金、資本計畫基金)收支保 管及運用辦法參考體例及範例.....	69

4、訂定（修正、廢止）法律（除規費法外）授權自治規則 函報備查例稿及格式範例.....	74
5、訂定（修正、廢止）法律（除規費法外）授權自治規則 函請議會查照例稿及格式範例.....	79
(三)規費法授權自治規則.....	83
1、訂定（修正、廢止）規費法授權自治規則流程.....	83
2、訂定（修正、廢止）規費法授權自治規則流程說明及格式.....	84
3、訂定規費法授權自治規則體例及範例.....	94
4、訂定（修正、廢止）規費法授權自治規則函請議會備查、 公告例稿及格式範例.....	100
五、自治條例授權自治規則法制作業.....	105
(一)訂定（修正、廢止）自治條例授權自治規則流程.....	105
(二)訂定（修正、廢止）自治條例授權自治規則流程說明及格式.....	106
(三)訂定（修正、廢止）自治條例授權自治規則函報備查例稿及 格式範例.....	117
(四)訂定（修正、廢止）自治條例授權自治規則函請議會查照例 稿及格式範例.....	124
六、法定職權自治規則法制作業.....	128
(一)訂定（修正、廢止）法定職權自治規則流程.....	128
(二)訂定（修正、廢止）法定職權自治規則流程說明及格式.....	129
(三)訂定（修正、廢止）法定職權自治規則函報備查例稿及格式 範例.....	139
(四)訂定（修正、廢止）法定職權自治規則函請議會查照例稿及	

格式範例.....	144
七、自治規則法位階評估分析.....	148
八、自治法規提送本府法規委員會方式.....	149
九、自治法規提送市政會議審議方式及新北市政府市政會議提案標準 用語表.....	151
十、自治法規生效相關作業程序.....	158
十一、自治法規草案及總說明標題範例.....	160
貳、行政規則法制作業.....	165
一、行政規則草案格式及撰寫方式.....	166
二、行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款行政規則.....	172
(一)訂定(修正、停止適用)行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款 行政規則流程.....	172
(二)訂定(修正、停止適用)行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款 行政規則流程說明及格式.....	173
(三)訂定機關內部臨時任務編組組織規定體例.....	180
(四)訂定(修正、停止適用)行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款 行政規則之下達例稿.....	184
三、行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款行政規則.....	187
(一)訂定(修正、廢止)行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款行政 規則流程.....	187
(二)訂定(修正、廢止)行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款行政 規則流程說明及格式.....	188
(三)訂定(修正、廢止)行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款行政 規則之發布例稿.....	196

四、行政規則草案及總說明標題範例.....	199
參、法制用詞.....	205
一、法律統一用字表.....	206
二、法律統一用語表.....	208
三、法制用字、用語之補充.....	210
四、立法慣用語詞及標點符號.....	212
五、法規名稱英譯統一標準.....	213
六、法制作業數字使用原則.....	219
肆、法制作業重要法規及規定.....	220
一、中央法規及規定.....	221
(一)中央法規標準法.....	221
(二)行政程序法(節錄).....	225
(三)行政罰法.....	228
(四)地方制度法(節錄).....	240
(五)公文程式條例.....	257
(六)規費法.....	260
(七)現行法規所定貨幣單位折算新臺幣條例.....	266
(八)中央行政機關法制作業應注意事項.....	267
(九)內政部訂定法規命令參考原則.....	274
(十)地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序.....	277
(十一)行政機關因應行政罰法施行應注意之法制事項.....	286
二、本市法規及規定.....	289
(一)新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點.....	289
(二)新北市政府法規委員會設置要點.....	292

(三)新北市政府辦理法規命令草案公告程序應行注意事項.....	293
(四)新北市政府所屬各機關法規疑義案件會辦及諮詢作業規定...	295
(五)新北市議會議員質詢辦法.....	297
(六)新北市議會各審查委員會設置辦法.....	299
(七)新北市議會議事規則.....	301
(八)新北市議會公聽會實施辦法.....	314

備註：

- 一、本手冊及後續更新內容，刊載於法制局網站。
- 二、本手冊內容以法制局網站中最新刊載內容為準。

壹、自治法規法制作業

一、自治法規規整計畫

依「地方制度法」第 25 條及第 27 條規定，自治條例應經本市議會議決通過，而自治規則應於發布後送本市議會查照及報行政院備查。故為利各機關辦理自治條例及自治規則之法制程序，各機關應於每年度開始時就下列事項，妥擬自治法規規整計畫，排定自治條例及自治規則之法制程序：

- (一) 屆別不連續自治條例草案重新檢討作業：本於市政延續性，各機關對於屆別不連續自治條例草案，應即重新檢討有無修正需求並重送本市議會審議；如經檢討無制定自治條例必要，應簽請市長核准。
- (二) 為推動市政、政策、業務執行或簡政便民要求，而應優先制（訂）定、修正或廢止之相關法規：本於便民、利民、愛民，各機關應盤整權管法規、業務，是否有制（訂）定、修正相關法規作為依據必要，及是否有不便民、不利民或不合時宜之處，而應予修正或廢止之必要。
- (三) 自治規則提升為自治條例規整作業：各機關應依下列原則盤點權管事項或自治規則，是否有必要制定或提升為自治條例：
 - 1、依法律、自治條例規定，或經本市議會議決應以自治條例規範事項。
 - 2、攸關民眾重大權益或具有裁罰手段之行政管制措施。
 - 3、本市重要創新自治事項及其管理機制、需凝具共識之重大複雜性、爭議性之措施、本府重大施政計畫或本市永續經營發展事項。
- (四) 行政規則提升為自治條例或自治規則規整作業：各機關應盤點權管行政規則之規範內容，如涉及人民權利，而非單純上級機關依權限或職權規範機關內部秩序及運作，且有直接對外發生規制效力之情形時，應檢討該行政規則是否應訂定為自治規則送議會查照（備查），必要時應制定為自治條例送議會審議。

二、自治法規草案格式及撰寫方式

自治法規制(訂)定、修正時，應撰寫「草案條文」、「總說明」、「逐條說明(或條文對照表)」；廢止自治法規時，應撰寫「廢止總說明」，其格式、撰寫方式及規範內容注意事項如下：

(一)格式：

1、草案條文、總說明及廢止總說明：

- (1)版面：採直式橫書方式，距離左邊線 3 公分、右邊線 2.5 公分、上邊線 2.5 公分、下邊線 2.5 公分。
- (2)標題：標楷體，20 號字，置中對齊。
- (3)內容：標楷體，14 號字，左右對齊。
- (4)行距：固定行高 25。

2、逐條說明(或條文對照表)：

- (1)版面：採直式橫書方式，距離左邊線 1.5 公分、右邊線 1 公分、上邊線 2.5 公分、下邊線 2.5 公分。
- (2)標題：標楷體，20 號字，置中對齊。
- (3)欄位標題：標楷體，14 號字，置中對齊。
- (4)內容：標楷體，12 號字，左右對齊。
- (5)行距：固定行高 23。
- (6)各欄位之寬度相等。
- (7)分條書寫，冠以「第某條」字樣，並得分為項、款、目。項不冠數字；款冠以「一、」、「二、」、「三、」等數字；目冠以「(一)」、「(二)」、「(三)」等數字；目再細分者，冠以「1、」、「2、」、「3、」等數字，並稱為第某目之 1、2、3。
- (8)各條第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫。
- (9)各條第 2 項以後之「項」次，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格。

(10)項與項間仍保持固定行高 23，不另留空行。

(11)各條之「款」次左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；「目」次左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字；「目」以下細分者，與該目第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊其第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。

(二)撰寫方式：

1、自治法規制（訂）定案：

(1)草案條文：標題書為「（法規名稱）草案」。

(2)總說明：於序言中說明必須制（訂）定之理由（必要時說明所用法規名稱之理由），並逐點簡要列明其制（訂）定之要旨；必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項。其標題書為「（法規名稱）草案總說明」。

(3)逐條說明：逐條依序說明每一條文之立法意旨及制（訂）定理由。其標題書為「（法規名稱）草案逐條說明」。

2、自治法規修正案：

(1)草案條文：以法規名稱為標題名稱（原法規名稱有修正時，以修正後之法規名稱），其修正條文（含增、刪）數之計算方式，以條文內容是否有修正認定之。相關撰寫方式如下：

①修正條文達全部條文 2 分之 1 以上者，為全案修正，書為「（法規名稱）修正草案」。

②修正條文未達全部條文 2 分之 1 者：

●修正條文在 4 條以上，為部分條文修正，書為「（法規名稱）部分條文修正草案」。

●修正條文在 3 條以下，為少數條文修正，書為「（法規名稱）第○條修正草案」、「（法規名稱）第○條、第○條修正草案」或「（法規名稱）第○條、第○條、第○條修正草案」。

③有修正附表（件）情形：

●依修正條文數，屬全案修正案性質者：仍書為「（法規名稱）修正草案」。

●依修正條文數，屬部分條文修正案性質者：

▲其中含有附表（件）所據條文者：仍書為「（法規名稱）部分條文修正草案」。

▲其中未含附表（件）所據條文者：書為「（法規名稱）部分條文及第○條附表（件）修正草案」。

●依修正條文數，屬少數條文修正案性質者：

▲其中含有附表（件）所據條文者：仍書為「（法規名稱）第○條修正草案」、「（法規名稱）第○條、第○條修正草案」或「（法規名稱）第○條、第○條、第○條修正草案」。

▲其中未含附表（件）所據條文者：書為「（法規名稱）第○條及第○條附表（件）修正草案」、「（法規名稱）第○條、第○條及第○條附表（件）修正草案」或「（法規名稱）第○條、第○條、第○條及第○條附表（件）修正草案」。

●僅修正附表（件），而未修正任何條文內容者：書為「（法規名稱）第○條附表（件）修正草案」。

(2)總說明：於序言中彙總說明法規修正之沿革、必須修正之理由（法規名稱有修正者，應說明修正理由），並逐點簡要列明其修正要旨；必要時並說明執行所需員額、經費預估及相關事項。其標題書為「（原法規名稱）修正草案總說明」、「（原法規名稱）部分條文修正草案總說明」、「（原法規名稱）第○條修正草案總說明」、「（原法規名稱）第○條、第○條修正草案總說明」或「（原法規名稱）第○條、第○

條、第○條修正草案總說明」；有修正附表（件）情形時之標題書寫方式如下：

●依修正條文數，屬全案修正案性質者：仍書為「（原法規名稱）修正草案總說明」。

●依修正條文數，屬部分條文修正案性質者：

▲其中含有附表（件）所據條文者：仍書為「（原法規名稱）部分條文修正草案總說明」。

▲其中未含附表（件）所據條文者：書為「（原法規名稱）部分條文及第○條附表（件）修正草案總說明」。

●依修正條文數，屬少數條文修正案性質者：

▲其中含有附表（件）所據條文者：仍書為「（原法規名稱）第○條修正草案總說明」、「（原法規名稱）第○條、第○條修正草案總說明」或「（原法規名稱）第○條、第○條、第○條修正草案總說明」。

▲其中未含附表（件）所據條文者：書為「（原法規名稱）第○條及第○條附表（件）修正草案總說明」、「（原法規名稱）第○條、第○條及第○條附表（件）修正草案總說明」或「（原法規名稱）第○條、第○條、第○條及第○條附表（件）修正草案總說明」。

●僅修正附表（件），而未修正任何條文內容者：書為「（原法規名稱）第○條附表（件）修正草案總說明」。

(3)條文對照表：依序說明每一修正條文之修正理由。其標題書為「（原法規名稱）修正草案條文對照表」、「（原法規名稱）部分條文修正草案條文對照表」、「（原法規名稱）第○條修正草案條文對照表」、「（原法規名稱）第○條、第○條修正草案條文對照表」或「（原法規名稱）第○條、第○條、第○條修正草案條文對照表」；有修正附表（件）情形時之標題書寫方式如下：

- 依修正條文數，屬全案修正案性質者：仍書為「（原法規名稱）修正草案對照表」，有附表（件）者，並應製作附表（件）。
- 依修正條文數，屬部分條文修正案性質者：無論其中是否含有附表（件）所據條文，均書為「（原法規名稱）部分條文修正草案條文對照表」，並應製作附表（件）之對照表或對照文件。
- 依修正條文數，屬少數條文修正案性質者：無論其中是否含有附表（件）所據條文，均書為「（原法規名稱）第○條修正草案條文對照表」、「（原法規名稱）第○條、第○條修正草案條文對照表」或「（原法規名稱）第○條、第○條、第○條修正草案條文對照表」，並應製作附表（件）之對照表或對照文件。
- 僅修正附表（件），而未修正任何條文者：僅須製作附表（件）之對照表或對照文件。

(4)有關條文中之附表、附件有修正者，其對照方式，得製作左、右比對方式之對照表，或製作修正後附表、附件 1 份與修正前附表、附件 1 份比對方式之對照文件（即以修正後、修正前之附表、附件各 1 份方式比對）；其標題書寫方式如下：

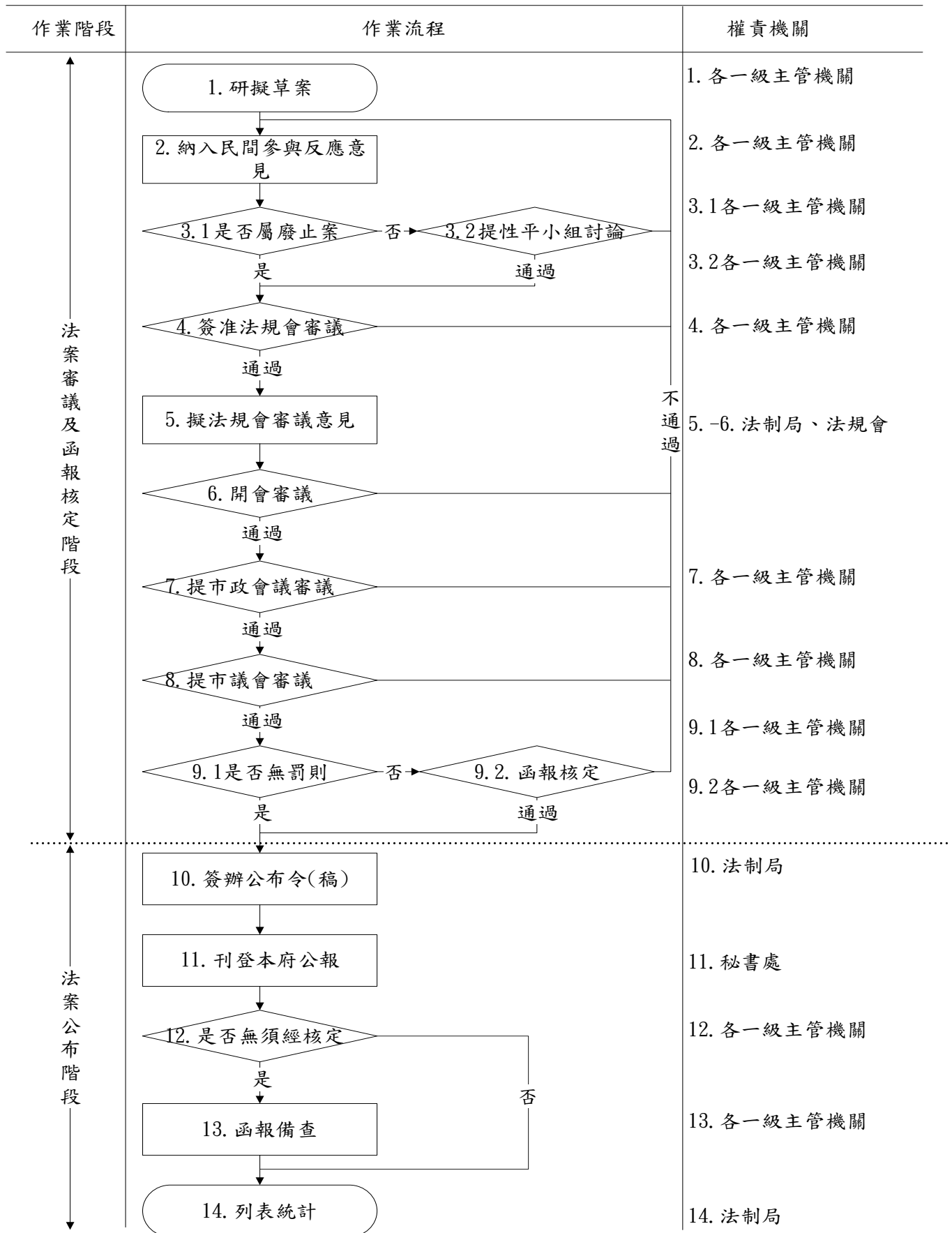
- 左、右比對方式之對照表：書為「第○條附表（件）修正草案對照表」。
- 修正後、前比對方式之對照文件：於修正後附表上方載明：第○條附表（件）（修正後）、修正前附表上方載明：第○條附表（件）（修正前）。

3、自治法規廢止案：應於總說明序言中說明法規之沿革、必須廢止之理由；必要時並說明廢止後對原執行人員、經費及相關事項之影響。其標題書為「（法規名稱）廢止總說明」，並應檢附現行法規條文。

(三)規範內容注意事項：自治法規之規範內容如涉及委員會組成，其委員之性別比例，應依本府人事處 108 年 1 月 16 日新北人企字第 1080103267 號函意旨，擬訂「…任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。」相關規定。

三、自治條例法制作業

（一）制定（修正、廢止）自治條例流程



(二) 制定（修正、廢止）自治條例流程說明及格式

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
法案審議及函報核定階段	1. 研擬草案	由各一級主管機關就政策需求及實務執行層面研議後，依下列方式研擬草案，並應經各一級機關首長核准： 一、制定案：研擬草案總說明、逐條說明及立法衝擊評估報告。 二、修正案：研擬修正草案總說明、條文對照表及立法衝擊評估報告。 三、廢止案：研擬廢止總說明、立法衝擊評估報告。	各一級主管機關
	2. 納入民間參與反應意見	各一級主管機關於研擬草案後，為能廣納及蒐集產官學或社會各界之意見、強化溝通、回應民意、凝聚共識或其他必要性，應以草案公告、公開閱覽、召開座談會、說明會或公聽會等方式，納入民間參與反應意見。	各一級主管機關
	3.1 是否屬廢止案	壹、由各一級主管機關判明自治條例是否屬廢止案。 貳、經判明自治條例屬制定案或修正案者，應填寫「新北市政府法案及性別影響評估檢視表」（以下簡稱性別影響評估表），提各一級主管機關之性別平等專案小組審議；判明自治條例屬廢止案者，逕依作業流程 4 之規定，辦理簽准審議程序。	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
	3.2 提性平小組討論	<p>壹、提由各一級主管機關組成之性別平等專案小組審議該制定或修正內容是否符合性別平等要求。</p> <p>貳、不通過時，退回重新研擬草案。</p>	各一級主管機關
	4.簽准法規會審議	<p>壹、由各一級主管機關將所研擬之草案，檢附立法衝擊評估報告、民間參與意見與其處理意見及下列規定資料，簽請市長核准送本府法規會審議：</p> <p>一、制定案：草案總說明、逐條說明、草案條文及性別影響評估表。</p> <p>二、修正案：修正草案總說明、條文對照表、草案條文及性別影響評估表。</p> <p>三、廢止案：廢止總說明及現行條文。</p> <p>貳、經核准送本府法規會審議者，應將市長核准相關文件之影本（含核准簽文、總說明、逐條說明或條文對照表、立法衝擊評估報告、制定或修正案之性別影響評估表、草案條文或現行條文、民間參與意見與其處理意見及相關資料），經各一級主管機關首長核決公文，移本府法規會排會審議。</p> <p>參、各一級主管機關移本府法規會排會審議之草案，依公文移送先後定審議順序。但情形特殊，並有預留本府法規</p>	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		會作業期間者，得優先審議。 肆、不通過時，退回重新研擬草案。	
	5.擬法規會審議意見	由法制局法規案件承辦人員研擬法規會審議意見，提本府法規會審議（含總說明、逐條說明或條文對照表、立法衝擊評估報告、制定或修正案之性別影響評估表、民間參與意見與其處理意見及相關資料）。	法制局、 法規會
	6.開會審議	壹、由本府法規會排會審議。 貳、制定案作業期間為5個月，修正案為3個月，廢止案為1個月。 參、由各一級主管機關首長或副首長率科長、法制人員及業務承辦人列席說明。 肆、不通過時，退回重新研擬草案。	
	7.提市政會議審議	壹、由各一級主管機關依研考會規定方式，提本府市政會議審議。 貳、不通過時，退回重新研擬草案。	各一級主管 機關
	8.提市議會審議	壹、由各一級主管機關提本市議會進行一讀會、二讀會、三讀會審議。 貳、不通過時，退回重新研擬草案。	各一級主管 機關
	9.1 是否無罰則	壹、自治條例有制定罰則或修正罰則時，須適用本階段。 貳、由各一級主管機關判明自治條例條文內容有制定罰則或修正罰則者，應函報行政院核定；判明未制定罰則或未修正罰則者，逕依作業流程10之規定，簽	各一級主管 機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		辦公布令（稿）。	
	9.2 函報核定	<p>壹、自治條例有制定罰則或修正罰則時，須適用本階段。</p> <p>貳、經各一級主管機關判明自治條例條文內容有制定罰則或修正罰則者，由各一級主管機關函報行政院核定，並副知法制局；其不通過者，應由各一級主管機關重新研擬草案。</p> <p>參、各一級主管機關函報核定时，應同時檢附草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行條文及依地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序之規定，檢附「直轄市自治法規報院資料檢核表」。</p> <p>肆、核定機關應於 1 個月內為核定與否之決定；逾期視為核定，得逕依作業流程 10 之規定，簽辦公布令（稿）。</p>	各一級主管機關
法案公布階段	10. 簽辦公布令（稿）	<p>壹、各一級主管機關應將本市議會三讀通過議決函或行政院核定函之影本及相關附件，經各一級主管機關首長核決公文，並配合作業流程 11 之秘書處刊登公報作業期程（依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表），於該期公報收件起始日前 3 天，移法制局辦理簽核公布令（稿）之程序。</p>	法制局

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		貳、依地方制度法第 32 條規定，應於收到議決函或核定函後 30 天內公布。	
	11.刊登本府公報	壹、移公布令由秘書處刊登公報。 貳、依新北市政府公報編輯發行要點及秘書處相關標準作業程序之規定，刊登公報之公文，應依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，辦理發文及刊登。	秘書處
	12.是否無須經核定	經各一級主管機關判明自治條例無須依作業流程 9.2 之規定函報核定者，應辦理備查程序；其須經核定且已核定者，逕依作業流程 14 之規定，由法制局列表統計。	各一級主管機關
	13.函報備查	壹、自治條例無須經核定者，須適用本階段。 貳、由各一級主管機關函報中央主管機關轉行政院備查；屬組織自治條例者，函報行政院及考試院備查。並均應副知法制局。 參、各一級主管機關函報備查時，應同時檢附總說明、逐條說明或條文對照表、條文或廢止前條文及依地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序之規定，檢附「直轄市自治法規報院資料檢核表」。	各一級主管機關
	14.列表統計	由法制局列表統計。	法制局

○○○（法規名稱）草案

第 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○
○○○○○○○。

○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○
○○○○○

一、○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○，○○○○○○○：

（一）○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○，○○○○○○○：

1、○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○，○○○○○。

第 十 條 ○○○○○，○○○○○○○。
○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○
○○○○○○○○○。

第 十 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○，
○○○○○○○。

第 二 十 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○。

1. 標題：標楷體，20；固定行高，25pt；置中對齊。
2. 條文：標楷體，14；固定行高，25pt；左右對齊。
3. 第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
4. 第 2 項以後各項，左縮排與第 1 項第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
5. 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
6. 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
7. 版面應依實際情形調整及對齊。

制定自治條例草案之
總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○ (法規名稱) 草案總說明

○○○…○○○ (應說明所用名稱及制定之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項)，特制定 (法規名稱)。本草案共計○條，其要點如下 (簡要列明各條制定要旨)：

- 一、○○○ (第一條)。
- 二、○○○ (第二條)。
- 三、○○○ (第三條)。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

[illegible]

修正自治條例草案之
總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案總說明

○○○…○○○（應說明沿革及修正之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項；原法規名稱有修正者，應一併說明修正理由）。綜上，爰擬具（原法規名稱）修正草案，修正共計○○條，其修正要點如下（簡要列明各條修正要旨）：

- 一、○○○（修正條文第一條）。
- 二、○○○（修正條文第二條）。
- 三、○○○（修正條文第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>名稱：</p> <p>○○○○○○○○</p>	<p>名稱：</p> <p>○○○○○○○○</p>	<p>本○○名稱。</p> <p>平均分配欄寬</p> <p>標楷體，20；固定行高，23pt；置中對齊</p> <p>標楷體，14；固定行高，23pt；置中對齊</p> <p>標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊</p>
<p>第一條 ○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>一、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>（一）○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p>	<p>第一條 ○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>一、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>（一）○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p>	<p>○○○（詳細說明各條之修正意旨）。</p> <p>第 1 項自「條」字後空 2 格開始書寫、凸排對齊條次之數字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>第 2 項左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊第 1 字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p>
<p>第二條 ○○○。</p>	<p>第二條 ○○○。</p>	<p>○○○。</p>

廢止自治條例之
總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）廢止總說明

「○○○（法規名稱）」（以下簡稱本○○○）於中華民國（以下同）○年○月○日以本府○○號令制定公布全文○條，本○○○規定○○等事項…。（說明法規之沿革、必須廢止之理由；必要時並說明廢止後對原執行人員、經費及相關事項之影響）

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

(三) 立法衝擊評估報告撰寫說明及格式範例

自治條例之制定、修正或廢止，應進行衝擊影響評估，以作為正當性之說明，其評估重點及內容如下：

1、評估自治條例之制定、修正或廢止之必要性

就自治條例所欲達成之政策目標或實務上待解決問題提出分析，具體說明制定、修正或廢止之確定目的及其必要性。其內容得包括：

- (1)執行現況：說明目前未立法或依現行法規（含其他相關法規）辦理之情形下，系爭事務處理與執行之現況。
- (2)具體問題：具體指明所擬解決之問題，並評估該問題之嚴重程度。
- (3)檢討現行法規：檢討目前現有相關法規就問題之解決，是否確有不足或已足，而有透過自治條例之制定、修正予以改善或廢止之必要，或自治條例之制定、修正或廢止屬於配合中央法規之情形。
- (4)規範目的：敘明自治條例制定、修正或廢止之目的。
- (5)規範位階評估：制定自治條例，應說明為何須以自治條例之規範位階制定之。
- (6)其他選項評估：敘明可能達成規範目的之選項，及為何不為選擇之理由。

2、評估自治條例之制定、修正或廢止之有效性

說明自治條例本身架構及規範主要內容，俾憑檢視自治條例之制定、修正或廢止，能否確實有效解決問題，達成政策目標。其內容得包括：

- (1)架構設計：說明對政策目標及問題所採取之對策，如有外國立法例可資參酌時，宜併說明之。
- (2)可能受影響之對象及其範圍：
 - ①說明自治條例制定、修正或廢止後，可能受益及受損（或兼具者）之個人或群體、其規模及其影響範圍為何；必要時，並應

徵詢其意見；併說明自治條例制定、修正或廢止後，對本府各機關、本市各區公所權責劃分是否妥適及執行是否可能；必要時，並應徵詢本府各機關、本市各區公所意見。

②說明自治條例之制定、修正或廢止，涉及規範對象信賴利益之保護者，應評估是否採取合理之補救措施，或訂定過渡期間之條款。其屬組織之組成或運作方式改變者，亦同。

③說明自治條例行政義務之制定、修正或廢止必要性，及相應資源是否具備、涉及支出之財源應如何因應或籌措。

(3)可能之風險：應包括自治條例制定、修正或廢止後不同層面之風險認定、評估與因應，如相關行政行為所帶來的風險程度與性質、贊成與反對之相關團體接受度及其相關意見分析與處理方式、以及政治層面上之影響與可行性等。

(4)落實之方法：如於法規案中是否應採取事前或事後稽核監督之方式（如核定、核准、許可、同意、備查等）或明定罰則等、有何配套措施（含其他法規）以強化自治條例之落實。

(5)規範之明確性：規範內容對關係者而言，是否明確、容易理解、與現行其他法規一致且相容，俾為其可正確預期，減少潛在不確定性及可能之訟爭。

3、成本效益分析

自治條例之制定、修正或廢止所帶來之利益，應大於或足於正當化造成之成本，並選擇對社會（包括個人或團體等）造成最小負擔之內容（如呈現與其他替代選項及現狀比較之成本有效性），以為最適規範。其中須評估之直接或間接利益與成本，儘可能以轉化為貨幣單位或物理單位呈現。其內容得包括：

(1)得量化事項：

①政府行政利益及成本：指各行政機關因自治條例制定、修正或廢止，所取得之稅費或其他價值（含減少負擔或支出之成本），及所須負擔、增加之成本；以及減少之利益，如新設組織之支

出、薪資支出、設備、累積管制之成本或其他行政費用或支出；其中應注意負擔限度或可能性以及排擠效應之問題。

②社會利益及成本：指社會為配合自治條例制定、修正或廢止，所取得具交換價值之勞務、商品、其他財產利益、效能或重新分配資源所產生之利益、效能；及其所受負擔、所為支出（包括移轉性支付）或重新分配資源所需之成本；其中應注意負擔限度或可能性以及排擠效應之問題。

(2)非得量化事項：倘利益或成本（侵害）無法以量化方式呈現時，如國家安全、社會道德、生命安全、公平正義、人權（基本權）保障及人性尊嚴等相關項目具有此一性質之部分，則以質化或定性方式敘述評估之，俾憑比較分析其正面或負面之影響、衝擊或後果。

立法衝擊評估報告格式範
例

標楷體粗體，16；固定行
高，23pt；置中對齊

版面設定上邊
界為2.5cm

「新北市○○○收支保管及運用自治條例」立法衝擊評估報告

壹、法令依據

標題：標楷體粗體，14；固定行
高，23pt；靠左對齊

依據預算法第96條第2項準用預算法第21條規定制定本自治條例草案。

貳、政策目標

內容：標楷體，14；固定行高，
23pt；左右對齊

為妥善整合及運用社會資源，以有效提供行政服務協助，提升○○○人員素養，增建設置○○○工程設施，推廣○○○相關知能與活動，進而貫徹執行○○○政策，特設置新北市○○○基金。

參、必要性評估

各標題間隔1行

新北市總面積為2,052平方公里，幅員遼闊，自然資源豐富，中小學將近300所，散佈在29行政區，孕育出一塊多采多姿、兼容並蓄的文化瑰寶。為運用本市河川灘地優勢，致力恢復河廊生態系統的完整性，並應用淨化後的水資源建構棲地多樣化的濱岸緩衝綠帶，以有效削減河川污染、提升河川水質，營造生態棲地、復育生態環境及優質的親水環境教育空間，本府預計以17億經費完成300公頃人工溼地(含礫間)以處理每日30萬噸市鎮污水，並融合環境觀念使之兼具河濱溼地生態教育功能的園區，完成後，散居於新北市境內之埤塘、水田、漁塭、河流、湖泊、溼地、紅樹林、潮間帶等天然與人工溼地，其面積總和超過5,000公頃。

這廣布於北臺灣及臺北盆地的溼地，提供一處最佳的野生動、植物聚集的天堂，同時也提供市民親近自然、生態觀察、遊憩休閒的絕佳去處。從教育的觀點，我們更能從田野踏查、課程規劃、遊學體驗，結合學校之教學活動，規劃辦理各項藝文競賽與生態行動，透過推廣傳播等方式，促使社會大眾體認溼地生態環境的意義與價值，共創人類與自然生態和諧平衡的最佳典範。

因此，本府○○局從整合本府各局處○○○資源的觀點出發，著手規劃成立「○○○基金」專戶，組織○○○基金發展管理推動委員

版面設定下邊
界為2.5cm

會，落實○○○之研究發展、推動執行、資源經費之開發與管理。期能專款專用、可長可久的永續經營本市○○○，有效提供行政服務協助，提升環教人員素養，增建設置○○○工程設施，推廣○○○相關知能與活動，進而貫徹執行本市○○○政策。

肆、規範位階評估

本基金因所涉基金金額龐大，且為跨局處事項，並受社會、民意關注，間有議會、議員要求。故為求立法妥適，以自治條例位階制定。

伍、員額及經費預估

一、員額

○○○基金成立後，無須增加員額，由本府現行員額中辦理此項業務。

二、經費

無須增加經費，透過○○○基金之運作，編列基金預算，總預算撥入數亦屬本府各局處與○○○相關罰緩收入之固定比例做為基金之固定財源，未額外增加市府負擔，除此，更引進民間資源，接受民間企業公益性捐款，或是○○○相關特定主題的捐款，共同合作執行○○○專案，推廣○○○活動。

陸、衝擊層面及影響評估

一、經濟層面

成立「○○○基金」，可透過基金的運作推動○○○政策，從而獲得民間企業及公益團體認同，因而引進民間資源協助本府推動○○○政策，減少本府在○○○推動財源的支出。

二、社會層面

透過基金的運作，以教育觀點出發，從田野踏查、課程規劃、遊學體驗，結合學校之教學活動，規劃辦理各項藝文競賽與生態行動，並透過推廣傳播等方式，促使社會大眾體認生態環境的意義與價值，共創人類與自然生態和諧平衡的最佳典範。

柒、授權法規命令

本草案通過後，將據以成立「○○○基金」。

捌、研擬法規過程

○副市長○○於○年○月○日召開「成立○○○基金專戶協商會議」，邀集本府教育局、財政局、主計處、法制局及農業局等相關局處協商決議簽辦「新北市○○○收支保管及運用自治條例」。

玖、立法預定進程

依照本府法規委員會、市政會議及市議會審議進程。

備註：

以上範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字及評估項目、標題。

(四) 「新北市政府法案及性別影響評估檢視表」格式
新北市政府法案及性別影響評估檢視表

【第一部分】：本部分由機關人員填寫

填表日期： 年 月 日			
· 填表人姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____			
· 電子郵件：_____			
身分： <input type="checkbox"/> 業務單位人員 <input type="checkbox"/> 法制單位人員 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____			
填 表 說 明			
一、本市自治條例制定、修正或廢止草案，應依「新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點」及相關標準作業流程辦理。			
二、法案除廢止案外，皆應按本表進行「法案及性別影響評估」。			
三、法案研擬完成後，應併同本表送請性別平等專家學者進程序參與(至少預留1週之填寫時間)，參酌其意見修正法案內容，並填寫「玖、性別影響評估結果」後通知程序參與者。			
壹、法案名稱			
貳、主管機關		主辦機關	
參、法案內容涉及領域：		勾選(可複選)	
3-1 權力、決策、影響力領域			
3-2 就業、經濟、福利領域			
3-3 人口、婚姻、家庭領域			
3-4 教育、文化、媒體領域			
3-5 人身安全、司法領域			
3-6 健康、醫療、照顧領域			
3-7 環境、能源、科技領域			
3-8 其他(勾選「其他」欄位者，請簡述法案涉及領域)			
肆、問題界定及制修需求			
	項 目	說 明	備 註
4-1 問題 界定	4-1-1 問題描述		簡要說明所面臨問題之梗概。
	4-1-2		1. 業務推動執行時，遭遇問題之原因分析。

	執行現況及問題之分析		2. 說明現行法規是否不足、須否配合現況或政策調整。
4-2 制修需求	4-2-1 解決問題可能方案		請詳列解決問題之可能方案及其評估（涉及性別平等議題者，併列之）。
	4-2-2 制修必要性		請說明最終必須制修法案以解決問題之理由；如有議員提案，並請納入研析。
4-3 配套措施及相關機關協力事項			配套措施諸如人力、經費需求或法制整備等；相關機關協力事項請予詳列。
伍、政策目標			簡要說明政策取向。
陸、徵詢及協商程序			
項 目		說 明	備 註
6-1 法案主要影響對象			請說明法案內容主要影響之機關（構）、團體或人員。
6-2 是否需對外意見徵詢，或與相關機關（構）及地方自治團體協商			<p>請說明是否需對外意見徵詢，或與相關機關（構）及地方自治團體協商。如需徵詢或協商，方需敘明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對社會各界徵詢意見及與相關機關（構）、地方自治團體協商之人事時地。 2. 徵詢或協商時，應敘明其重要事項、有無爭議、相關條文、主要意見、參採與否及其理由（含國際參考案例）；如有其他相關資料，亦請一併檢附。 3. 對社會各界徵詢意見，應落實性別參與，<u>如有相關參與者性別統計資料，請一併檢附。</u>
柒、成本效益分析：			
項 目		說 明	備 註

7-1 成本			1. 關於成本及效益，指政府及社會為推動及落實法案必須付出之代價及可能得到之效益。
7-2 效益			2. 得量化者應有明確數字，難以量化者亦應有詳細說明。
7-3 對 人 權 之 影 響	7-3-1 憲法有關人民權利之規定		請檢視法案是否符合憲法有關人民權利之規定及司法院解釋。
	7-3-2 兩公約有關之規定		依公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法，請檢視法案是否符合公約規定及聯合國人權事務委員會、聯合國經濟社會文化權利委員會之一般性意見，以積極促進各項人權之實現。

捌、性別影響評估：以下各欄位除評估法案對於不同性別之影響外，亦請關照對不同性傾向、性別特質或性別認同者之影響。

評估項目	評估結果	備註
8-1 從性別統計及性別分析，確認法案與性別議題之相關性		<p>1. 請確認法案與性別議題是否相關後，再蒐集與法案相關之性別統計既有資料，進行性別分析。如法案與性別議題無相關性，請簡述理由。</p> <p>2. 與法案相關之性別統計既有資料部分，請參閱下列網站資料：</p> <p>(1) 行政院性別平等會「性別平等研究文獻資源網」 (https://www.gender ey.gov.tw/research/)、「重要性別統計資料庫」 (https://www.gender ey.gov.tw/gecdb/)、「行政院性別平等會—性別分析」 (https://gec ey.gov.tw)</p> <p>(2) 各部會性別統計專區</p> <p>(3) 我國婦女人權指標</p>

		<p>(4) 新北市性別統計 (https://www.bas.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=703cd03eb5e556a0)</p> <p>3. 上開性別統計與性別分析應盡量顧及不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者，探究其處境或需求是否存在差異，及造成差異之原因；並宜與年齡、族群、地區、障礙情形等面向進行交叉分析（例如：高齡身障女性、偏遠地區新住民女性），探究在各因素交織影響下，是否加劇其處境之不利，並分析處境不利群體之需求。</p> <p>4. 請根據前開性別統計及性別分析，確認並說明法案相關之性別議題。</p> <p>5. 如既有性別統計及分析資料不足，請提出需強化之處及其建置方法。</p>
<p>8-2</p> <p>落實性別平等相關法規與政策之內涵</p>		<p>1. 法案如涉及下列事項，本欄位不得填列無關：</p> <p>(1) 內容係以特定性別、性傾向或性別認同者為規範對象。</p> <p>(2) 內容涉及一般社會認知既存之性別偏見。</p> <p>(3) 「8-1」欄所填列之性別統計資料顯示性別比例差距過大。</p> <p>2. 請依「8-1」欄所確認之性別議題，說明其與下列第3點所列性別平等相關法規與政策之相關性。</p> <p>3. 本欄位所指性別平等相關法規與政策，包含消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）及其一般性建議、性別平等政策綱領及各機關有關促進性別平等相關之法規、政策、白</p>

皮書或計畫等。

4. 落實前開相關法規與政策之常見態樣及案例：

(1) 採行一定方式去除現行法規及其執行所造成之差別待遇，提供較為弱勢之一方必要之協助，以促進其實質地位之平等。（例如：為落實 CEDAW 第 11 條消除在就業方面對婦女之歧視，刪除禁止女性於夜間工作等限制女性工作權之規定，並增訂雇用人應提供必要之夜間安全防護措施。）

(2) 消除或打破性別刻板印象與性別隔離，以消弭因社會文化面向所形成之差異。（例如：為促進媒體製播內容符合性別平等精神，規範節目或廣告內容不得有性別歧視之情形。）

(3) 提供不同性別、性傾向或性別認同者平等機會獲取社會資源，提升其參與社會及公共事務之機會。

例1：為協助因家庭因素離開職場之婦女，能重返職場，提升婦女勞動參與，規範二度就業婦女為政府致力促進就業之對象。

例2：為提升女性參與公共事務之機會，擴大參與管道，對涉及諮詢及審議性質之機制，規範其成員任一性別比例不得少於三分之一。

5. 請優先將有助落實上開內容之部分納入法案相關條文規定、授權命令或未來業務執行事項，並於本欄位提出說明。

玖、性別影響評估結果

請機關填表人依據「填表說明三」辦理【第二部分、性別影響評估程序參與】，再續填下列「玖、性別影響評估結果」。

9-1**評估結果之綜合說明****9-2 參採情形****9-2-1**

說明採納意見後之調整情形
(含法案、授權命令或業務
執行之修正等)

9-2-2

說明未參採之理由或替代規劃

9-3 通知程序參與之專家學者法案評估結果（請填寫日期及勾選通知方式，請勿空白）：

已於_____年_____月_____日將「評估結果」以下列方式通知程序參與者審閱

☐傳真☐e-mail☐郵寄☐其他_____

【第二部分－性別影響評估程序參與】：本部分由性別平等專家學者填寫

拾、程序參與之性別平等專家學者應符合下列資格之一：

- ☐1.現任臺灣國家婦女館網站「性別主流化人才資料庫」專家學者；其中公部門專家應非本機關及所屬機關之人員（人才資料庫網址:<http://www.taiwanwomencenter.org.tw/>）。
- ☐2.現任或曾任行政院性別平等會民間委員。
- ☐3.現任或曾任新北市性別人才資料庫民間專家學者。

（一）基本資料

10-1 程序參與時間或期程

10-2

參與者姓名、職稱、服務單位及其專長領域

10-3 參與方式

☐性別平等專案小組 ☐書面意見

（二）主要意見（若參與方式為提報性別平等專案小組，可附上會議發言要旨，免填10-4至10-7欄位，並請通知程序參與者恪遵保密義務）

10-4 正當程序中性別參與之合宜性

10-5

從性別統計及性別分析，確認與法案相關之性別議題之合宜性

10-6

落實性別平等相關法規與政策之內涵之合宜性

10-7 綜合性檢視意見

（三）參與時機及方式之合宜性

本人同意恪遵保密義務，未經機關同意不得逕自對外公開所評估之法案。

（簽章，簽名或打字皆可）_____

中華民國_____年_____月_____日

（五）制定（修正、廢止）自治條例函請議會審議例稿及格式範例

- 1、自治條例制定（修正、廢止）案，經本府法規委員會及市政會議審議通過後，由本府各一級主管機關（即提案機關）函請本市議會審議。各提案機關業務承辦人將自治條例函請議會審議時，應先與其機關法制人員及議會法制室確認所提報之議會提案表、總說明、三讀議案條文對照表與草案條文之內容及格式是否正確，經確認正確後，再予行文及登入新版議案系統（<https://eweb.ntp.gov.tw>；帳號及密碼由各一級主管機關專責研考人員管理），進行登錄及上傳議會提案表等資料。為配合新版議案系統上線，除應注意操作說明外，應選擇正確之案別【自治條例(市提)】及提案類別（法規），並確認所上傳附件電子檔內容及格式，以免遭退案；另，各提案機關函請本市議會審議之自治條例，如條文中有「另定之」規定者，各提案機關應一併將相關資料、草案，提送本市議會。
- 2、有關本府各一級主管機關（即提案機關）提自治條例制定（修正、廢止）案，函請本市議會審議之例稿及格式範例如下：
 - (1)函請議會審議例稿

新北市政府函（稿）

受文者：新北市議會

主旨：為制定（修正、廢止）「新北市○○○自治條例」，請惠予審議。

說明：

- 一、依本府○年○月○日市政會議決議辦理。
- 二、檢送制定（修正、廢止）「新北市○○○自治條例」提案表及相關文件（總說明、三讀議案條文對照表及草案）（份數應先向議會法制室確認）。

正本：新北市議會

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）（均含附件）

(2)函請議會審議提案表格式及提案用語表（實際提案時，應先向議會法制室確認其格式及用語）

新北市議會提案表

提案機關	新北市政府	文號			
		發文日期			
審查會別	法規審查會	編號		類別	法規
案由					
說明					
辦法					
決議					

新北市議會提案標準用語表

性 質		案 由	辦 法
組織類		為制定(修正)(廢止)「(自治條例名稱)」，提請審議。	市議會同意後，由本府公布之，並函報行政院及考試院備查。
非組織類	有罰則		審議通過後，由本府函報行政院核定後公布之。
	有罰則但僅修正罰則以外條文		審議通過後，由本府公布之，並函報○○部（會）轉行政院備查。
	無罰則		

(3)函請議會審議相關文件格式範例（實際提案時，應先向議會議法制室確認總說明、三讀議案條文對照表等格式）

①草案總說明（修正總說明、廢止總說明）格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及說明：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。

新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例 草案總說明

新北市與臺北市相鄰，相關公共工程（例如捷運、道路、橋樑等系統）相連，為減少兩市間補償、救濟之差距，增進拆遷戶配合拆遷之意願，以利公共工程順利推進。另為配合本市轄區範圍內多數航照圖拍攝時間（中華民國八十八年六月十一日），將其他建築改良物核給救濟金之期限定於中華民國八十八年六月十一日，以利查估作業需求。基於前述原因，爰制定「新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例」，以應實際需求。…（下略）

②三讀議案條文對照表

●制定自治條例之三讀議案條文對照表格式

制定新北市○○○自治條例 三讀議案條文對照表			
制定條文	說 明	審查意見	二讀會議決
名稱： 新北市○○○自治條例	各欄內容標楷體，14；固定行高，23pt，左右對齊	標題標楷體，16；單行間距；置中對齊	
第○條			

●修正自治條例之三讀議案條文對照表格式

修正新北市○○○自治條例 三讀議案條文對照表				
修正名稱	現行名稱	說 明	審 查 意 見	二讀會議決
新北市○○○自治條例	新北市○○○自治條例			
修正條文	現行條文	說 明	審 查 意 見	二讀會議決
第○條	第○條			
第○條	第○條			

標楷體，20；單行間距；置中對齊

各欄內容標楷體，14；固定行高，23pt，左右對齊

標題標楷體，16；單行間距；置中對齊

③草案全文格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。
- 各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- 各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
- 「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例 草案條文

- 第 一 條 為推動新北市（以下簡稱本市）地方建設，處理興辦公共工程用地內地上物之拆遷補償及救濟，制定本自治條例。
- 第 二 條 本自治條例之主管機關為新北市政府（以下簡稱本府）。本府於必要時，得將其權限委任所屬機關執行。
- 第 三 條 本自治條例所稱地上物，包括合法建築改良物（以下簡稱合法建築物）、其他建築物、農作改良物、畜產及水產養殖物、農業機具、工廠設備、水井及墳墓。
- 第 四 條 前條所稱合法建築物，係指下列之建築物及雜項工作物：
一、依法完成所有權登記之建築物。
二、都市計畫發布實施前建造者。
三、依建築法領有使用執照者。（下略）

3、有關本府各一級主管機關（即提案機關）函請本市議會審議之自治條例，如條文中有「另定之」規定者，各提案機關應一併將相關資料、草案，提送本市議會，其函稿建議如下：

新北市政府函（稿）

受文者：新北市議會

主旨：檢送「新北市○○○自治條例」草案另定之相關資料，請查照。

說明：

- 一、依 105 年 10 月 27 日新北市議會第 2 屆第 4 次定期會第 5 次會議主席裁定事項及本府 105 年 12 月 9 日新北府法規字第 1052397155 號函辦理。
- 二、依前揭主席裁定事項及該函意旨，如送請審議之自治條例草案條文中有「另定之」規定者，應將相關資料一併檢送之。爰檢送相關資料。

正本：新北市議會

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）（均含附件）

（六）制定（修正、廢止）自治條例函報核定、備查例稿及格式範例

- 1、本府組織自治條例制定（修正、廢止）案，於本市議會完成三讀審議程序後，由提案機關移請本府法制局辦理公布後，再由本府人事處辦理行政院備查及銓敘部轉考試院備查程序，並另函知本市議會。其相關例稿建議如下（應移請本府人事處辦理，其正、副本受文者及內容依本府人事處規定）：

（1）函報行政院

新北市政府函（稿）

受文者：行政院

主旨：為制定（修正、廢止）「新北市○○○組織自治條例」，請備查。

說明：

- 一、依地方制度法第 62 條第 1 項規定辦理。
- 二、本自治條例業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令公布制定（修正、廢止）。
- 三、檢送本自治條例條文、總說明及逐條說明（修正案為「本自治條例修正條文、修正總說明及條文對照表」；廢止案為「本自治條例廢止前條文及廢止總說明」）及直轄市自治法規報院資料檢核表如附件。

正本：行政院

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

（2）函報銓敘轉考試院例稿

新北市政府函（稿）

受文者：銓敘部

主旨：為制定（修正、廢止）「新北市○○○組織自治條例」，請查照並轉陳考試院備查。

說明：

- 一、依地方制度法第 62 條第 6 項及地方行政機關組織準則第 3 條第 5 項規定辦理。
- 二、本自治條例業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令公布制定（修正、廢止）。
- 三、檢送本自治條例條文、總說明及逐條說明（修正案為「本自治條例修正條文、修正總說明及條文對照表」；廢止案為「本自治條例廢止前條文及廢止總說明」）如附件。

正本：銓敘部

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

- 2、非本府組織自治條例制定（修正、廢止）案，於本市議會完成三讀審議程序後，定有罰則或修正罰則者，由各提案機關函報行政院核定後，再移請本府法制局辦理公布，並另函知本市議會。有關函報行政院核定例稿建議如下：

新北市政府函（稿）

受文者：行政院

主旨：為制定（修正、廢止）「新北市○○○自治條例」草案，請核定。

說明：

- 一、依地方制度法第 26 條第 4 項規定辦理。
- 二、本草案（或本修正草案）業經本市議會○年○月○日審議通過。
- 三、檢送本草案條文、總說明、逐條說明（修正案為「本修正草案條文、修正總說明、條文對照表」；廢止案為「現行條文、廢止總說明」）及直轄市自治法規報院資料檢核表如附件。

正本：行政院

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

- 3、非本府組織自治條例制定（修正、廢止）案，於本市議會完成三讀審議程序後，其無罰則或雖有罰則但僅修正罰則以外條文者，由各提案機關移請本府法制局辦理公布後，再函報各該中央主管機關轉行政院備查，並另函知本市議會。有關轉備查例稿建議如下：

新北市政府函（稿）

受文者：○○部（會）

主旨：為制定（修正、廢止）「新北市○○○自治條例」，請貴部（會）轉行政院備查。

說明：

- 一、依地方制度法第 26 條第 4 項規定辦理。
- 二、本自治條例業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令公布制定（修正、廢止）。
- 三、檢送本自治條例條文、總說明、逐條說明（修正案為「本自治條例修正條文、修正總說明、條文對照表」；廢止案為「本自治條例廢止前條文、廢止總說明」）及直轄市自治法規報院資料檢核表如附件。

正本：○○部（會）

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

4、函報核定、備查附件格式範例

(1)條文格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。
- ③行距：固定行高 25pt。
- ④各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- ⑤各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- ⑥各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- ⑦各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
- ⑧「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

【報核定之條文範例】

新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治 條例草案條文

- 第 一 條 為推動新北市（以下簡稱本市）地方建設，處理興辦公共工程用地內地上物之拆遷補償及救濟，制定本自治條例。
- 第 二 條 本自治條例之主管機關為新北市政府（以下簡稱本府）。
本府於必要時，得將其權限委任所屬機關執行。
- 第 三 條 本自治條例所稱地上物，包括合法建築改良物（以下簡稱合法建築物）、其他建築物、農作改良物、畜產及水產養殖物、農業機具、工廠設備、水井及墳墓。

（下略）

【報備查之條文範例】

**新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治
條例條文**

第 一 條 為推動新北市（以下簡稱本市）地方建設，處理興辦公共工程用地內地上物之拆遷補償及救濟，制定本自治條例。

第 二 條 本自治條例之主管機關為新北市政府（以下簡稱本府）。
本府於必要時，得將其權限委任所屬機關執行。

第 三 條 本自治條例所稱地上物，包括合法建築改良物（以下簡稱合法建築物）、其他建築物、農作改良物、畜產及水產養殖物、農業機具、工廠設備、水井及墳墓。

（下略）

(2)總說明（修正總說明、廢止總說明）格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題及說明：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字，左右對齊。
- ③行距：固定行高 25pt。

【報核定之總說明範例】

**新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治
條例草案總說明**

因應新北市與臺北市相鄰，相關公共工程（例如捷運、道路、橋樑等系統）相連，為減少兩市間補償、救濟之差距，增進拆遷戶配合拆遷之意願，以利公共工程順利推進，並為配合本市轄區範圍內多數航照圖拍攝時間（中華民國八十八年六月十一日），將其他建築改良物核給救濟金之期限定於中華民國八十八年六月十一日，以利查估作業需求。…（下略）

【報備查之總說明範例】

**新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治
條例總說明**

因應新北市與臺北市相鄰，相關公共工程（例如捷運、道路、橋樑等系統）相連，為減少兩市間補償、救濟之差距，增進拆遷戶配合…（下略）

(3)逐條說明格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題：標楷體，標題 20 號字，置中對齊。
- ③表格：自動調整視窗大小、平均分配欄寬。
- ④行距：固定行高 23pt。
- ⑤表格文字：標楷體；表頭 16 號字，置中對齊，其餘 14 號字，左右對齊。
- ⑥第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫；第 2 項以後各項，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格；各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。

【報核定之逐條說明範例】

**新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條
例草案逐條說明**

條 文	說 明
名稱： 新北市興辦公共工程用地地上物拆遷 補償救濟自治條例	本自治條例名稱。
第一條 為推動新北市（以下簡稱本 市）地方建設，處理…（下略）	明定本自治條例立法目的。

（下略）

【報備查之逐條說明範例】

新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例逐條說明

條 文	說 明
名稱： 新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例	本自治條例名稱。
第一條 為推動新北市（以下簡稱本市）地方建設，處理興辦公共工程用地內地上物之拆遷補償及救濟，制定本自治條例。	明定本自治條例立法目的。
第二條 本自治條例之主管機關為新北市政府（以下簡稱本府）。本府於必要時，得將其權限委任所屬機關執行。	明定本自治條例之主管機關。
第三條 本自治條例所稱地上物，包括合法建築改良物（以下簡稱合法建築物）、其他建築物、農作改良物、…（下略）	明定本自治條例所稱地上物之定義。

(4)條文對照表格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題：標楷體，標題 20 號字，置中對齊。
- ③表格：自動調整視窗大小、平均分配欄寬。
- ④行距：固定行高 23pt。
- ⑤表格文字：標楷體；表頭 16 號字，置中對齊，其餘 14 號字，左右對齊。

- ⑥第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫；第 2 項以後各項，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格；各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。
- ⑦修正條文及現行條文（或修正前條文）之條文不同處，應依劃線原則劃底線。

【報核定之條文對照表範例】

新北市辦理公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
名稱： 新北市興辦公程工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例	名稱： 新北市 <u>辦理</u> 公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例	名稱修正。
第一條 <u>為推動</u> 新北市（以下簡稱 <u>本市</u> ）地方建設， <u>處理</u> 興辦公程工程用地內地上物之拆遷補償及救濟，制定本自治條例。	第一條 新北市政府（以下簡稱 <u>本府</u> ） <u>為推動</u> 地方建設， <u>配合</u> 興辦公程工程用地內地上物之拆遷補償及救濟， <u>特</u> 制定本自治條例。	文字修正。
第二條 本自治條例之主管機關為新北市政府（以下簡稱 <u>本府</u> ）。本府於必要時，得將其權限委任所屬機關執行。		一、 <u>本條新增</u> 。 二、民眾對依本自治條例作成之行政處分提起救濟，宜有主管機關之規定。

（下略）

***如非全案修正且未修正名稱，直接列明各條文，無須「名稱」列。**

【報備查之條文對照表範例】

新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例
修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
名稱： 新北市興辦公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例	名稱： 新北市辦理公共工程用地地上物拆遷補償救濟自治條例	名稱修正。
第一條 為推動新北市（以下簡稱本市）地方建設，處理興辦公共工程用地內地上物之拆遷補償及救濟，制定本自治條例。	第一條 新北市政府（以下簡稱本府）為推動地方建設，配合興辦公共工程用地內地上物之拆遷補償及救濟，特制定本自治條例。	文字修正。
第二條 本自治條例之主管機關為新北市政府（以下簡稱本府）。本府於必要時，得將其權限委任所屬機關執行。		一、本條新增。 二、民眾對依本自治條例作成之行政處分提起救濟，宜有主管機關之規定。

（下略）

*如非全案修正且未修正名稱，直接列明各條文，無須「名稱」列。

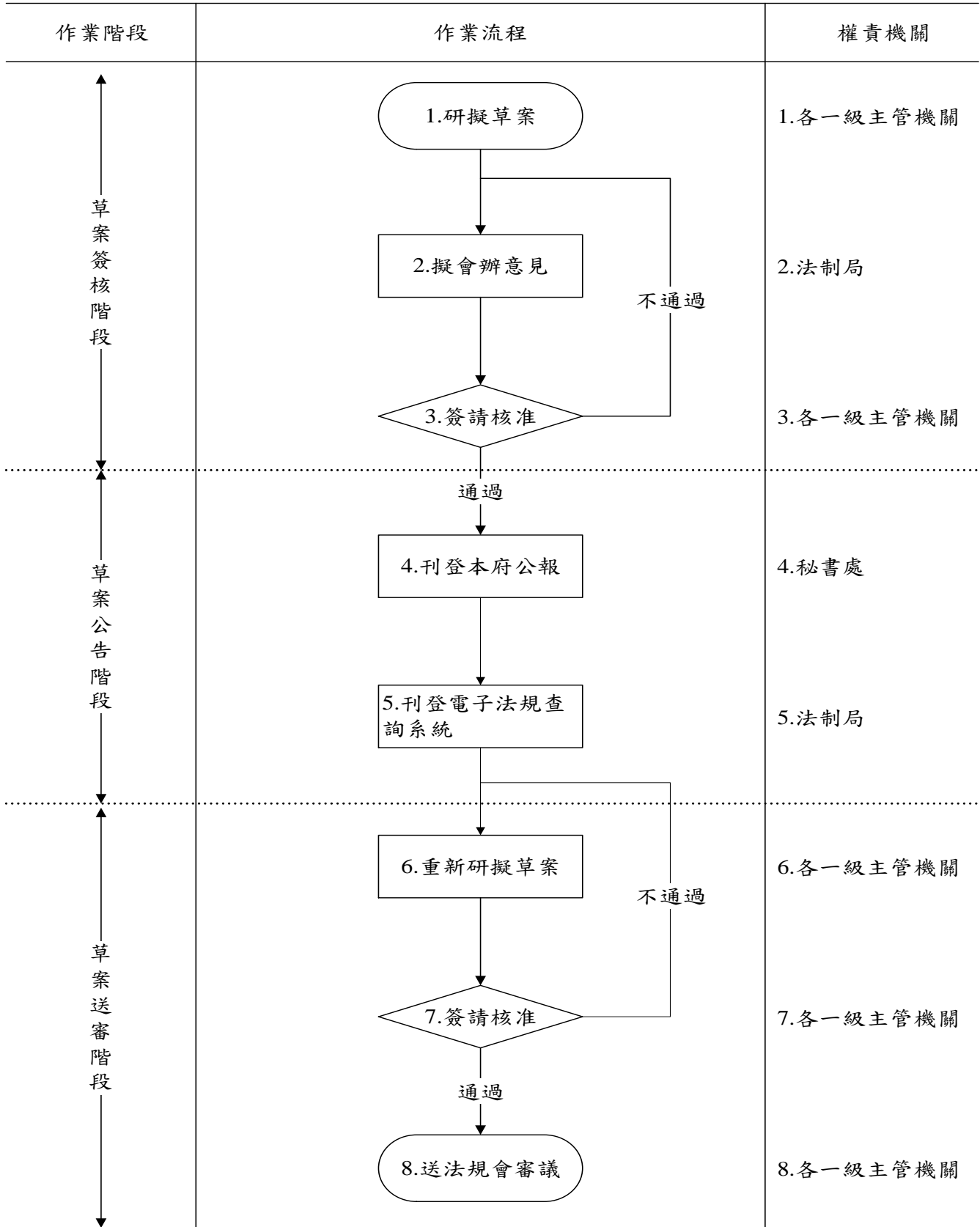
備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

四、法律授權自治規則法制作業

(一) 法律授權自治規則草案公告

1. 草案公告流程



2. 草案公告流程說明及格式

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
草案簽核階段	1.研擬草案	由各一級主管機關業務承辦人員依下列規定提出草案，並應經各一級主管機關首長核准： 一、訂定案：檢附草案總說明，逐條說明及草案條文。 二、修正案：檢附修正草案總說明，條文對照表及草案條文。 三、廢止案：檢附廢止總說明及現行條文。	各一級主管機關
	2.擬會辦意見	壹、會辦法制局者，由法制局業務承辦人員研提會辦意見。 貳、依新北市政府文書處理要點規定，各類公文之處理時限，府簽稿會辦為3天，一般公文依速別定處理時限。	法制局
	3.簽請核准	壹、由各一級主管機關業務承辦人員依法制局會辦意見研議或修正後，提出法規草案公告案簽請核准。 貳、公告內容應載明： 一、機關之名稱及聯絡方式（其依法應由數機關會同訂定者，各該機關名稱及聯絡方式）。 二、訂定之依據。 三、草案全文或其主要內容。 四、公告期間。	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		五、任何人得於所定期間內向指定機關陳述意見之意旨。 參、不通過者，退回重新研擬草案。	
草案公告階段	4.刊登本府公報	由各一級主管機關依新北市政府公報編輯發行要點及秘書處相關標準作業程序之規定，按本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，發文送請秘書處辦理刊登公報事宜。	依秘書處期程/秘書處
	5.刊登電子法規查詢系統	由各一級主管機關將核准之公告及相關文件，以公文或電子郵件方式，移法制局辦理刊登電子法規查詢系統事宜。	法制局
草案送審階段	6.重新研擬草案	由各一級主管機關業務承辦人員依民眾所提意見，重新研提草案（如認不宜採納，則應於草案之說明中記載其意見及不宜採納之理由）。	各一級主管機關
	7.簽請核准	壹、由各一級主管機關業務承辦人員提出修正後之草案（訂定案應含草案總說明、逐條說明及草案條文；修正案應含修正草案總說明、條文對照表及草案條文；廢止案應含廢止總說明及現行條文）、法規草案公告、民眾陳述之意見、各一級機關之處理意見及相關資料，簽請市長核准送本府法規會排會審議。 貳、不通過者，依作業流程 6 之規定，重新研擬草案。	各一級主管機關
	8.送法規會審	由各一級主管機關業務承辦人員，將市長核	各一級主管

作業 階段	作業流程	步驟說明	權責機關
	議	准相關文件之影本（含核准簽文、草案總說明、逐條說明或對照表、草案條文或現行條文、法規草案公告、民眾陳述之意見、各一級機關之處理意見及相關資料），經各一級主管機關首長核決公文，移本府法規會排會審議。	機關

法律授權自治規則訂定案預告程序公告（稿）格式

新北市政府公告

中華民國○年○月○日

○○○第○○○號

主 旨：預告訂定「○○○（法規草案名稱）」。

依 據：行政程序法第 154 條第 1 項。

公告事項：

一、訂定機關：新北市政府。

二、訂定依據：○○○第○條。

三、「○○○（法規草案名稱）」草案如附件。本案另載於本府電子法規查詢系統（網址：<https://web.law.ntpc.gov.tw/>）之「法規草案」網頁。

四、對於本公告內容如有意見或疑問，請於本公告刊登公報之日起○日內，以書面向本府陳述意見或洽詢，其聯繫方式如下：

（一）承辦機關：本府○○局（處、會）

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

附件（※附件應依公文格式載明於附件欄內）

○○○（法規草案名稱）草案總說明

○○○（法規草案名稱）草案逐條說明

法律授權自治規則修正案預告程序公告（稿）格式

新北市政府公告

中華民國○年○月○日

○○○第○○○號

主 旨：預告修正「○○○（原法規名稱）」（※註 1）。

依 據：行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項。

公告事項：

一、修正機關：新北市政府。

二、「○○○（原法規名稱）」（※註 2）修正草案如附件。本案另載於本府電子法規查詢系統（網址：<https://web.law.ntpc.gov.tw/>）之「法規草案」網頁。

三、對於本公告內容如有意見或疑問，請於本公告刊登公報之日起○日內，以書面向本府陳述意見或洽詢，其聯繫方式如下：

（一）承辦機關：本府○○局（處、會）

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

附件（*附件應依公文格式載明於附件欄內）

○○○（原法規名稱）（※註 3）修正草案總說明

○○○（原法規名稱）（※註 3）修正草案條文對照表

※註 1：修正條文未達全部條文 2 分之 1，且其修正條文在 4 條以上者，加列「部分條文」；如其修正條文在 3 條以下者，加列阿拉伯數字之條次；名稱如有修正者，書為：預告修正「○○○（原法規名稱）」為「○○○（新法規草案名稱）」及全文（或部分條文或第○條、第○條）。

※註 2：修正條文未達全部條文 2 分之 1，且其修正條文在 4 條以上者，加列「部分條文」；如其修正條文在 3 條以下者，加列阿拉伯數字之條次。

※註 3：修正條文未達全部條文 2 分之 1，且其修正條文在 4 條以上者，加列「部分條文」；如其修正條文在 3 條以下者，加列中文數字之條次。

法律授權自治規則廢止案預告程序公告（稿）格式

新北市政府公告

中華民國○年○月○日

○○○第○○○號

主 旨：預告廢止「○○○（法規名稱）」。

依 據：行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項。

公告事項：

一、廢止機關：新北市政府。

二、廢止理由：○○○（法規名稱）係依「○○○」第○條規定訂定，惟．．．．．，因此擬廢止○○○（法規名稱）（※本段依實際載明廢止理由）。

三、「○○○」（法規名稱）條文如附件。本案另載於本府電子法規查詢系統（網址：<https://web.law.ntpc.gov.tw/>）之「法規草案」網頁。

四、對於本公告內容如有意見或疑問，請於本公告刊登公報之日起○日內，以書面向本府陳述意見或洽詢，其聯繫方式如下：

（一）承辦機關：本府○○局（處、會）

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

附件（*附件應依公文格式載明於附件欄內）

○○○（法規名稱）廢止總說明

○○○（法規名稱）條文

法律授權公告（實質法規命令）訂定案預告程序公告（稿）格式

新北市政府公告

中華民國○年○月○日

○○○第○○○號

主 旨：預告訂定○○○公告。

依 據：行政程序法第 154 條第 1 項。

公告事項：

一、訂定機關：新北市政府。

二、訂定依據：○○○第○條。

三、公告草案如附件。本案另載於本府電子法規查詢系統（網址：
<https://web.law.ntpc.gov.tw/>）之「法規草案」網頁。

四、對於本公告內容如有意見或疑問，請於本公告刊登公報之日起○
日內，以書面向本府陳述意見或洽詢，其聯繫方式如下：

（一）承辦機關：本府○○局（處、會）

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

附件（※附件應依公文格式載明於附件欄內）

法律授權公告（實質法規命令）修正案預告程序公告（稿）格式

新北市政府公告

中華民國○年○月○日

○○○第○○○號

主 旨：預告修正○○○公告。

依 據：行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項。

公告事項：

一、修正機關：新北市政府。

二、公告草案如附件。本案另載於本府電子法規查詢系統（網址：
<https://web.law.ntpc.gov.tw/>）之「法規草案」網頁。

三、對於本公告內容如有意見或疑問，請於本公告刊登公報之日起○
日內，以書面向本府陳述意見或洽詢，其聯繫方式如下：

（一）承辦機關：本府○○局（處、會）

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

附件（*附件應依公文格式載明於附件欄內）

法律授權公告（實質法規命令）廢止案預告程序公告（稿）格式

新北市政府公告

中華民國○年○月○日

○○○第○○○號

主 旨：預告廢止○○○公告。

依 據：行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項。

公告事項：

一、廢止機關：新北市政府。

二、廢止理由：○○○公告（※註 1）係依「○○○」第○條規定訂定，惟．．，因此擬廢止旨揭公告（※本段依實際載明廢止理由）。

三、○○○公告（※註 1）及公告草案（※註 2）如附件。本案另載於本府電子法規查詢系統（網址：<https://web.law.ntpc.gov.tw/>）之「法規草案」網頁。

四、對於本公告內容如有意見或疑問，請於本公告刊登公報之日起○日內，以書面向本府陳述意見或洽詢，其聯繫方式如下：

（一）承辦機關：本府○○局（處、會）

（二）地址：

（三）電話：

（四）傳真：

（五）電子郵件：

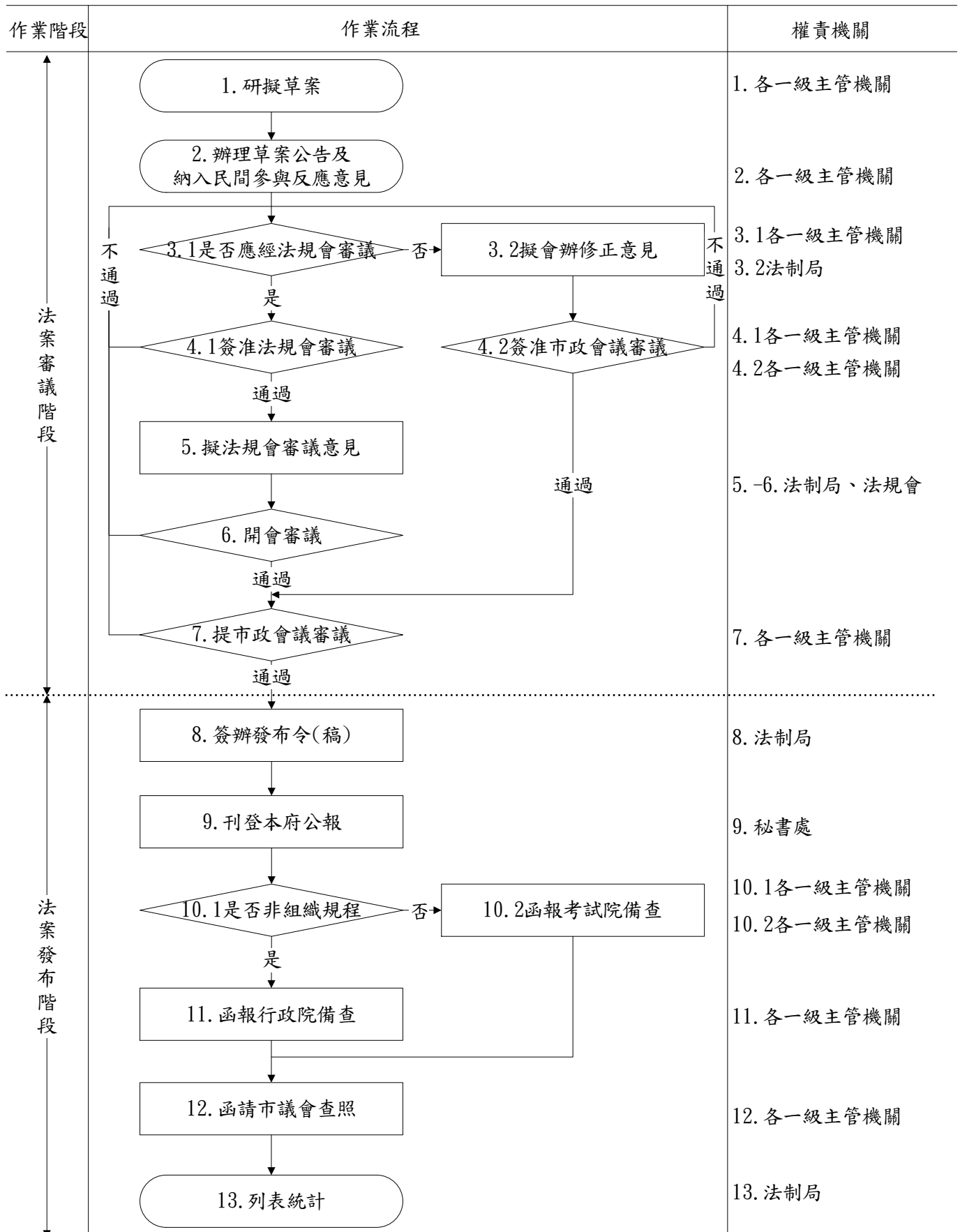
附件（※附件應依公文格式載明於附件欄內）

※註1：指現行原公告。

※註2：指主旨為「廢止新北市政府中華民國○年○月○日○○○號公告，並自即日（或中華民國○年○月○日）生效」之公告。

(二) 法律（除規費法外）授權自治規則

1、訂定（修正、廢止）法律（除規費法外）授權自治規則流程



2、訂定（修正、廢止）法律（除規費法外）授權自治規則 流程說明及格式

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
法案審議階段	1.研擬草案	由各一級主管機關業務承辦人就政策需求及實務執行層面研議後，依下列方式研擬草案，並應經各一級機關首長核准： 一、訂定案：檢附草案總說明、逐條說明及草案條文。 二、修正案：檢附修正草案總說明、條文對照表及草案條文。 三、廢止案：檢附廢止總說明及現行條文。	各一級主管機關
	2.辦理草案公告及納入民間參與反應意見	壹、由各一級主管機關依行政程序法規 定，辦理草案公告。 貳、各一級主管機關於研擬草案後，為能廣納及蒐集產官學或社會各界之意見、強化溝通、回應民意、凝聚共識或其他必要性，除辦理草案公告外，並得另以公開閱覽、召開座談會、說明會或公聽會等方式，納入民間參與反應意見。	各一級主管機關
	3.1 是否應經法規會審議案件	壹、由各一級主管機關研判，非屬本府行政作業之事務性、技術性規範，且涉人民權利義務之重大影響及法律疑義者，應送本府法規會排會審議。 貳、經各一級主管機關研判，屬本府行政作業之事務性、技術性規範，且無涉人民	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		權利義務之重大影響及法律疑義者，得依作業流程 3.2 之規定，會辦法制局後，不經本府法規會審議，逕送市政會議審議。	
	3.2 擬會辦修正意見	<p>壹、經各一級主管機關研判，得不經本府法規會審議案件，適用本階段。</p> <p>貳、會辦法制局者（應提出草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行法規條文、法規草案公告、民眾陳述之意見與其處理意見及相關資料，另有辦理其他民間參與意見方式者，並應檢附該民間參與意見及其處理意見），由法制局承辦人員研提修正意見，經各一級主管機關研議修正後，簽准提出於市政會議審議。</p> <p>參、各類公文之處理時限，依新北市政府文書處理要點規定辦理。</p>	法制局
	4.1 簽准法規會審議	<p>壹、由各一級主管機關將經其首長核准研擬之草案，簽請市長核准送本府法規會審議。</p> <p>貳、經核准送本府法規會審議者，應將市長核准相關文件之影本（含核准簽文、草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行法規條文、法規草案公告、民眾陳述之意見與其處理意見及相</p>	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		<p>關資料，另有辦理其他民間參與意見方式者，並應檢附該民間參與意見及其處理意見），經各一級主管機關首長核決公文，移本府法規會排會審議。</p> <p>參、各一級主管機關移本府法規會排會審議之草案，依公文移送先後定審議順序。但情形特殊，並有預留本府法規會作業期間者，得優先審議。</p> <p>肆、不通過時，退回重新研擬草案。</p>	
	4.2 簽准市政會議審議	<p>壹、經各一級主管機關研判，得不經本府法規會審議案件，須適用本階段。</p> <p>貳、由各一級主管機關將經研議修正後之草案，簽請市長核准提出於市政會議。</p> <p>參、不通過時，退回重新研擬草案。</p>	各一級主管機關
	5.擬法規會審議意見	由法制局承辦人員研提審議意見，提本府法規會審議（含草案總說明、逐條說明或條文對照表、法規草案公告、民眾陳述之意見與其處理意見及相關資料，有其他民間參與意見者，其意見及處理意見）。	法制局、法規會
	6.開會審議	<p>壹、由本府法規會排會審議。</p> <p>貳、訂定案之作業期間為 5 個月，修正案為 3 個月，廢止案為 1 個月。</p> <p>參、各一級主管機關應指派科長級以上一人、業務承辦人員及相關人員列席說明。</p> <p>肆、不通過時，退回重新研擬草案。</p>	

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
	7.提市政會議審議	<p>壹、由各一級主管機關依研考會規定方式，提本府市政會議審議。</p> <p>貳、不通過時，退回重新研擬草案。</p>	各一級主管機關
法案發布階段	8.簽辦發布令（稿）	各一級主管機關應將市政會議審議通過紀錄影本及相關附件，經各一級主管機關首長核決公文，配合作業流程 9 之秘書處刊登公報作業期程（依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表），於該期公報收件起始日前 3 天，移由法制局辦理簽核發布令（稿）之程序。但情形特殊，於公文敘明理由者，得以補附市政會議審議通過紀錄方式辦理。	法制局
	9.刊登本府公報	<p>壹、移發布令由秘書處刊登公報。</p> <p>貳、依新北市政府公報編輯發行要點及秘書處相關標準作業程序之規定，刊登公報之公文，應依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，辦理發文及刊登。</p>	秘書處
	10.1 是否非組織規程	<p>壹、由各一級主管機關判別自治規則是否為組織規程之性質。</p> <p>貳、自治規則經判別屬組織規程之性質，各一級主管機關應依作業流程 10.2 之規定，辦理函報考試院備查程序。</p>	各一級主管機關
	10.2 函報考試院備查	自治規則屬組織規程性質者，依台內民字第 0930074846 號函規定程序，由各一級主管機關將該組織規程函報考試院備查，並副知法制局。	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
	11.函報行政院備查	<p>壹、依地方制度法第 27 條第 3 項規定，自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應由各一級主管機關函報行政院備查，並副知法制局。</p> <p>貳、各一級主管機關函報備查時，應同時檢附總說明、逐條說明或條文對照表、條文或廢止前條文及依地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序之規定，檢附「直轄市自治法規報院資料檢核表」。</p>	各一級主管機關
	12.函請市議會查照	依地方制度法第 27 條第 3 項規定，自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應由各一級主管機關函請本市議會查照，並副知法制局。	各一級主管機關
	13.列表統計	由法制局列表統計。	法制局

1. 標題：標楷體，20；固定行高，25pt；置中對齊。
2. 條文：標楷體，14；固定行高，25pt；左右對齊。
3. 第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
4. 第 2 項以後各項，左縮排與第 1 項第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
5. 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
6. 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
7. 版面應依實際情形調整及對齊。

訂定法律（除規費法外）授權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）草案總說明

○○○…○○○（應說明所用名稱及訂定之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項），特訂定（法規名稱）。本草案共計○條，其要點如下（簡要列明各條訂定要旨）：

一、○○○（第一條）。

二、○○○（第二條）。

三、○○○（第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

[illegible]

修正法律（除規費法外）授權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案總說明

○○○…○○○（應說明沿革及修正之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項；原法規名稱有修正者，應一併說明修正理由）。綜上，爰擬具（原法規名稱）修正草案，修正共計○○條，其修正要點如下（簡要列明各條修正要旨）：

- 一、○○○（修正條文第一條）。
- 二、○○○（修正條文第二條）。
- 三、○○○（修正條文第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
名稱： ○○○○○○○○	名稱： ○○○○○○○○	本○○名稱。 平均分配欄寬 標楷體，20；固定行高， 23pt；置中對齊 標楷體，14；固定行高， 23pt；置中對齊 標楷體，12；固定行高， 23pt；左右對齊，並於 修正處劃底線 標楷體，12；固定行高， 23pt；左右對齊
第一條 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○。 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ 一、○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ (一)○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○。	第一條 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○。 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ 一、○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ (一)○○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○。	○○○（詳細說明各條之修 正意旨）。 第 1 項自「條」字後空 2 格開始書寫、凸排對 齊條次之數字，標楷 體，12；固定行高， 23pt；左右對齊，並於 修正處劃底線 第 2 項左縮排與條次之 數字對齊、第 1 行位 移對齊條次後第 1 空 格，標楷體，12；固 定行高，23pt；左右 對齊，並於修正處劃 底線 各款左縮排與條次之 數字對齊、凸排對齊 第 1 字，標楷體，12； 固定行高，23pt；左 右對齊，並於修正處 劃底線
第二條 ○○○。	第二條 ○○○。	○○○。

廢止法律（除規費法外）授權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）廢止總說明

「○○○（法規名稱）」（以下簡稱本○○○）於中華民國（以
下同）○年○月○日以本府○○號令訂定發布全文○條，本○○○規
定○○等事項…。（說明法規之沿革、必須廢止之理由；必要時並說
明廢止後對原執行人員、經費及相關事項之影響）

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

3、訂定作業基金（特別收入基金、資本計畫基金）收支保管及運用辦法參考體例及範例

有關作業基金、特別收入基金或資本計畫基金，係屬本府特種基金之常見型態，為使該等特種基金之收支、管理及運用有所依循，皆應依預算法第 96 條第 2 項準用第 21 條規定，訂定該等特種基金之收支保管及運用辦法。故基於體例一致性，有關作業基金、特別收入基金或資本計畫基金之收支保管及運用辦法參考範例如下（研擬時，仍應先向本府主計處確認相關文字）：

(1) 作業基金之收支保管及運用辦法參考體例及範例：（應先向本府主計處確認相關文字）

參 考 體 例	說 明
名稱： 新北市○○○基金收支保管及運用辦法	明定本辦法名稱。
第一條 新北市政府（以下簡稱本府） 為○○○【敘明目的】，依○○○法 規定【法令依據】，特設立新北市○ ○○基金（以下簡稱本基金），並依 預算法第九十六條第二項準用第二十 一條規定，訂定本辦法。	明定基金設立之目的。 ※撰擬原則： 依法令規定設立之基金， 應敘明其法令依據。
第二條 本基金之收支、保管及運用， 除法規另有規定外，依本辦法之規定。	明定適用方式。
第三條 本基金為預算法第四條第一項 第二款第四目所定之作業基金，以本 府○○○局（或處）（以下簡稱本局 （或處））為管理機關。	明定基金之性質及管理機關。
第四條 本基金之來源如下： 一、○○○收入。 二、○○○收入。	明定基金來源（以條列方式）。 ※撰擬原則： 應充分說明何以明定各款 規定之理由。

<p>三、○○○收入。</p> <p>四、本府循預算程序撥入之款項。</p> <p>五、上級政府補助款。</p> <p>六、捐贈收入。</p> <p>七、金融機構之融資收入。</p> <p>八、本基金孳息收入。</p> <p>九、其他。</p>	
<p>第五條 本基金之用途如下：</p> <p>一、○○○支出。</p> <p>二、○○○支出。</p> <p>三、○○○支出。</p> <p>四、償還金融機構之融資本息。</p> <p>五、管理本基金所需支出。</p> <p>六、其他與本基金業務有關支出。</p>	<p>明定基金用途（以條列方式）。</p> <p>※撰擬原則：應充分說明何以明定各款規定之理由。</p>
<p>第六條 本府設○○○管理會（管理委員會）（以下簡稱本會），審議及監督本基金之收支、保管及運用。</p>	<p>明定基金管理方式（各基金得視實際業務需要，參酌訂定本條）。</p> <p>※撰擬原則：</p> <p>一、依據中華民國 94 年 12 月 7 日行政院主計處（現為行政院主計總處）處孝三字第 0940008979 號函意旨，應設為「管理會」，惟如所依據之基金設立法規明定為「管理委員會」者，於該法修正前，仍予維持。</p> <p>二、委員會之組成方式及會議程序，得於本辦法內明定；或由本府另定其設置要點者，應於末段規定「…；其設置要點由本府另定之。」等文字。</p>
<p>第七條 本基金應於代理市庫之金融機構開立專戶存管。但經本府專案核准</p>	<p>明定財務事務管理程序。</p>

者，得存入其他金融機構或郵政機構。	
第八條 本基金應編列附屬單位預算。 前項預算之編製與執行、決算之編造及會計事務之處理，應依相關法規規定辦理。	明定預、決算處理程序。
第九條 本基金會計事務之處理，應依規定訂定會計制度。	明定會計事務處理程序。
第十條 本基金年度決算如有賸餘，得循預算程序撥充本基金之基金。	明定賸餘款項處理方式。
第十一條 本基金無存續必要時，應予結束，並辦理決算；其餘存權益應解繳市庫。	明定基金無存續必要時之處理方式。
第十二條 本辦法自發布日（中華民國○年○月○日）施行。	明定施行日期。

(2) 特別收入基金或資本計畫基金之收支保管及運用辦法參考體例及範例：（應先向本府主計處確認相關文字）

參 考 體 例	說 明
名稱： 新北市○○○基金收支保管及運用辦法	明定本辦法名稱。
第一條 新北市政府（以下簡稱本府）為○○○【敘明目的】，依○○○法規定【法令依據】，特設立新北市○○○基金（以下簡稱本基金），並依預算法第九十六條第二項準用第二十一條規定，訂定本辦法。	明定基金設立之目的。 ※撰擬原則： 依法令規定設立之基金，應敘明其法令依據。
第二條 本基金之收支、保管及運用，除法規另有規定外，依本辦法之規定。	明定適用方式。
第三條 本基金為預算法第四條第一項第二款第五目（或第六目）所定之特	明定基金之性質及管理機關。

<p>別收入基金（或資本計畫基金），以本府○○○局（或處）（以下簡稱本局（或處））為管理機關。</p>	
<p>第四條 本基金之來源如下：</p> <p>一、○○○收入。</p> <p>二、○○○收入。</p> <p>三、○○○收入。</p> <p>四、本府循預算程序撥入之款項。</p> <p>五、上級政府補助款。</p> <p>六、捐贈收入。</p> <p>七、金融機構融資收入。</p> <p>八、本基金孳息收入。</p> <p>九、其他。</p>	<p>明定基金來源（以條列方式）。</p> <p>※撰擬原則：應充分說明何以明定各款規定之理由；另，第七款「金融機構融資收入」，限資本計畫基金使用。</p>
<p>第五條 本基金之用途如下：</p> <p>一、○○○支出。</p> <p>二、○○○支出。</p> <p>三、○○○支出。</p> <p>四、償還金融機構融資本息支出。</p> <p>五、管理本基金所需支出。</p> <p>六、其他與本基金業務有關支出。</p>	<p>明定基金用途（以條列方式）。</p> <p>※撰擬原則：應充分說明何以明定各款規定之理由；另，第四款「償還金融機構融資本息支出」，限資本計畫基金使用。</p>
<p>第六條 本府設○○○管理會（管理委員會）（以下簡稱本會），審議及監督本基金之收支、保管及運用。</p>	<p>明定基金管理方式（各基金得視實際業務需要，參酌訂定本條）。</p> <p>※撰擬原則：</p> <p>一、依據中華民國 94 年 12 月 7 日行政院主計處（現為行政院主計總處）處孝三字第 0940008979 號函意旨，應設為「管理會」，惟如所依據之基金設立法規明定為「管理委員會」者，於該法修正前，仍予維持。</p> <p>二、委員會之組成方式及會議程序，得</p>

	於本辦法內明定；或由本府另定其設置要點者，應於末段規定「…；其設置要點由本府另定之。」等文字。
第七條 本基金應於代理市庫之金融機構開立專戶存管。但經本府專案核准者，得存入其他金融機構或郵政機構。	明定財務事務管理程序。
第八條 本基金應編列附屬單位預算。 前項預算之編製與執行、決算之編造及會計事務之處理，應依相關法規規定辦理。	明定預、決算處理程序。
第九條 本基金會計事務之處理，應依規定訂定會計制度。	明定會計事務處理程序。
第十條 本基金無存續必要時，應予結束，並辦理決算；其餘存權益應解繳市庫。	明定基金無存續必要時之處理方式。
第十一條 本辦法自發布日（中華民國○年○月○日）施行。	明定施行日期。

4、訂定（修正、廢止）法律（除規費法外）授權自治規則 函報備查例稿及格式範例

依地方制度法第 27 條第 3 項、第 62 條第 6 項規定與新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點規定，法律（除規費法外）授權自治規則之訂定（修正、廢止）案，於本府法規委員會及市政會議審議通過，並移請本府法制局辦理發布程序後，本府各一級主管機關（即提案機關）應將非屬組織性質之自治法規函報行政院，如屬組織性質之自治法規，則應移請本府人事處函報銓敘部轉考試院備查，並均應儘速函請本市議會查照。但如法律另規定相關程序者，應依該法律規定程序辦理。有關函報備查例稿及格式範例建議如下：

(1) 函報備查例稿

①函報行政院備查例稿（非組織性質之自治法規）

新北市政府函（稿）

受文者：行政院

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○辦法」，請備查。

說明：

- 一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。
- 二、本辦法業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本辦法條文、總說明及逐條說明（修正案為「本辦法修正條文、修正總說明及條文對照表」；廢止案為「本辦法廢止前條文及廢止總說明」）及直轄市自治法規報院資料檢核表如附件。

正本：行政院

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

②函報銓敘部轉考試院備查例稿（組織性質之自治法規）（應移請 本府人事處辦理，其正、副本受文者及內容依本府人事處規定）

新北市政府函（稿）

受文者：銓敘部

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○組織規程（準則）」，請查照並轉陳考試院備查。

說明：

- 一、依地方制度法第 62 條第 6 項規定辦理。
- 二、本組織規程（準則）業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本組織規程（準則）條文、總說明及逐條說明（修正案為「本組織規程（準則）修正條文、修正總說明及條文對照表」；廢止案為「本組織規程（準則）廢止前條文及廢止總說明」）如附件。

正本：銓敘部

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

(2) 函報備查附件格式範例

① 條文格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 25pt。
- 各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- 各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。

- 「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會設置辦法 條文

第 一 條 本辦法依特殊教育法第六條第一項規定訂定之。

第 二 條 新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱本會）之職權如下：

- 一、審議特殊教育學生鑑定、安置、重新安置及輔導之年度工作計畫等相關事項。
- 二、辦理特殊教育學生鑑定、安置、重新安置及輔導等相關事項。
- 三、辦理特殊教育學生申請調整入學年齡及修業年限等相關事項。
- 四、提供特殊教育學生鑑定、安置及輔導相關資源配置之建議事項。（下略）

②總說明（修正總說明、廢止總說明）格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及說明：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 25pt。

新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會設置辦法 總說明

「特殊教育法」已於九十八年十一月十八日經總統華總一義字第○九八○
○二八九三八一號令修正發布，其中第六條規定：「（第一項）各級主管機關應設特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會），遴聘學者專家、教育行政人員、學校行政人員、同級教師組織代表、家長代表、專業人…（下略）」

③逐條說明格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題：標楷體，標題 20 號字，置中對齊。
- 表格：自動調整視窗大小、平均分配欄寬。
- 行距：固定行高 23pt。
- 表格文字：標楷體；表頭 16 號字，置中對齊，其餘 14 號字，左右對齊。
- 第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫；其第 2 項以後各項，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格；各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。

新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會設置辦法 逐條說明

條 文	說 明
名稱： 新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會設置辦法	本辦法名稱。
第一條 本辦法依特殊教育法第六條第一項規定訂定之。	明定本辦法立法依據。
第二條 新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱本會）之職權如下： 一、審議特殊教育學生鑑定、安置、重新安置及輔導之年度工作計畫等相關事項。 （下略）	一、明定新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱本會）職權。 二、說明資源配置之內容。

④條文對照表格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題：標楷體，標題 20 號字，置中對齊。
- 表格：自動調整視窗大小、平均分配欄寬。
- 行距：固定行高 23pt。
- 表格文字：標楷體；表頭 16 號字，置中對齊，其餘 14 號字，左右對齊。
- 第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫；其第 2 項以後各項，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格；各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。
- 修正條文及修正前條文之條文不同處，應依劃線原則劃底線。

新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會設置辦法 部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本辦法依特殊教育法第六條 <u>第一項</u> 規定訂定之。	第一條 本辦法依據 <u>特</u> 殊教育法第六條規定訂定之。	文字修正。
第二條 新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱本會）之職權如下： 一、審議特殊教育學生…（下略）。	第二條 新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱本會）之職權如下： 一、審議特殊教育學生…（下略）。	

（下略）

***如非全案修正且未修正名稱，直接列明各條文，無須「名稱」列。**

備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

5、訂定（修正、廢止）法律（除規費法外）授權自治規則 函請議會查照例稿及格式範例

依地方制度法第 27 條第 3 項規定與新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點規定，法律（除規費法外）授權自治規則之訂定（修正、廢止）案，於本府法規委員會及市政會議審議通過，並移請本府法制局辦理發布程序後，本府各一級主管機關（即提案機關），應將該自治法規函報行政院或考試院備查，並儘速（3 日內）函請本市議會查照。但如法律另規定相關程序者，應依該法律規定程序辦理。

有關本府各一級主管機關（即提案機關）函請本市議會查照自治規則程序，各提案機關業務承辦人應先與機關所屬法制人員確認所提報之議會提案表、總說明、逐條說明（或對照表）與條文之內容及格式是否正確（各該書表及格式仍應向議會法制室確認），再予行文及登入新版議案系統（<https://eweb.ntp.gov.tw>；帳號及密碼由各一級主管機關專責研考人員管理），進行登錄及上傳議會提案表等資料。為配合新版議案系統上線，除應注意操作說明外，應選擇正確之案別（法規查照案）及提案類別（法規），並確認所上傳附件電子檔內容及格式，以免遭退案。其例稿、應檢附之相關提案資料及其格式範例建議如下：

(1) 函請議會查照例稿

新北市政府函（稿）

受文者：新北市議會

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○辦法」，請查照。

說明：

- 一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。
- 二、本辦法業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本辦法訂定（修正、廢止）相關提案資料如附件。

正本：新北市議會

副本：新北市各議員、新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

(2) 函請議會查照應檢附之相關提案資料及其格式範例

①提案表格式(實際提案時,應先向議會法制室確認其表格及格式)

新北市議會提案表					
提案機關	新北市政府	文號			
		發文日期			
審查會別	法規審查會	編號		類別	法規
案由					
說明					
辦法					
決議					

②總說明(修正總說明、廢止總說明)格式範例(實際提案時,應先向議會法制室確認其表格及格式)

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及說明：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。

新北市地價稅延期或分期繳納辦法總說明

因中華民國(以下同)一百零五年公告地價調整幅度較以往大為提升，致地價稅稅額遽增，爰於一百零六年五月十日修正公布平均地權條例第十七條，明定應納地價稅額因公告地價調整致納稅義務人繳納困難者，得於規定繳納期間內，向稅捐稽徵機關申請延期或分期繳納；直轄市政府得依社會經濟狀況及實際需要，訂定延期或分期繳納辦法。本府依該條之授權訂定「新北市地價稅延期或分期繳納辦法」(以下簡稱本辦法)，全文共計八條，其要點如下：…(下略)

③逐條說明或條文對照表（實際提案時，應先向議會法制室確認其表格及格式）

●逐條說明格式

<div>標楷體，20；單行 間距；置中對齊</div> <div>→新北市○○○辦法逐條說明</div>	
訂定條文	說 明
名稱： 新北市○○○辦法	<div>標題標楷體，16；單行 間距；置中對齊</div>
第○條	
	<div>各欄內容標楷體，14；固定 行高，23pt，左右對齊</div>

●條文對照表格式

<div>標楷體，20；單行 間距；置中對齊</div> <div>→新北市○○○辦法條文對照表</div>		
修正名稱	現行名稱	說 明
新北市○○○辦法	新北市○○○辦法	<div>標題標楷體，16；單行 間距；置中對齊</div>
修正條文	現行條文	
第○條	第○條	說 明
<div>各欄內容標楷體，14；固 定行高，23pt，左右對齊</div>		

④草案全文格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。

- 各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- 各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
- 「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

新北市地價稅延期或分期繳納辦法條文

- 第 一 條 本辦法依平均地權條例第十七條第三項規定訂定之。
- 第 二 條 本辦法之主管機關為新北市政府稅捐稽徵處（以下簡稱本府稅捐處）。
- 第 三 條 本辦法所稱納稅義務人以自然人為限。
- 第 四 條 納稅義務人因最近一次公告地價調整，致其當年度應納地價稅額較調整前一年度增加新臺幣三萬元以上且逾百分之五十者，得申請延期或分期繳納地價稅。但因持有土地增加或土地使用情形變更致應納稅額增加者，不適用之。

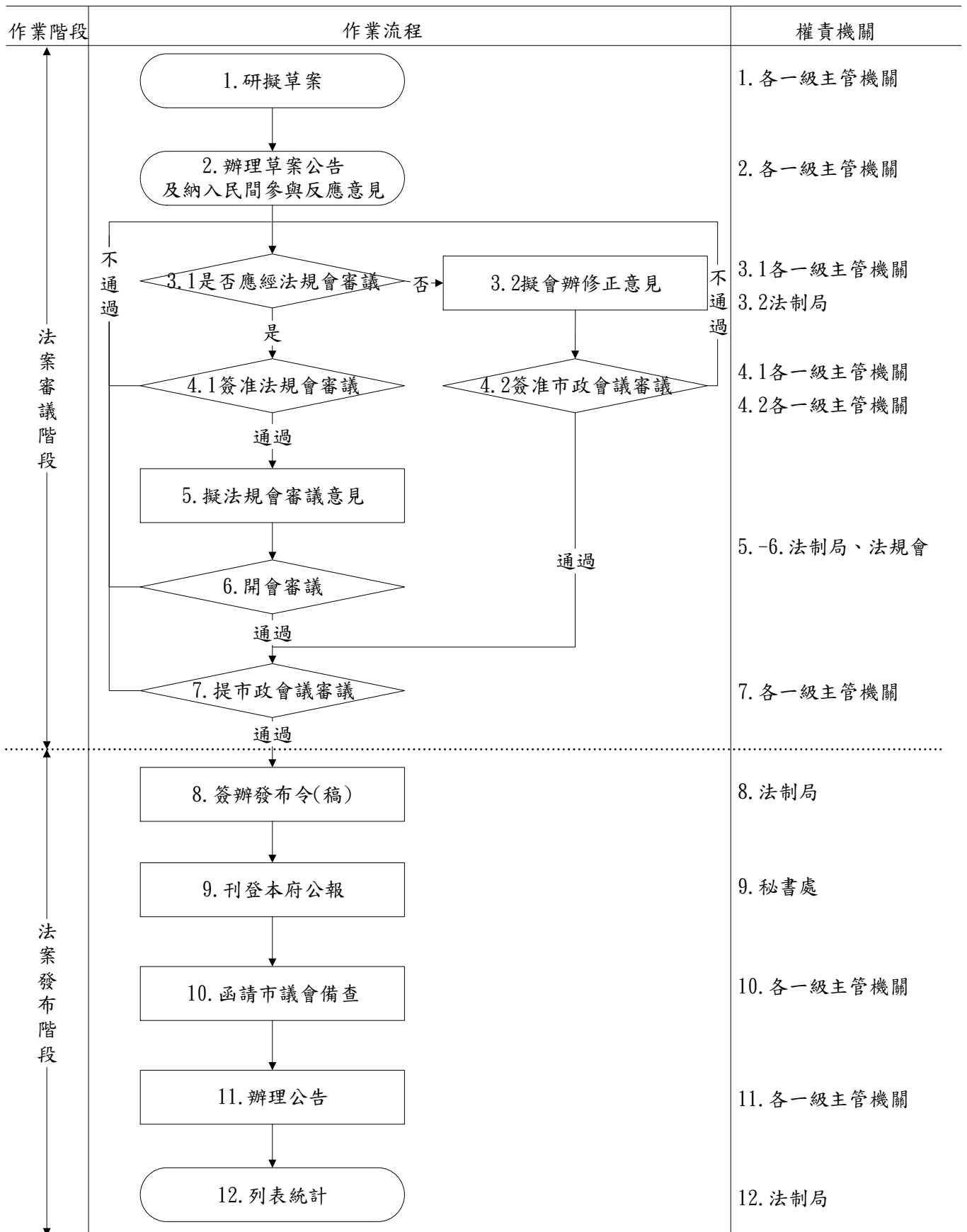
（下略）

備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

(三) 規費法授權自治規則

1、訂定（修正、廢止）規費法授權自治規則流程



2、訂定（修正、廢止）規費法授權自治規則流程說明及格式

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
法案審議階段	1. 研擬草案	由各一級主管機關業務承辦人就政策需求及實務執行層面研議（含收費事項成本分析）後，依下列方式研擬草案，並應經各一級機關首長核准： 一、訂定案：檢附總說明、逐條說明，及檢具草案條文。 二、修正案：檢附總說明、條文對照表及草案條文。 三、廢止案：檢附總說明及現行條文。	各一級主管機關
	2. 辦理草案公告及納入民間參與反應意見	壹、由各一級主管機關依行政程序法規 定，辦理草案公告。 貳、各一級主管機關於研擬草案後，為能廣 納及蒐集產官學或社會各界之意見、強 化溝通、回應民意、凝聚共識或其他必 要性，除辦理草案公告外，並得另以公 開閱覽、召開座談會、說明會或公聽會 等方式，納入民間參與反應意見。	依各一級主管機關期程 / 各一級主管機關
	3.1 是否應經法規會審議案件	壹、由各一級主管機關研判，非屬本府行政 作業之事務性、技術性規範，且涉人民 權利義務之重大影響及法律疑義者，應 送本府法規會排會審議。 貳、經各一級主管機關研判，屬本府行政作 業之事務性、技術性規範，且無涉人民 權利義務之重大影響及法律疑義者，得 依作業流程 3.2 之規定，會辦法制局	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		後，不經本府法規會審議，逕送市政會議審議。	
	3.2 擬會辦修正意見	<p>壹、經各一級主管機關研判，得不經本府法規會審議案件，適用本階段。</p> <p>貳、會辦法制局者（應提出草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行法規條文、成本分析、法規草案公告、民眾陳述之意見與其處理意見及相關資料，另有辦理其他民間參與意見方式者，並應檢附該民間參與意見及其處理意見），由法制局承辦人員研提修正意見，經各一級主管機關研議修正後，簽准提出於市政會議審議。</p> <p>參、各類公文之處理時限，依新北市政府文書處理實施要點規定辦理。</p>	法制局
	4.1 簽准法規會審議	<p>壹、由各一級主管機關將經其首長核准研擬之草案，簽請市長核准送本府法規會審議。</p> <p>貳、經核准送本府法規會審議者，應將市長核准相關文件之影本（含核准簽文、草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行法規條文、成本分析、法規草案公告、民眾陳述之意見與其處理意見及相關資料，另有辦理其他民間參與意見方式者，並應檢附該民間參與意</p>	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		<p>見及其處理意見)，經各一級主管機關首長核決公文，移本府法規會排會審議。</p> <p>參、各一級主管機關移本府法規會排會審議之草案，依公文移送先後定審議順序。但情形特殊，並有預留本府法規會作業期間者，得優先審議。</p> <p>肆、不通過時，退回重新研擬草案。</p>	
	4.2 簽准市政會議審議	<p>壹、經各一級主管機關研判，得不經本府法規會審議案件，須適用本階段。</p> <p>貳、由各一級主管機關將經研議修正後之草案，簽請市長核准提出於市政會議審議。</p> <p>參、不通過時，退回重新研擬草案。</p>	各一級主管機關
	5.擬法規會審議意見	由法制局承辦人員研提審議意見，提本府法規會審議（含草案總說明、逐條說明或條文對照表、成本分析、法規草案公告、民眾陳述之意見與其處理意見及成本分析相關資料，有其他民間參與意見者，其意見及處理意見）。	法制局、法規會
	6.開會審議	<p>壹、由本府法規會排會審議。</p> <p>貳、訂定案之作業期間為 5 個月，修正案為 3 個月，廢止案為 1 個月。</p> <p>參、各一級主管機關應指派科長級以上一人、業務承辦人員及相關人員列席說</p>	

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		明。 肆、審議不通過時，退回重新研擬草案。	
	7.提市政會議審議	壹、由各一級主管機關依研考會規定方式，提本府市政會議審議。 貳、審議不通過時，退回重新研擬草案。	各一級主管機關
法案發布階段	8.簽辦發布令（稿）	各一級主管機關應將市政會議審議通過紀錄之影本及相關附件，經各一級主管機關首長核決公文，配合作業流程 9 之秘書處刊登公報作業期程（依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表），於該期公報收件起始日前 3 天，移由法制局辦理簽核發布令（稿）之程序。但情形特殊，於公文敘明理由者，得以補附市政會議審議通過紀錄方式辦理。	法制局
	9.刊登本府公報	壹、移發布令由秘書處刊登公報。 貳、依新北市政府公報編輯發行要點及秘書處相關標準作業程序之規定，刊登公報之公文，應依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，辦理發文及刊登。	秘書處
	10.函請市議會備查	由各一級主管機關依規費法第 10 條第 1 項規定並配合議會作業，於法規發布日同日，將法規函請市議會備查，並副知法制局。	各一級主管機關
	11.辦理公告	由各一級主管機關依規費法第 10 條第 1 項規定，辦理公告。	各一級主管機關
	12.列表統計	由法制局列表統計。	法制局

○○○（法規名稱）草案

第 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○
○○○○○○○。

○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○
○○○○○

一、○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○，○○○○○○○：

（一）○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○，○○○○○○○：

1、○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○，○○○○○。

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

第 十 條 ○○○○○，○○○○○○○。
○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○
○○○○○○○。

第 十 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○，
○○○○○○○。

第 二 十 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○。

版面設定下
邊界為 2.5cm

1. 標題：標楷體，20；固定行高，25pt；置中對齊。
2. 條文：標楷體，14；固定行高，25pt；左右對齊。
3. 第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
4. 第 2 項以後各項，左縮排與第 1 項第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
5. 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
6. 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
7. 版面應依實際情形調整及對齊。

訂定規費法授權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）草案總說明

○○○…○○○（應說明所用名稱及訂定之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項），特訂定（法規名稱）。本草案共計○條，其要點如下（簡要列明各條訂定要旨）：

一、○○○（第一條）。

二、○○○（第二條）。

三、○○○（第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

[illegible]

修正規費法授權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案總說明

○○○…○○○（應說明沿革及修正之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項；原法規名稱有修正者，應一併說明修正理由）。綜上，爰擬具（原法規名稱）修正草案，修正共計○○條，其修正要點如下（簡要列明各條修正要旨）：

一、○○○（修正條文第一條）。

二、○○○（修正條文第二條）。

三、○○○（修正條文第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
名稱： ○○○○○○○○	名稱： ○○○○○○○○	本○○名稱。 平均分配欄寬 標楷體，20；固定行高，23pt；置中對齊 標楷體，14；固定行高，23pt；置中對齊 標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線 標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊
第一條 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○。 ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○： 一、○○○○○○○○○ ○○○○○○○： (一)○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○。	第一條 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○。 ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○： 一、○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○： (一)○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○。	○○○（詳細說明各條之修正意旨）。 第 1 項自「條」字後空 2 格開始書寫、凸排對齊條次之數字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線 第 2 項左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線 各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊第 1 字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線
第二條 ○○○。	第二條 ○○○。	○○○。

廢止規費法授權自治規則
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）廢止總說明

「○○○（法規名稱）」（以下簡稱本○○○）於中華民國（以下同）○年○月○日以本府○○號令訂定發布全文○條，本○○○規定○○等事項…。（說明法規之沿革、必須廢止之理由；必要時並說明廢止後對原執行人員、經費及相關事項之影響）

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

3、訂定規費法授權自治規則體例及範例

依規費法授權訂定之收費標準，係為應收費用之依據，故如繳納程序、方式等非屬費用之事項，應於其他相關使用管理規定（建議得以行政規則方式）中明定；惟其相關使用管理規定，如針對所管場館設施有提供民眾申請使用情形者，允宜斟酌於相關場地之使用管理規定中，研議增列「管理機關得要求申請使用人自行投保公共意外責任險」等規定，以加強維護公共安全，保障民眾生命、身體、健康及財產。有關訂定規費法授權自治規則體例及範例如下：

(1) 草案條文參考體例及範例

① 參考體例

參 考 體 例	說 明
名稱： 新北市○○○場地使用收費標準	明定本收費標準名稱。 ※撰擬原則：如無特殊考量，應力求條文格式、體例一致。
第一條 本標準依規費法第十條第一項規定訂定之。	明定本收費標準之法源依據。
(體例一) 第二條 本標準所稱○○場地（以下簡稱本場地），指… (體例二) 第二條 本標準用詞定義如下： 一、○○場地（以下簡稱本場地）： 指… 二、○○（事項）：指…	明定○○（特定事項）之定義。 ※撰擬原則：無定義事項者，免訂定本條。
第三條 申請使用本場地，經本府（已有簡稱時為「本府」，無簡稱時為「新北市政府（以下簡稱本府）」）審核准者，其應繳納之各項費用及保證	明定本收費標準之收費方式。 ※撰擬原則： 一、收費方式繁複者，得以附表方式訂

<p>金如附表。</p> <p>本府及所屬機關、學校以前項場地（已有簡稱時為「本場地」，無簡稱時為「前項場地」）主辦或協辦活動者（列明特定主辦或協辦機關），經本局核准，得免收○○費（用）及保證金。</p> <p>前項以外之○○（列明特定主辦或協辦機關、學校或團體）主辦或協辦活動者，得收取半數（列明減收方式）之○○費（用）及保證金。</p>	<p>定。</p> <p>二、免收及減收規定，應視實際需求訂定。</p> <p>三、免收及減收之內容如繁複者，得列款或另列一條。</p>
<p>第四條 本標準自發布日施行。</p>	<p>明定本收費標準之施行日期。</p> <p>※撰擬原則：</p> <p>本標準如另定特定日為施行日期，其體例如下：「本標準自中華民國○年○月○日施行。」。</p>

②參考範例

參 考 範 例	說 明
<p>名稱：</p> <p>新北市立圖書館場地使用收費標準</p>	<p>明定本標準名稱。</p>
<p>第一條 本標準依規費法第十條第一項規定訂定之。</p>	<p>明定訂定之法源依據。</p>
<p>第二條 申請使用新北市立圖書館（以下簡稱本館）所屬各場地，經本館審查核准者，其應繳納之各項費用及保證金如附表。</p> <p>新北市政府及所屬機關、學校以前項場地主辦或與本館共同主辦活動者，經本館核定，得免收各項費用及</p>	<p>明定收費方式及適用對象。</p>

保證金。 前項以外之機關、公立學校主辦 或由本館協辦活動者，經本館核定， 得收取半數之場地使用費及保證金。	
第三條 本標準自發布日施行。	明定本標準施行日期。

(2) 草案附表參考體例及範例

①說明

- 收費項目及各欄寬度依實際需求調整。
- 「場地別」指各收費之場地（如廳、館、室、場、廣場等）。
- 「計費基礎」指使用各場地時段之劃分，亦得依特定方式（如期間、用途等）另作細分。
- 「場地使用費」指使用各場地應收取之數額。
- 「保證金」指擔保場地、設備之使用符合本場地相關使用管理規定之數額。
- 「說明」指對特定事項之說明，包含「各場地場次之時段」、「非屬場地費用所包含事項」（如設備使用費、水費、電費、空調費等採另外計收）、「逾時費用之收費方式」、「外接用電使用費」及「其他使用場地應注意事項」。

②參考體例

附表（單位：新臺幣）

場地別	計費基礎	場地使用費	保證金	說 明
○○○	上午場次	○元	○元	一、場地使用費依下列場次計算；每場次以三小時計，未滿三小時以三小時計算： (一)上午場次：九時至十二時。 (二)下午場次：十四時至十七時。 (三)晚間場次：十八時至二
	下午場次	○元		
	晚間場次	○元		
	預排演 (每場次)	○元		
○○○	上午場次	○元	○元	
	下午場次	○元		

	晚間場次	○元		十一時。 二、逾時費用按小時依該場次場地使用費比例加收，未滿一小時以一小時計算。 三、場地使用費含空調、水電費，不含設備使用費，設備視各場地狀況提供使用。 四、場地之燈光外接用電之費用依下列方式計算： （一）○○○每場次○元。 （二）○○○、○○○、○○○每場次○元。 五、場地之燈光外接用電之逾時費用，按小時依該場次費用比例加收，未滿一小時以一小時計算。 六、○○○使用○○○者，每場次○元。
	預排演 （每場次）	○元		
○○○	上午場次	○元	○元	
	下午場次	○元		
	晚間場次	○元		
	預排演 （每場次）	○元		
○○○	上午場次	○元	○元	
	下午場次	○元		
	晚間場次	○元		
○○○	上午場次	○元	○元	
	下午場次	○元		
	晚間場次	○元		
○○○	上午場次	○元	○元	
	下午場次	○元		
	晚間場次	○元		

③參考範例

附表（單位：新臺幣）

場地別	計費基準	場地使用費	保證金	說 明
演藝廳	上午場次	八千元	一萬元	一、場地使用費依下列場次計算；每場次以三小時計，未滿三小時以三小時計算： (一)上午場次：九時至十二時。 (二)下午場次：十四時至十七時。
	下午場次	一萬元		
	晚間場次	一萬二千元		
	預排演 (每場次)	四千元		
演講廳	上午場次	八千元	一萬元	

(三〇一席以上)	下午場次	九千元		<p>時。</p> <p>(三)晚間場次：十八時至二十一時。</p> <p>二、逾時費用按小時依該場次場地使用費比例加收，未滿一小時以一小時計算。</p> <p>三、鋼琴每場次使用費二千五百元，不含調音費，如需調音應自行處理。</p> <p>四、場地使用費含空調、水電費，不含設備使用費，設備視各場地狀況提供使用。</p> <p>五、場地之燈光外接用電之費用依下列方式計算：</p> <p>(一)演藝廳每場次三千元。</p> <p>(二)演講廳、會議室、視聽室、多功能活動室、研習教室、展覽室每場次一千元。</p> <p>六、場地之外接用電之逾時費用，按小時依該場次費用比例加收，未滿一小時以一小時計算。</p> <p>七、於演藝廳使用投影機者，每場次三千元。</p> <p>八、戶外廣場使用水電者，每場次另加收一千元。</p>
	晚間場次	一萬元		
	預排演 (每場次)	四千元		
演講廳 (三〇〇席以下)	上午場次	四千元	一萬元	
	下午場次	五千元		
	晚間場次	六千元		
	預排演 (每場次)	二千元		
會議室	上午場次	二千五百元	五千元	
	下午場次	二千五百元		
	晚間場次	三千五百元		
視聽室	上午場次	二千元	五千元	
	下午場次	二千元		
	晚間場次	三千元		
多功能活動室	上午場次	二千元	五千元	
	下午場次	二千元		
	晚間場次	三千元		
研習教室	上午場次	二千元	二千元	
	下午場次			
	晚間場次			
展覽室 (逾一〇〇坪)	上午場次	一千五百元	五千元	
	下午場次			
	晚間場次			
展覽室 (一〇〇坪以下)	上午場次	一千元	五千元	
	下午場次			
	晚間場次			

戶外廣場	上午場次	三百元	二千元	
	下午場次			
	晚間場次			

備註：

1. 以上範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。
2. 有關欄位或項目，除不得增列「備註」外，應視實際需求，予以增列或免列。

4、訂定（修正、廢止）規費法授權自治規則函請議會備查、公告例稿及格式範例

依規費法第 10 條第 1 項規定與新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點規定，規費法授權自治規則之訂定（修正、廢止）案，於本府法規委員會及市政會議審議通過後，先由本府各一級主管機關（即提案機關）移本府法制局辦理發布程序，並於發布日同日函請本市議會備查後，再由本府各一級主管機關（即提案機關）公告之。

有關本府各一級主管機關（即提案機關）函請本市議會備查規費法授權自治規則程序，各提案機關業務承辦人應先與機關所屬法制人員確認所提報之議會提案表、總說明、逐條說明（或對照表）與條文之內容及格式是否正確（各該書表及格式仍應向議會法制室確認），再予行文及登入新版議案系統（<https://eweb.ntp.gov.tw>；帳號及密碼由各一級主管機關專責研考人員管理），進行登錄及上傳議會提案表等資料。為配合新版議案系統上線，除應注意操作說明外，應選擇正確之案別（法規備查案）及提案類別（法規），並確認所上傳附件電子檔內容及格式，以免遭退案。其例稿、應檢附之相關提案資料及其格式範例建議如下：

(1) 函請議會備查例稿

新北市政府函（稿）

受文者：新北市議會

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○收費標準」，請備查。

說明：

- 一、依規費法第 10 條第 1 項規定辦理。
- 二、本標準以本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本標準訂定（修正、廢止）相關提案資料如附件。

正本：新北市議會

副本：新北市各議員、新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

(2) 函請議會備查應檢附之相關提案資料及其格式範例

①提案表格式(實際提案時,應先向議會法制室確認其表格及格式)

新北市議會提案表					
提案機關	新北市政府	文號			
		發文日期			
審查會別	法規審查會	編號		類別	法規
案由					
說明					
辦法					
決議					

②總說明(修正總說明、廢止總說明)格式範例(實際提案時,應先向議會法制室確認其表格及格式)

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及說明：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字、左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。

新北市都市更新案件審查收費標準總說明

有關本府目前辦理都市更新申請案皆為無償性質，然按「規費法」第七條明定機關為特定對象之權益辦理審查事項，應徵收行政規費。考量都市更新案件受理過程中，有容積獎勵之給予、多數決及公權力之執行等等，政府相對付出較高的行政協助與資源，以使都市更新案件順利完成，另考量本市目前都市更新案件申請數量增加，除平均月審查次數增加外，…(下略)

③逐條說明或條文對照表（實際提案時，應先向議會法制室確認其表格及格式）

●逐條說明格式

標楷體，20；單行 間距；置中對齊		新北市○○○收費標準逐條說明	
訂定條文		說 明	
名稱： 新北市○○○收費標準		標題標楷體，16；單行 間距；置中對齊	
第○條			
		各欄內容標楷體，14；固定 行高，23pt，左右對齊	

●條文對照表格式

標楷體，20；單行 間距；置中對齊		新北市○○○收費標準條文對照表	
修正名稱	現行名稱	說 明	
新北市○○○收費標準	新北市○○○收費標準	標題標楷體，16；單行 間距；置中對齊	
修正條文	現行條文		
第○條	第○條	各欄內容標楷體，14；固 定行高，23pt，左右對齊	

④草案全文格式範例

●版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。

●標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。

- 行距：固定行高 23pt。
- 各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- 各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
- 「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

新北市都市更新案件審查收費標準條文

第 一 條 本標準依規費法第十條第一項規定訂定之。

第 二 條 新北市政府（以下簡稱本府）之都市更新案件審查費，包括基本項目審查費及加計項目審查費如附表。

基本項目審查費，於向本府申請核准都市更新事業概要時，或報核都市更新事業計畫（以下簡稱事業計畫）、權利變換計畫（以下簡稱權變計畫）時，繳納之。

加計項目審查費，於事業計畫或權變計畫核定發布實施前，由本府通知繳納。

（下略）

(3) 本府各一級主管機關（即提案機關）公告規費自治規則之例稿

依規費法第 10 條第 1 項本文規定：「業務主管機關應依下列原則，訂定或調整收費基準，並檢附成本資料，洽商該級政府規費主管機關同意，並送該級民意機關備查後公告之：…」，故規費法授權自治規則訂定（修正、廢止）案於發布、報請市議會備查後，應由本府各一級主管機關（即提案機關）再辦理公告，其範例如下：

新北市政府公告（稿）

主旨：公告「新北市都市更新案件審查收費標準」。

依據：規費法第 10 條第 1 項。

公告事項：「新北市都市更新案件審查收費標準」（如附件）業於 103 年 3 月 12 日以新北市政府北府法規字第 1030342319 號令發布施行。

附件：新北市都市更新案件審查收費標準

新北市都市更新案件審查收費標準

第 一 條 本標準依規費法第十條第一項規定訂定之。

第 二 條 新北市政府（以下簡稱本府）之都市更新案件審查費，包括基本項目審查費及加計項目審查費如附表。

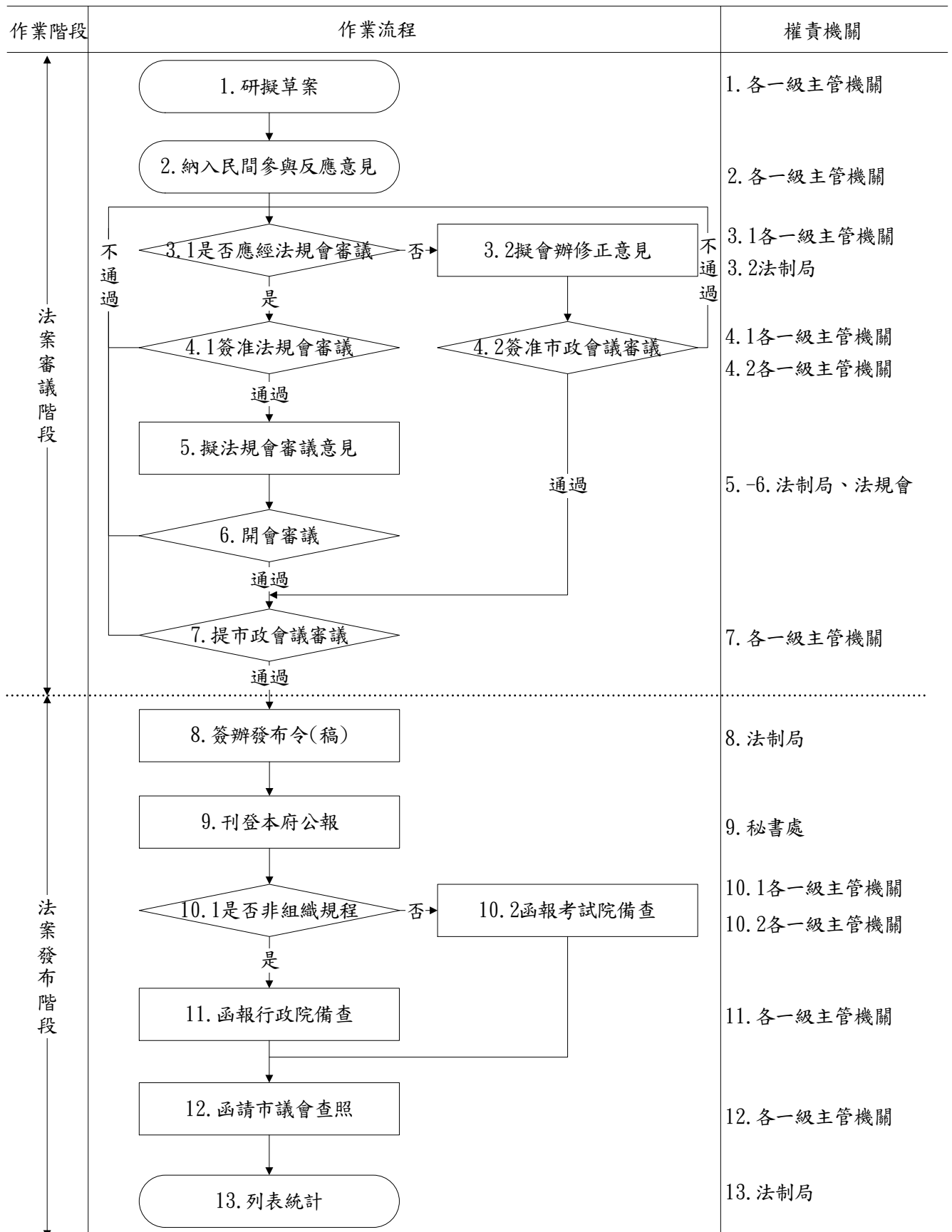
（下略）

備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

五、自治條例授權自治規則法制作業

(一) 訂定（修正、廢止）自治條例授權自治規則流程



(二) 訂定(修正、廢止)自治條例授權自治規則流程說明及 格式

作業 階段	作業流程	步驟說明	權責機關
法 案 審 議 階 段	1.研擬草案	由各一級主管機關業務承辦人就政策需求及實務執行層面研議後，依下列方式研擬草案，並應經各一級機關首長核准： 一、訂定案：檢附草案總說明、逐條說明及草案條文。 二、修正案：檢附修正草案總說明、條文對照表及草案條文。 三、廢止案：檢附廢止總說明及現行條文。	各一級主管 機關
	2.納入民間參與反應意見	各一級主管機關於研擬草案後，為能廣納及蒐集產官學或社會各界之意見、強化溝通、回應民意、凝聚共識或其他必要性，應以草案公告、公開閱覽、召開座談會、說明會或公聽會等方式，納入民間參與反應意見。	各一級主管 機關
	3.1 是否應經法規會審議案件	壹、由各一級主管機關研判，非屬本府行政作業之事務性、技術性規範，且涉人民權利義務之重大影響及法律疑義者，應送本府法規會排會審議。 貳、經各一級主管機關研判，屬本府行政作業之事務性、技術性規範，且無涉人民權利義務之重大影響及法律疑義者，得依作業流程 3.2 之規定，會辦法制局後，不經本府法規會審議，逕送市政會	各一級主管 機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		議審議。	
	3.2 擬會辦修正意見	<p>壹、經各一級主管機關研判，得不經本府法規會審議案件，適用本階段。</p> <p>貳、會辦法制局者（應提出草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行法規條文、民間參與意見與其處理意見及相關資料），由法制局承辦人員研提修正意見，經各一級主管機關研議修正後，簽准提出於市政會議審議。</p> <p>參、各類公文之處理時限，依新北市政府文書處理要點規定辦理。</p>	法制局
	4.1 簽准法規會審議	<p>壹、由各一級主管機關將經其首長核准研擬之草案，簽請市長核准送本府法規會審議。</p> <p>貳、經核准送本府法規會審議者，應將市長核准相關文件之影本（含核准簽文、草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行法規條文、民間參與意見與其處理意見及相關資料），經各一級主管機關首長核決公文，移本府法規會排會審議。</p> <p>參、各一級主管機關移本府法規會排會審議之草案，依公文移送先後定審議順序。但情形特殊，並有預留本府法規會作業期間者，得優先審議。</p>	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		肆、不通過時，退回重新研擬草案。	
	4.2 簽准市政會議審議	壹、經各一級主管機關研判，得不經本府法規會審議案件，須適用本階段。 貳、由各一級主管機關將經研議修正後之草案，簽請市長核准提出於市政會議。 參、不通過時，退回重新研擬草案。	各一級主管機關
	5.擬法規會審議意見	由法制局承辦人員研提審議意見，提本府法規會審議（含草案總說明、逐條說明或條文對照表、民間參與意見與其處理意見及相關資料）。	法制局、法規會
	6.開會審議	壹、由本府法規會排會審議。 貳、訂定案之作業期間為 5 個月，修正案為 3 個月，廢止案為 1 個月。 參、各一級主管機關應指派科長級以上一人、業務承辦人員及相關人員列席說明。 肆、不通過時，退回重新研擬草案。	
	7.提市政會議審議	壹、由各一級主管機關依研考會規定方式，提本府市政會議審議。 貳、不通過時，退回重新研擬草案。	各一級主管機關
法案發布階段	8.簽辦發布令（稿）	各一級主管機關應將市政會議審議通過紀錄影本及相關附件，經各一級主管機關首長核決公文，配合作業流程 9 之秘書處刊登公報作業期程（依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表），於該期公報收件起始日前 3 天，移由法制局辦理簽核發布令（稿）之	法制局

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		程序。但情形特殊，於公文敘明理由者，得以補附市政會議審議通過紀錄方式辦理。	
	9.刊登本府公報	壹、移發布令由秘書處刊登公報。 貳、依新北市政府公報編輯發行要點及秘書處相關標準作業程序之規定，刊登公報之公文，應依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，辦理發文及刊登。	秘書處
	10.1 是否非組織規程	壹、由各一級主管機關判別自治規則是否為組織規程之性質。 貳、自治規則經判別屬組織規程之性質，各一級主管機關應依作業流程 10.2 之規定，辦理函報考試院備查程序。	各一級主管機關
	10.2 函報考試院備查	自治規則屬組織規程性質者，應依台內民字第 0930074846 號函規定程序，由各一級主管機關將該組織規程函報考試院備查，並副知法制局。	各一級主管機關
	11. 函報行政院備查	壹、依地方制度法第 27 條第 3 項規定，自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應由各一級主管機關函報行政院備查，並副知法制局。 貳、各一級主管機關函報備查時，應同時檢附總說明、逐條說明或條文對照表、條文或廢止前條文及依地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序之規定，檢附「直轄市自治法規報院資料檢	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		核表」。	
	12.函請市議會查照	依地方制度法第 27 條第 3 項規定，自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應由各一級主管機關函請本市議會查照，並副知法制局。	各一級主管機關
	13.列表統計	由法制局列表統計。	法制局

備註：

有關本府各一級機關組織規程及各二級機關組織規程之訂定（修正或廢止）案，因本府人事處為配合市議會決議，經簽准相關作業程序，其作業流程說明如下：

- 一、各一級機關組織規程之訂定（修正或廢止）案：市政會議審議通過後送市議會查照，經市議會完成相關程序後，再辦理發布，故其流程自作業流程「7.提市政會議審議」，接作業流程「12.函請市議會查照」，經市議會查照完成後，再接作業流程「8.簽辦發布令(稿)」、「9.刊登本府公報」、「10.2 函報考試院備查」。
- 二、各二級機關組織規程之訂定（修正或廢止）案：同時涉及一級機關組織規程者，先經市政會議審議通過後，待一級機關組織規程發布，再依一般流程辦理發布及送市議會查照；未涉及一級機關組織規程者，依一般流程辦理，提經市政會議審議通過及辦理發布後，再送市議會查照。

○○○（法規名稱）草案

第 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○
○○○○○○○。

○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○
○○○○○

一、○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○，○○○○○○○：

（一）○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○，○○○○○○○：

1、○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○，○○○○○。

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

第 十 條 ○○○○○，○○○○○○○。
○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○
○○○○○○○○○。

第 十 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○，
○○○○○○○。

第 二 十 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○。

版面設定下
邊界為 2.5cm

1. 標題：標楷體，20；固定行高，25pt；置中對齊。
2. 條文：標楷體，14；固定行高，25pt；左右對齊。
3. 第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
4. 第 2 項以後各項，左縮排與第 1 項第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
5. 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
6. 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
7. 版面應依實際情形調整及對齊。

訂定自治條例授權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）草案總說明

○○○…○○○（應說明所用名稱及訂定之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項），特訂定（法規名稱）。本草案共計○條，其要點如下（簡要列明各條訂定要旨）：

一、○○○（第一條）。

二、○○○（第二條）。

三、○○○（第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

條 文	說 明
<p>名稱： ○○○</p>	<p>本○○○名稱。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto;">平均分配欄寬</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 10px;">標楷體，20；固定行高， 23pt；置中對齊</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 10px;">標楷體，14；固定行高， 23pt；置中對齊</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 10px;">標楷體，12；固定行高， 23pt；左右對齊</div>
<p>第一條 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○：</p> <p>一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○： (一)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○。</p>	<p>○○○（詳細說明各條之立法意旨）。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 10px;">第 1 項自「條」字後空 2 格開始書寫、凸排對 齊條款之數字，標楷 體，12；固定行高， 23pt；左右對齊</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 10px;">第 2 項左縮排與條款之 數字對齊、第 1 行位 移對齊條款後第 1 空 格，標楷體，12；固 定行高，23pt；左右 對齊</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 10px;">各款左縮排與條款之 數字對齊、凸排對齊 第 1 字，標楷體，12； 固定行高，23pt；左 右對齊</div>
<p>第二條 ○○○。</p>	<p>○○○。</p>

修正自治條例授權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案總說明

○○○…○○○（應說明沿革及修正之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項；原法規名稱有修正者，應一併說明修正理由）。綜上，爰擬具（原法規名稱）修正草案，修正共計○○條，其修正要點如下（簡要列明各條修正要旨）：

一、○○○（修正條文第一條）。

二、○○○（修正條文第二條）。

三、○○○（修正條文第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
名稱： ○○○○○○○○	名稱： ○○○○○○○○	本○○名稱。 平均分配欄寬 標楷體，20；固定行高， 23pt；置中對齊 標楷體，14；固定行高， 23pt；置中對齊 標楷體，12；固定行高， 23pt；左右對齊，並於 修正處劃底線 標楷體，12；固定行高， 23pt；左右對齊
第一條 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○。 ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○： 一、○○○○○○○○○ ○○○○○○○： (一)○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○。	第一條 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○。 ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○： 一、○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○： (一)○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○。	○○○（詳細說明各條之修 正意旨）。 第 1 項自「條」字後空 2 格開始書寫、凸排對 齊條次之數字，標楷 體，12；固定行高， 23pt；左右對齊，並於 修正處劃底線 第 2 項左縮排與條次之 數字對齊、第 1 行位 移對齊條次後第 1 空 格，標楷體，12；固 定行高，23pt；左右 對齊，並於修正處劃 底線 各款左縮排與條次之 數字對齊、凸排對齊 第 1 字，標楷體，12； 固定行高，23pt；左 右對齊，並於修正處 劃底線
第二條 ○○○。	第二條 ○○○。	○○○。

廢止自治條例授權自治規則
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）廢止總說明

「○○○（法規名稱）」（以下簡稱本○○○）於中華民國（以
下同）○年○月○日以本府○○號令訂定發布全文○條，本○○○規
定○○等事項…。（說明法規之沿革、必須廢止之理由；必要時並說
明廢止後對原執行人員、經費及相關事項之影響）

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

(三) 訂定（修正、廢止）自治條例授權自治規則函報備查 例稿及格式範例

依地方制度法第 27 條第 3 項及第 62 條第 6 項規定與新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點規定，自治條例授權自治規則之訂定（修正、廢止）案，於本府法規委員會及市政會議審議通過，經移請本府法制局辦理發布程序後，本府各一級主管機關（即提案機關）應將非屬組織性質之自治法規函報行政院，如屬組織性質之自治法規，則應移請本府人事處函報銓敘部轉考試院備查，並均應儘速函請本市議會查照。但如法律另有規定或經本府專案簽准者，應依各該法律規定或簽准之程序辦理。有關函報備查例稿及格式範例建議如下：

1. 函報備查例稿

(1) 函報行政院備查例稿（非組織性質之自治法規）

新北市政府函（稿）

受文者：行政院

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○辦法（細則、標準等）」，請備查。

說明：

- 一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。
- 二、本辦法業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本辦法條文、總說明及逐條說明（修正案為「本辦法修正條文、修正總說明及條文對照表」；廢止案為「本辦法廢止前條文及廢止總說明」）及直轄市自治法規報院資料檢核表如附件。

正本：行政院

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

(2) 函報銓敘部轉考試院備查例稿（組織性質之自治法規）（應移請 本府人事處辦理，其正、副本受文者及內容依本府人事處規定）

新北市政府函（稿）

受文者：銓敘部

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○組織規程（準則）」，請查照並轉陳考試院備查。

說明：

- 一、依地方制度法第 62 條第 6 項規定辦理。
- 二、本組織規程（準則）業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本組織規程（準則）條文、總說明及逐條說明（修正案為「本組織規程（準則）修正條文、修正總說明及條文對照表」；廢止案為「本組織規程（準則）條文及廢止總說明」）如附件。

正本：銓敘部

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

2. 函報備查附件格式範例

(1) 條文格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。
- ③行距：固定行高 25pt。
- ④各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- ⑤各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- ⑥各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- ⑦各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。

- ⑧「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

新北市透水保水技術規則條文

第 一 條 本規則依新北市透水保水自治條例（以下簡稱本自治條例）第五條第二項規定訂定之。

第 二 條 本規則用詞定義如下：

- 一、透水保水設施：指具有使自然土層或人工土層涵養、滲透及貯留雨水能力之設施。
- 二、基地最小透水保水量：指以申請基地面積（平方公尺）乘以零點零八（立方公尺/平方公尺）計算之滯洪、貯集及入滲總量體。
- 三、最大降雨延時基準值（s）：指以秒為單位計算之最大連續降雨時間標準值。
- 四、被覆地：指為防止灰塵或水分蒸發，全面以地披、樹皮、木屑或礫石覆蓋之裸露土地地面。（下略）

（組織性質法規應另函報考試院備查）

新北市政府法制局組織規程條文

第 一 條 本規程依新北市政府組織自治條例第六條規定訂定之。

第 二 條 新北市政府法制局（以下簡稱本局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮、監督所屬員工；置副局長一人，襄助局長處理局務。

第 三 條 本局設下列各科、室，分別掌理下列事項：

- 一 法規審議科：自治法規之研議、審查、公（發）布及法制研究、規劃等事項。（下略）

(2) 總說明（修正總說明、廢止總說明）格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題及說明：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字，左右對齊。
- ③行距：固定行高 25pt。

新北市透水保水技術規則草案總說明

依「新北市透水保水自治條例」（以下簡稱本自治條例）第五條規定，透水保水設施之技術規則，由本府另定之。由於透水保水設施不僅有貯集、滲透雨水、涵養地下水之能力，並能從源頭降低逕流量，提升防洪效能，降低排水系統負擔，減緩都市淹水災害之效果，故為使透水保水設施相關設計有其依循準則，依本自治條例第五條規定，訂定「新北市透水保水技術規則」草案（以下簡稱本草案），全案共計六條，其要點如下：（下略）

（組織性質法規應另函報考試院備查）

新北市政府法制局組織規程總說明

一、背景說明

（一）地方制度法增訂縣（市）改制直轄市之程序規定

按總統於九十八年四月十五日華總一義字第 0 九八 0 0 0 九七六七一號令公布修正地方制度法第七條，並增訂第七條之一、第七條之二、第八十七條之一至第八十七條之三等規定，其中第七條之一第二項明定：「縣（市）擬改制為直轄市者，縣（市）政府得擬訂改制計畫，經縣（市）議會同意後，由內政部報請行政院核定之」。本縣既已於九十六年五月二十五日改制為準直轄市，爰依前揭規定程序，由本府擬訂直轄市改制計畫，嗣經本縣議會同意及內政部報請行政院核定後，內政部旋於九十八年九月一日發布本縣改制計畫，並自九十九年十二月二十五日改制為「新北市」。（下略）

(3) 逐條說明格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題：標楷體，標題 20 號字，置中對齊。
- ③表格：自動調整視窗大小、平均分配欄寬。
- ④行距：固定行高 23pt。
- ⑤表格文字：標楷體；表頭 16 號字，置中對齊，其餘 14 號字，左右對齊。
- ⑥第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫；第 2 項以後各項，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格；各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。

新北市透水保水技術規則逐條說明	
條	文
名稱：	本自治規則名稱。
新北市透水保水技術規則	
第一條	本規則依新北市透水保水自治條例（以下簡稱本自治條例）第五條第二項規定訂定之。
第二條	本規則用詞定義如下： 一、透水保水設施：指具有使自然土層或人工土層涵養、滲透及貯留雨水能力之設施。 二、基地最小透水保水量：指以申請基地面積（平方公尺）乘以零點零八…。（下略）
（下略）	

(組織性質法規應另函報考試院備查)

新北市政府法制局組織規程逐條說明

條 文	說 明
名稱： 新北市政府法制局組織規程	本規程名稱。
第一條 本規程依新北市政府組織自治條例第六條規定訂定之。	明定本規程依據。
第二條 新北市政府法制局（以下簡稱本局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮、監督所屬員工；置副局長一人，襄助局長處理局務。	明定局長、副局長及其職掌。
(下略)	

(4) 條文對照表格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題：標楷體，標題 20 號字，置中對齊。
- ③表格：自動調整視窗大小、平均分配欄寬。
- ④行距：固定行高 23pt。
- ⑤表格文字：標楷體；表頭 16 號字，置中對齊，其餘 14 號字，左右對齊。
- ⑥第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫；第 2 項以後各項，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格；各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。
- ⑦修正條文及修正前條文之修正不同處，應依劃線原則劃底線。

新北市透水保水技術規則第五條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第五條 本自治條例第八條第一項第一款及第二款之維修、檢查紀錄，依下列方式辦理：</p> <p>一、第一款：由受託專業技術團體依附表二規定填具。</p> <p>二、第二款：由透水保水義務人依附表三規定填具。</p>	<p>第五條 本自治條例第八條第二項之檢查紀錄，由透水保水義務人依附表五或附表六規定方式填具。</p>	<p>配合本自治條例第八條規定體例作修正。</p>

***如非全案修正且未修正名稱，直接列明各條文，無須「名稱」列。**

（組織性質法規應另函報考試院備查）

新北市政府法制局組織規程修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>名稱：</p> <p>新北市政府法制局組織規程</p>	<p>名稱：</p> <p>新北市政府法制局組織規程</p>	<p>未修正。</p>
<p>第一條 本規程依新北市政府組織自治條例第六條規定訂定之。</p>	<p>第一條 本規程依新北市政府組織自治條例第六條規定訂定。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第二條 新北市政府法制局…（下略）</p>	<p>第二條 新北市政府法制局…（下略）</p>	<p>文字修正。</p>

（下略）

***如非全案修正且未修正名稱，直接列明各條文，無須「名稱」列。**

備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

（四）訂定（修正、廢止）自治條例授權自治規則函請議會 查照例稿及格式範例

依地方制度法第 27 條第 3 項規定與新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點規定，自治條例授權自治規則之訂定（修正、廢止）案，於本府法規委員會及市政會議審議通過，並移請本府法制局辦理發布程序後，本府各一級主管機關（即提案機關），應將該自治法規函報行政院或考試院備查，並儘速（3 日內）函請本市議會查照。但如法律另有規定或經本府簽准者，應依各該法律規定或簽准之程序辦理。

有關本府各一級主管機關（即提案機關）函請本市議會查照自治規則程序，各提案機關業務承辦人應先與機關所屬法制人員確認所提報之議會提案表、總說明、逐條說明（或對照表）與條文之內容及格式是否正確（各該書表及格式仍應向議會法制室確認），再予行文及登入新版議案系統（<https://eweb.ntp.gov.tw>；帳號及密碼由各一級主管機關專責研考人員管理），進行登錄及上傳議會提案表等資料。為配合新版議案系統上線，除應注意操作說明外，應選擇正確之案別（法規查照案）及提案類別（法規），並確認所上傳附件電子檔內容及格式，以免遭退案。其例稿、應檢附之相關提案資料及其格式範例建議如下：

1. 函請議會查照例稿

新北市政府函（稿）

受文者：新北市議會

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○辦法」，請查照。

說明：

- 一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。
- 二、本辦法業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本辦法訂定（修正、廢止）相關提案資料如附件。

正本：新北市議會

副本：新北市各議員、新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

2. 函請議會查照應檢附之相關提案資料及其格式範例

①提案表格式(實際提案時,應先向議會法制室確認其表格及格式)

新北市議會提案表					
提案機關		新北市政府	文號		
			發文日期		
審查會別		法規審查會	編號		類別
法規					
案由					
說明					
辦法					
決議					

②總說明(修正總說明、廢止總說明)格式範例(實際提案時,應先向議會法制室確認其表格及格式)

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及說明：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。

新北市透水保水技術規則總說明

依「新北市透水保水自治條例」(以下簡稱本自治條例)第五條規定，透水保水設施之技術規則，由本府另定之。由於透水保水設施不僅有貯集、滲透雨水、涵養地下水之能力，並能從源頭降低逕流量，提升防洪效能，降低排水系統負擔，減緩都市淹水災害之效果，故為使透水保水設施相關設計有其依循準則，依本自治條例第五條規定，訂定「新北市透水保水技術規則」草案…(下略)

③逐條說明或條文對照表（實際提案時，應先向議會法制室確認其表格及格式）

●逐條說明格式

<div> <div>標楷體，20；單行 間距；置中對齊</div> <div>→新北市○○○辦法逐條說明</div> </div>	
訂定條文	說 明
名稱： 新北市○○○辦法	<div> <div>標題標楷體，16；單行 間距；置中對齊</div> <div>←</div> </div>
第○條	

各欄內容標楷體，14；固定行高，23pt，左右對齊

●條文對照表格式

<div> <div>標楷體，20；單行 間距；置中對齊</div> <div>→新北市○○○辦法條文對照表</div> </div>		
修正名稱	現行名稱	說 明
新北市○○○辦法	新北市○○○辦法	<div> <div>←</div> <div>←</div> <div>←</div> </div>
修正條文	現行條文	
第○條	第○條	<div> <div>標題標楷體，16；單行 間距；置中對齊</div> <div>←</div> </div>

各欄內容標楷體，14；固定行高，23pt，左右對齊

④草案全文格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。

- 各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- 各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
- 「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

新北市透水保水技術規則條文

第 一 條 本規則依新北市透水保水自治條例（以下簡稱本自治條例）第五條第二項規定訂定之。

第 二 條 本規則用詞定義如下：

- 一、透水保水設施：指具有使自然土層或人工土層涵養、滲透及貯留雨水能力之設施。
- 二、基地最小透水保水量：指以申請基地面積（平方公尺）乘以零點零八（立方公尺/平方公尺）計算之滯洪、貯集及入滲總量體。
- 三、最大降雨延時基準值（s）：指以秒為單位計算之最大連續降雨時間標準值。
- 四、被覆地：指為防止灰塵或水分蒸發，全面以地披、樹皮、木屑或礫石覆蓋之裸露土地地面。

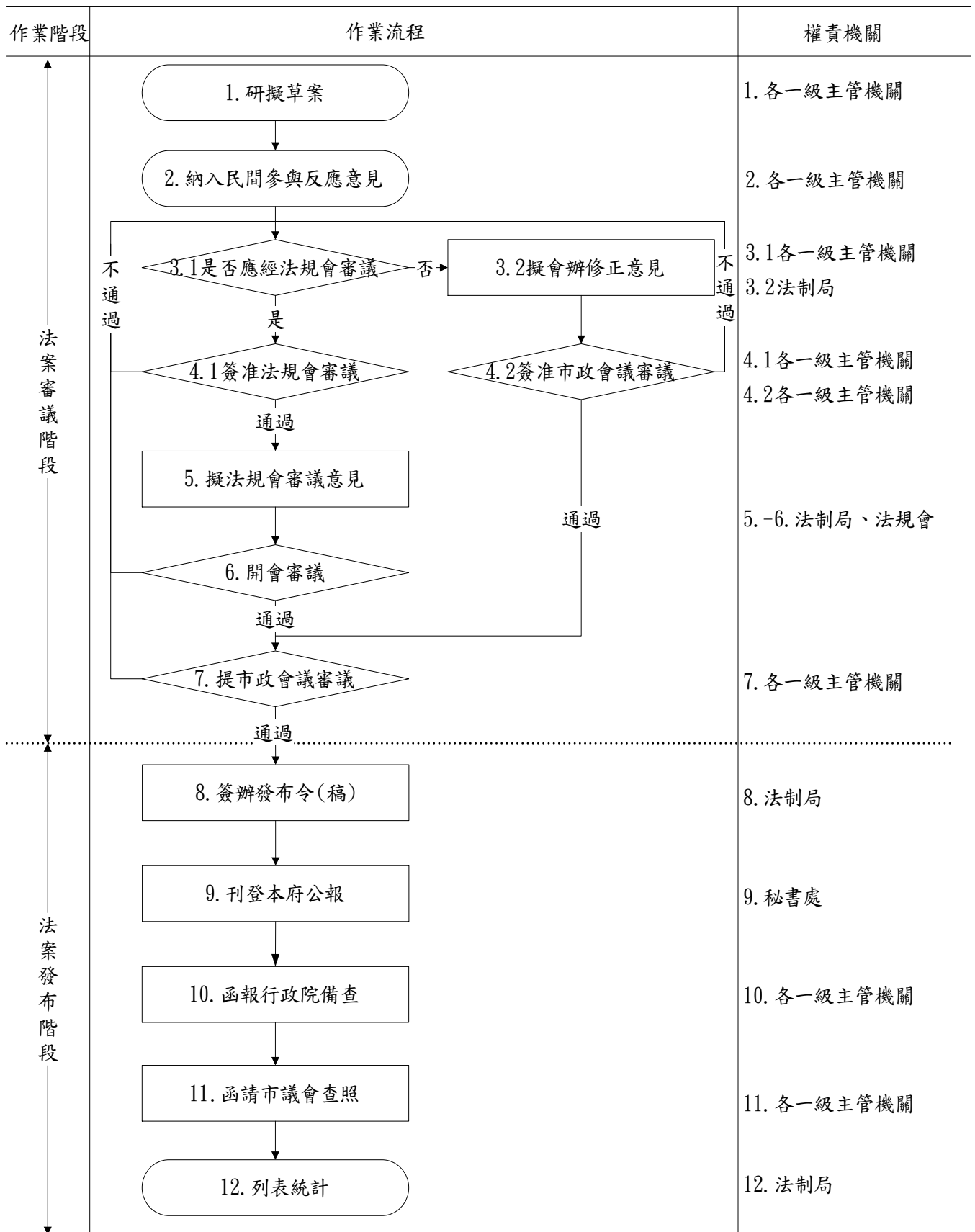
（下略）

備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

六、法定職權自治規則法制作業

(一) 訂定（修正、廢止）法定職權自治規則流程



(二) 訂定(修正、廢止)法定職權自治規則流程說明及格式

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
法案審議階段	1.研擬草案	由各一級主管機關業務承辦人就政策需求及實務執行層面研議後，依下列方式研擬草案，並應經各一級機關首長核准： 一、訂定案：檢附草案總說明、逐條說明及草案條文。 二、修正案：檢附修正草案總說明、條文對照表及草案條文。 三、廢止案：檢附廢止總說明及現行條文。	各一級主管機關
	2.納入民間參與反應意見	各一級主管機關於研擬草案後，為能廣納及蒐集產官學或社會各界之意見、強化溝通、回應民意、凝聚共識或其他必要性，應以草案公告、公開閱覽、召開座談會、說明會或公聽會等方式，納入民間參與反應意見。	各一級主管機關
	3.1 是否應經法規會審議案件	壹、由各一級主管機關研判，非屬本府行政作業之事務性、技術性規範，且涉人民權利義務之重大影響及法律疑義者，應送本府法規會排會審議。 貳、經各一級主管機關研判，屬本府行政作業之事務性、技術性規範，且無涉人民權利義務之重大影響及法律疑義者，得依作業流程 3.2 之規定，會辦法制局後，不經本府法規會審議，逕送市政會議審議。	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
	3.2 擬會辦修正意見	<p>壹、經各一級主管機關研判，得不經本府法規會審議案件，適用本階段。</p> <p>貳、會辦法制局者（應提出草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行法規條文、民間參與意見與其處理意見及相關資料），由法制局承辦人員研提修正意見，經各一級主管機關研議修正後，簽准提出於市政會議審議。</p> <p>參、各類公文之處理時限，依新北市政府文書處理要點規定辦理。</p>	法制局
	4.1 簽准法規會審議	<p>壹、由各一級主管機關將經其首長核准研擬之草案，簽請市長核准送本府法規會審議。</p> <p>貳、經核准送本府法規會審議者，應將市長核准相關文件之影本（含核准簽文、草案總說明、逐條說明或條文對照表、草案條文或現行法規條文、民間參與意見與其處理意見及相關資料），經各一級主管機關首長核決公文，移本府法規會排會審議。</p> <p>參、各一級主管機關移本府法規會排會審議之草案，依公文移送先後定審議順序。但情形特殊，並有預留本府法規會作業期間者，得優先審議。</p> <p>肆、不通過時，退回重新研擬草案。</p>	各一級主管機關

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
	4.2 簽准市政會議審議	壹、經各一級主管機關研判，得不經本府法規會審議案件，須適用本階段。 貳、由各一級主管機關將經研議修正後之草案，簽請市長核准提出於市政會議。 參、不通過時，退回重新研擬草案。	各一級主管機關
	5.擬法規會審議意見	由法制局承辦人員研提審議意見，提本府法規會審議（含草案總說明、逐條說明或條文對照表、民間參與意見與其處理意見及相關資料）。	法制局、法規會
	6.開會審議	壹、由本府法規會排會審議。 貳、訂定案之作業期間為 5 個月，修正案為 3 個月，廢止案為 1 個月。 參、各一級主管機關應指派科長級以上一人、業務承辦人員及相關人員列席說明。 肆、不通過時，退回重新研擬草案。	
	7.提市政會議審議	壹、由各一級主管機關依研考會規定方式，提本府市政會議審議。 貳、不通過時，退回重新研擬草案。	各一級主管機關
法案發布階段	8.簽辦發布令（稿）	各一級主管機關應將市政會議審議通過紀錄影本及相關附件，經各一級主管機關首長核決公文，配合作業流程 9 之秘書處刊登公報作業期程（依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表），於該期公報收件起始日前 3 天，移由法制局辦理簽核發布令（稿）之程序。但情形特殊，於公文敘明理由者，得	法制局

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
		以補附市政會議審議通過紀錄方式辦理。	
	9.刊登本府公報	壹、移發布令由秘書處刊登公報。 貳、依新北市政府公報編輯發行要點及秘書處相關標準作業程序之規定，刊登公報之公文，應依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，辦理發文及刊登。	秘書處
	10.函報行政院備查	壹、依地方制度法第 27 條第 3 項規定，自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應由各一級主管機關函報行政院備查，並副知法制局。 貳、各一級主管機關函報備查時，應同時檢附總說明、逐條說明或條文對照表、條文或廢止前條文及依地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序之規定，檢附「直轄市自治法規報院資料檢核表」。	各一級主管機關
	11.函請市議會查照	依地方制度法第 27 條第 3 項規定，自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應由各一級主管機關函請本市議會查照，並副知法制局。	各一級主管機關
	12.列表統計	由法制局列表統計。	法制局

○○○（法規名稱）草案

第 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○
○○○○○○○。

○○○○○，○○○○○○○○○○○○○，○○○○○
○○○○○

一、○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○，○○○○○○○：

（一）○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○，○○○○○○○：

1、○○○○○，○○○○○○○○○○○○○
○○○○○，○○○○○。

第 十 條 ○○○○○，○○○○○○○。
○○○○○，○○○○○○○○○○○○○，○○○○○
○○○○○○○○○。

第 十 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○○，
○○○○○○○。

第 二 十 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○。

1. 標題：標楷體，20；固定行高，25pt；置中對齊。
2. 條文：標楷體，14；固定行高，25pt；左右對齊。
3. 第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
4. 第 2 項以後各項，左縮排與第 1 項第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
5. 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
6. 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
7. 版面應依實際情形調整及對齊。

訂定法定職權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）草案總說明

○○○…○○○（應說明所用名稱及訂定之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項），特訂定（法規名稱）。本草案共計○條，其要點如下（簡要列明各條訂定要旨）：

一、○○○（第一條）。

二、○○○（第二條）。

三、○○○（第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

條 文	說 明
<p>名稱： ○○○</p>	<p>本○○○名稱。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">平均分配欄寬</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">標楷體，20；固定行高，23pt；置中對齊</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">標楷體，14；固定行高，23pt；置中對齊</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊</div>
<p>第一條 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○：</p> <p>一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○： (一)○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○。</p>	<p>○○○（詳細說明各條之立法意旨）。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">第 1 項自「條」字後空 2 格開始書寫、凸排對齊條款之數字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">第 2 項左縮排與條款之數字對齊、第 1 行位移對齊條款後第 1 空格，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">各款左縮排與條款之數字對齊、凸排對齊第 1 字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊</div>
<p>第二條 ○○○。</p>	<p>○○○。</p>

修正法定職權自治規則草案
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案總說明

○○○…○○○（應說明沿革及修正之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項；原法規名稱有修正者，應一併說明修正理由）。綜上，爰擬具（原法規名稱）修正草案，修正共計○○條，其修正要點如下（簡要列明各條修正要旨）：

一、○○○（修正條文第一條）。

二、○○○（修正條文第二條）。

三、○○○（修正條文第三條）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

○○○（原法規名稱）修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>名稱：</p> <p>○○○○○○○○</p>	<p>名稱：</p> <p>○○○○○○○○</p>	<p>本○○名稱。</p> <p>平均分配欄寬</p> <p>標楷體，20；固定行高，23pt；置中對齊</p> <p>標楷體，14；固定行高，23pt；置中對齊</p> <p>標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊</p>
<p>第一條 ○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>一、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○：</p> <p>（一）○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p>	<p>第一條 ○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>一、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○：</p> <p>（一）○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p>	<p>○○○（詳細說明各條之修正意旨）。</p> <p>第 1 項自「條」字後空 2 格開始書寫、凸排對齊條次之數字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>第 2 項左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊第 1 字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p>
<p>第二條 ○○○。</p>	<p>第二條 ○○○。</p>	<p>○○○。</p>

廢止法定職權自治規則
之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（法規名稱）廢止總說明

「○○○（法規名稱）」（以下簡稱本○○○）於中華民國（以下同）○年○月○日以本府○○號令訂定發布全文○條，本○○○規定○○等事項…。（說明法規之沿革、必須廢止之理由；必要時並說明廢止後對原執行人員、經費及相關事項之影響）

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

（三）訂定（修正、廢止）法定職權自治規則函報備查例稿及格式範例

依地方制度法第 27 條第 3 項規定與新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點規定，法定職權自治規則之訂定（修正、廢止）案，於本府法規委員會及市政會議審議通過，並移請本府法制局辦理發布程序後，本府各一級主管機關（即提案機關），應將該自治法規函報行政院備查，並儘速請本市議會查照。但如法律另規定相關程序者，應依該法律規定程序辦理。有關函報備查例稿及格式範例建議如下：

1. 函報行政院備查例稿

新北市政府函（稿）

受文者：行政院

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○辦法」，請備查。

說明：

- 一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。
- 二、本辦法業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本辦法條文、總說明及逐條說明（修正案為「本辦法修正條文、修正總說明及條文對照表」；廢止案為「本辦法廢止前條文及廢止總說明」）及直轄市自治法規報院資料檢核表如附件。

正本：行政院

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

2. 函報行政院備查附件格式範例

（1）條文格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。
- ③行距：固定行高 25pt。

- ④各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- ⑤各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- ⑥各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- ⑦各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
- ⑧「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

新北市立八里愛心教養院日間及住宿式照顧辦法 條文

第 一 條 新北市政府（以下簡稱本府）為辦理新北市立八里愛心教養院（以下簡稱本院）身心障礙者（以下簡稱服務對象）日間及住宿式照顧，訂定本辦法。

第 二 條 本辦法之主管機關為本府社會局，執行機關為本院。

第 三 條 申請本院日間照顧者，應符合下列條件：

一、服務對象及其法定代理人，均設籍並實際居住於新北市（以下簡稱本市）。

二、服務對象尚未接受國民小學教育，並領有身心障礙或發展遲緩證明文件。

三、符合本院入院評估標準及作業規定。

前項第三款之入院評估標準及作業規定，由本院另定之。

第 四 條 申請本院住宿式照顧者，應符合下列條件：

一、服務對象及其法定代理人，均設籍並實際居住於本市。

（下略）

（2）總說明（修正總說明、廢止總說明）格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題及說明：標楷體；標題 20 號字，說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字；標題置中、說明段左右對齊。
- ③行距：固定行高 25pt。

新北市立八里愛心教養院日間及住宿式照顧辦法 總說明

新北市（以下簡稱本市）幅員遼闊且人口眾多，鑑於身心障礙者就學、就醫、就養及就業問題極為迫切，故於中華民國（以下同）七十二年十一月成立臺北縣八里愛心教養院，七十三年三月一日正式安養院生，提供本市重度、極重度身心障礙市民就養安置服務迄今。

因配合「臺北縣立八里愛心教養院組織規程」於九十六年九月二十九日修正，及配合臺北縣改制為新北市，經審酌社會需求變動，福利發展多元…（下略）

(3) 逐條說明格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題：標楷體，標題 20 號字，置中對齊。
- ③表格：自動調整視窗大小、平均分配欄寬。
- ④行距：固定行高 23pt。
- ⑤表格文字：標楷體；表頭 16 號字，置中對齊，其餘 14 號字，左右對齊。
- ⑥第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫；第 2 項以後各項，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格；各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。

新北市立八里愛心教養院日間及住宿式照顧辦法 逐條說明

條	文	說	明
名稱： 新北市立八里愛心教養院日間及住宿式照顧辦法		本辦法名稱。	
第一條 新北市政府(以下簡稱本府)為辦理新北市立八里愛心教養院(以下簡稱本院)身心障礙者(以下簡稱服務對象)日間及住宿式照顧，訂定本辦法。		明定立法意旨。	
第二條 本辦法之主管機關為本府社會局，執行機關為本院。		明定主管機關及執行機關。	
(下略)			

(4) 條文對照表格式範例

- ①版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- ②標題：標楷體，標題 20 號字，置中對齊。
- ③表格：自動調整視窗大小、平均分配欄寬。
- ④行距：固定行高 23pt。
- ⑤表格文字：標楷體；表頭 16 號字，置中對齊，其餘 14 號字，左右對齊。
- ⑥第 1 項凸排對齊條次之數字，並於條次後空 2 格開始書寫；第 2 項以後各項，左縮排與條次之數字對齊、第 1 行位移對齊條次後第 1 空格；各款左縮排與條次之數字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。

⑦修正條文及修正前條文之條文不同處，應依劃線原則劃底線。

新北市立八里愛心教養院日間及住宿式照顧辦法修正 條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
名稱： 新北市立八里愛心教養院 <u>日間及住宿式照顧辦法</u>	名稱： 新北市立八里愛心教養院 <u>院生安養辦法</u>	「身心障礙福利機構設施及人員配置標準」第四條規定：「身心障礙福利機構分為住宿機構、日間服務機構及福利服務中心三類」，爰依上開法規修正本辦法名稱。
第一條 <u>新北市政府（以下簡稱本府）</u> 為辦理 <u>新北市立八里愛心教養院（以下簡稱本院）身心障礙者（以下簡稱服務對象）日間及住宿式照顧</u> ，訂定本辦法。	第一條 為辦理 <u>新北市立八里愛心教養院（以下簡稱本院）院生安置教養事宜</u> ，訂定本辦法。	修正本辦法立法意旨。
第二條 本辦法之主管機關為本府社會局，執行機關為本院。		一、 <u>本條新增</u> 。 二、增訂本辦法之主管機關及執行機關。

（下略）

備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

（四）訂定（修正、廢止）法定職權自治規則函請議會查照 例稿及格式範例

依地方制度法第 27 條第 3 項規定與新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點規定，法定職權自治規則之訂定（修正、廢止）案，於本府法規委員會及市政會議審議通過，並移請本府法制局辦理發布程序後，本府各一級主管機關（即提案機關），應將該自治法規函報行政院備查，並儘速（3 日內）函請本市議會查照。但如法律另規定相關程序者，應依該法律規定程序辦理。

有關本府各一級主管機關（即提案機關）函請本市議會查照自治規則程序，各提案機關業務承辦人應先與機關所屬法制人員確認所提報之議會提案表、總說明、逐條說明（或對照表）與條文之內容及格式是否正確（各該書表及格式仍應向議會法制室確認），再予行文及登入新版議案系統（<https://eweb.ntp.gov.tw>；帳號及密碼由各一級主管機關專責研考人員管理），進行登錄及上傳議會提案表等資料。為配合新版議案系統上線，除應注意操作說明外，應選擇正確之案別（法規查照案）及提案類別（法規），並確認所上傳附件電子檔內容及格式，以免遭退案。其例稿、應檢附之相關提案資料及其格式範例建議如下：

1. 函請議會查照例稿

新北市政府函（稿）

受文者：新北市議會

主旨：為訂定（修正、廢止）「新北市○○○辦法」，請查照。

說明：

- 一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。
- 二、本辦法業經本府○年○月○日新北府法規字第○號令發布訂定（修正、廢止）。
- 三、檢送本辦法訂定（修正、廢止）相關提案資料如附件。

正本：新北市議會

副本：新北市政府法制局、新北市政府○○局（處、會）

2. 函請議會查照應檢附之相關提案資料及其格式範例

①提案表格式(實際提案時,應先向議會法制室確認其表格及格式)

新北市議會提案表						
提案機關		新北市政府	文號			
			發文日期			
審查會別		法規審查會	編號		類別	法規
案由						
說明						
辦法						
決議						

②總說明(修正總說明、廢止總說明)格式範例(實際提案時,應先向議會法制室確認其表格及格式)

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及說明：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；說明段第 1 行位移 2 字元，14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。

新北市民間興闢道路及附屬設施處理辦法總說明

新北市政府為使民間自行興闢道路及附屬設施申請案件之受理、審查及核准有所依據，並為避免因申請核准後遲不施工興闢而產生核准時法規與施工時法規不一致之適用疑義情形，及為因應申請案量增加而有委任或委託相關機關或區公所辦理之需求，爰擬具「新北市民間興闢道路及附屬設施處理辦法」（以下簡稱本辦法），以加速合理範圍內公共設施之開闢及利於後續管理維護，…（下略）

③逐條說明或條文對照表（實際提案時，應先向議會法制室確認其表格及格式）

●逐條說明格式

<div> <div>標楷體，20；單行 間距；置中對齊</div> <div>→新北市○○○辦法逐條說明</div> </div>	
訂定條文	說 明
名稱： 新北市○○○辦法	<div> <div>標題標楷體，16；單行 間距；置中對齊</div> <div>←</div> </div>
第○條	

●條文對照表格式

<div> <div>標楷體，20；單行 間距；置中對齊</div> <div>→新北市○○○辦法條文對照表</div> </div>		
修正名稱	現行名稱	說 明
新北市○○○辦法	新北市○○○辦法	<div> <div>←</div> <div>←</div> </div>
修正條文	現行條文	
第○條	第○條	<div> <div>標題標楷體，16；單行 間距；置中對齊</div> <div>←</div> </div>

④草案全文格式範例

- 版面：採直式橫書方式製作，距離右邊線、上邊線、下邊線皆為 2.5 公分，左邊線 3 公分。
- 標題及條文：標楷體；標題 20 號字，置中對齊；條文 14 號字，左右對齊。
- 行距：固定行高 23pt。

- 各條第 1 項自「條」字後空 4 格開始書寫、凸排對齊第 1 行第 1 空格（即「條」字後第 1 空格）。
- 各條第 2 項以後各項，左縮排與條次後第 1 空格對齊、第 1 行位移對齊第 1 項第 1 字。
- 各款左縮排與該項第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
- 各目左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
- 「項」、「款」、「目」之編排，得視情形調整，以對齊劃一為準。

新北市民間興闢道路及附屬設施處理辦法條文

第 一 條 新北市政府（以下簡稱本府）為辦理新北市（以下簡稱本市）民間興闢道路及附屬設施之事項，訂定本辦法。

第 二 條 本辦法之主管機關為本府工務局（以下簡稱本局）；本局得將權限之一部分，視區域特性、道路規模大小或其他特殊情形，委任所屬機關或委託本市各區公所執行。

第 三 條 下列範圍之土地，得申請興闢道路及附屬設施，提供公眾通行使用：

一、都市計畫區：其使用分區為道路、人行步道或綠化步道用地。

二、非都市計畫區：其使用地類別為交通用地。

第 四 條 申請興闢之道路及附屬設施，位於都市計畫區內者，應依都市計畫寬度開闢；位於非都市計畫區內者，依交通用地之範圍開闢。但經各目的事業主管機關核准或依其他法令規定之寬度及範圍開闢者，不在此限。

（下略）

備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

七、自治規則法位階評估分析

訂定自治規則時，應進行自治規則法位階評估分析，作為選擇以自治規則法位階訂定之必要性說明，其評估重點及內容如下：

(一)是否有罰鍰或其他種類之行政罰？（地方制度法第 26 條）

(二)是否應以自治條例制定？（地方制度法第 28 條）

1. 是否屬法律或自治條例規定應經地方立法機關議決之事項？
2. 是否屬創設、剝奪或限制地方自治團體居民之權利義務？
3. 是否屬關於地方自治團體及所營事業機構之組織？
4. 是否屬其他重要事項，經地方立法機關議決應以自治條例定之？

(三)是否宜以自治條例制定？

1. 法律未明定之重要創新自治事項及其管理機制。
2. 具有需凝具共識之重大複雜性、爭議性之措施。
3. 屬本府重大施政計畫、重要政策或永續經營發展事項。
4. 具有預算排擠效應之重大給付行政事項。
5. 屬檢舉或獎勵制度事項。

(四)是否宜以行政規則訂定？

1. 是否屬機關內部之組織、事務之分配、業務處理方式、人事管理等一般性規定？
2. 是否屬協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、及行使裁量權，而訂頒之解釋性規定及裁量基準？

八、自治法規提送本府法規委員會方式

依「新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點」規定，自治條例、自治規則之制（訂）定、修正及廢止，除自治規則中屬本府行政作業之事務性、技術性規範，且無涉人民權利義務之重大影響及法律疑義者之特定情形外，皆應先送本府法規委員會（以下簡稱法規會）審議通過後，再提請市政會議審議。故為使法規會審議程序順利，各一級主管機關提法規草案送法規會審議時，並應注意下列事項：

（一）自治條例制定、修正或廢止案完成立法衝擊評估報告（制定案及修正案並應完成「新北市政府法案及性別影響評估檢視表」之填寫），必要時並得辦理草案公告程序。自治規則訂定案完立法位階評估分析；如屬法律授權自治規則，並已完成草案公告程序，至於法定職權自治規則，必要時亦得辦理草案公告程序。

（二）法規草案提送法規會審議前，應再確認立法及政策之必要性及妥適性：

1. 確認有無依據及其範圍：

（1）是否為中央法律授權？

（2）是否為自治事項？

2. 確認具體問題：具體指明所擬解決之問題，並評估該問題之嚴重程度。

3. 確認執行現況：

（1）目前未立法或依現行法規（含其他相關法規）辦理之情形下，系爭事務處理與執行之現況。

（2）目前現有相關法規就問題之解決，是否確有不足，而有透過法規草案予以改善之必要。

4. 確認是否能達成政策目標：

（1）法規草案之目的及所欲達成之目標。

（2）法規草案是否符合政策需求？

(3)法規草案是否適於實務執行？

5. 確認已無權責爭議：

(1)涉及其他機關權責事項者，是否已與各該機關研議妥適？例

如各機關對權責事項之爭議，已簽准處理方式。

(2)涉及財政事項者，是否已與財政局、主計處研議妥適？例如

規費之成本分析或基金收支事項，已經財政局、主計處同意。

(3)涉及區公所應辦事項者，是否已與各該區公所研議妥適？

6. 確認已無法規衝突：草案內容是否與中央及本府相關法規牴觸或重覆？

7. 確認與其他直轄市同類自治法規內容之差異性，並應製作與其他各直轄市條文之對照表，以明是否符合實質平等原則及因地制宜性。

(三)法規草案應經由各一級主管機關簽請市長核准後，始得提送法規會。

(四)法規草案經市長核准提送法規會後，各一級主管機關應將市長簽核影本及相關法規資料（例如總說明、逐條說明或對照表、草案條文、與各直轄市條文之對照表），以該各一級主管機關首長核決之公文，移法規會排會審議。

(五)法規會審議法規草案之順序，應依各一級主管機關提送法規草案審議公文之順序辦理。但情形特殊，並有預留法規會作業期間者，得優先排會審議。

(六)法規草案如屬市長宣示之重大政策、議會決議等特殊情形時，各一級主管機關應於研擬該法規草案時，審酌並預留法規會作業期間及市政會議審議期間。

九、自治法規提送市政會議審議方式及新北市政府市政會議提案標準用語表

本府研考會為使各一級機關提市政會議討論之方式有所依循，訂有「新北市政府市政會議標準作業程序」，其中自治法規（即自治條例及自治規則）之市政會議討論案，依本府研考會規定，應檢附該案府一層簽准提送市政會議之原簽影本、市政會議提案討論、草案總說明、草案對照表（或逐條說明）及草案條文（或現行條文），且市政會議提案討論（依研考會格式）之案由欄、辦法欄，並應依「新北市政府市政會議提案標準用語表」-法規類規定之案由、辦法撰寫；另因自治法規得分為經法規會審議通過及未經法規會審議類別，故其範例、附件方式之分類及「新北市政府市政會議提案標準用語表」之規定如下：

（一）經法規會審議通過之自治條例或自治規則：

1. 草案總說明，應配合法規會通過條文作修正；草案對照表（或逐條說明）及草案條文，應為法規會議紀錄所檢附之對照表（或逐條說明）及草案條文。
2. 市政會議提案之撰寫範例建議如下：

（1）制（訂）定案：

市政會議提案討論

應為自治條例或自治規則	類別	法規類— (○○○○)	提案 機關	○○局	簽准提案 日期	民國○年○月○日
自治條例為制定； 自治規則為訂定	案由	為○○「○○○」，提請審議。				
	說明	<p>一、○○○○（應說明制定或訂定之理由），爰○○「○○○」草案，全文共計○條。</p> <p>二、本草案業於○年○月○日經本府法規委員會第○次會議審議通過。</p> <p>三、檢附「○○○」草案總說明、草案條文對照表及草案條文各 1</p>				

	份如附件。
辦 法	○○○○○。(依「新北市政府市政會議提案標準用語表」-法規類規定之「辦法」撰寫)
決 議	

應為自治條例或自治規則

(2) 修正案：

應為原法規名稱，如法規名稱有修正，應於說明一段及修正總說明中敘明新法規名稱

市政會議提案討論

類 別	法 規 類 — (○○○○○)	提案 機 關	○○局	簽准提案 日期	民國○年○月○日
案 由	為修正「○○○」，提請審議。				
說 明	一、○○○○(應說明沿革、修正之理由)，爰修正「○○○」草案，修正共計○條。 二、本修正草案業於○年○月○日經本府法規委員會第○次會議審議通過。 三、檢附「○○○」修正草案總說明、修正草案條文對照表及修正草案條文各1份如附件。				
辦 法	○○○○○。(依「新北市政府市政會議提案標準用語表」-法規類規定之「辦法」撰寫)				
決 議					

屬修正3條以下者，應以中文數字載明條文，如：為修正「○○○」第三條；部分條文修正者，應載明部分條文修正字樣，如：為修正「○○○」部分條文；如並有修正名稱，應載明名稱字樣，如：為修正「○○○」名稱及第三條。

屬修正3條以下者，應以中文數字載明條文，如：檢附「○○○」第三條…；部分條文修正者，應載明部分條文修正，如：檢附「○○○」部分條文…。

(3) 廢止案：

應為自治條例或自治規則

市政會議提案討論

類 別	法 規 類 — (○○○○○)	提案 機 關	○○局	簽准提案 日期	民國○年○月○日
案 由	為廢止「○○○」，提請審議。				

說 明	一、○○○○（應說明沿革、廢止之理由），爰廢止「○○○」。 二、本廢止案業於○年○月○日經本府法規委員會第○次會議審議通過。 三、檢附「○○○」廢止總說明及現行條文各 1 份如附件。
辦 法	○○○○○。（依「新北市政府市政會議提案標準用語表」-法規類規定之「辦法」撰寫）
決 議	

(4) 屬屆別不連續之自治條例（即曾經本府法規會、市政會議通過，並送市議會審議，惟未於該屆議會三讀通過）：

依案件為制定、修正或廢止之性質而撰寫

依案件性質而為制定、修正或廢止

市政會議提案討論

類 別	法 規 類 別 (自治條例)	提 案 機 關	○○局	簽准提案 日 期	民國○年○月○日
案 由	為○○「○○○」，提請審議。				
說 明	一、○○○○。 二、本草案（或本修正草案、本廢止案）業於○年○月○日經本府法規委員會第○次會議審議通過。 三、本草案（或本修正草案、本廢止案）曾於○年○月○日第○次市政會議審議通過，並送市議會審議，惟未三讀通過。因○年○月○日第○屆新議會開始，依「新北市議會議事規則」第 15 條規定，本草案重新函送議會審議，因此重新提請市政會議審議。 四、檢附「○○○」草案總說明（或修正草案總說明、廢止總說明）、草案條文對照表（或修正草案條文對照表）及草案條文（或修正草案條文、現行條文）各 1 份如附件。				
辦 法	○○○○○。（依「新北市政府市政會議提案標準用語表」-法規類規定之「辦法」撰寫）				
決 議					

(二)未經法規會審議之自治法規：應檢附經簽核之草案總說明、草案條文對照表（或逐條說明）及草案條文（或現行條文）；其市政會議提案之撰寫範例建議如下：

1. 訂定案：

市政會議提案討論

類 別	法 規 類 別 (自治規則)	提案 機關	○○局	簽准提案 日期	民國○年○月○日
案 由	為訂定「○○○○」，提請審議。				
說 明	一、○○○○（應說明訂定之理由），爰訂定「○○○○」草案，全文共計○條。 二、本草案依「新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點」第5點第1項第4款規定，逕提市政會議審議。 三、檢附「○○○○」草案總說明、草案逐條說明及草案條文各1份如附件。				
辦 法	○○○○○○。（依「新北市政府市政會議提案標準用語表」-法規類規定之「辦法」撰寫）				
決 議					

2. 修正案：

市政會議提案討論

類 別	法 規 類 別 (自治規則)	提案 機關	○○局	簽准提案 日期	民國○年○月○日
案 由	為修正「○○○○」（註1），提請審議。				
說 明	一、○○○○（應說明沿革、修正之理由），爰修正「○○○○」草案，修正共計○條。 二、本修正草案依「新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點」第10點準用第5點第1項第4款規定，逕提市政會議審議。 三、檢附「○○○○」（註2）修正草案總說明、修正草案條文對				

應為原法規名稱，如法規名稱有修正，應於說明一段及修正總說明中敘明新法規名稱

	照表及修正草案條文各 1 份如附件。
辦 法	○○○○○。(依「新北市政府市政會議提案標準用語表」-法規類規定之「辦法」撰寫)
決 議	

註 1：屬修正 3 條以下者，應以中文數字載明條文，如：為修正「○○○」第三條；

部分條文修正者，應載明部分條文修正字樣，如：為修正「○○○」部分條文；

如並有修正名稱，應載明名稱字樣，如：為修正「○○○」名稱及第三條。

註 2：屬修正 3 條以下者，應以中文數字載明條文，如：檢附「○○○」第三條…；

部分條文修正者，應載明部分條文修正，如：檢附「○○○」部分條文…。

3. 廢止案：

市政會議提案討論

類 別	法 規 類 別 (自治規則)	提 案 機 關	○○局	簽 准 提 案 日 期	民國○年○月○日
案 由	為廢止「○○○」，提請審議。				
說 明	一、○○○○○(應說明沿革、廢止之理由)，爰廢止「○○○」。 二、本廢止案依「新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點」第 10 點準用第 5 點第 1 項第 4 款規定，逕提市政會議審議。 三、檢附「○○○」廢止總說明及現行條文各 1 份如附件。				
辦 法	○○○○○。(依「新北市政府市政會議提案標準用語表」-法規類規定之「辦法」撰寫)				
決 議					

(三)有關未及於該屆送請議會審議之自治條例：自治條例經本府法規會、市政會議通過後，應送市議會審議，惟如適逢地方公職人員改屆選舉，致無法於同一屆完成市政會議審議及送市議會審議時，不論該自治條例曾送市政會議審議，基於本府及議會均已改屆，故仍應送新一屆之市政會議審議通過後，再送新一屆之市議會審議為宜。其市政會議提案撰寫範例，同前(一)經法規會審議

通過之自治條例或自治規則項下之 2.(1)制(訂)定案、(2)修正案、(3)廢止案。

(四)有關本府各一級機關組織規程及各二級機關組織規程之訂定(修正或廢止)案，因本府人事處為配合議會決議，經簽准相關程序如下，故本府各級機關組織規程市政會議討論案之辦法用語，應向人事處確認：

1. 各一級機關組織規程之訂定(修正或廢止)案：市政會議審議通過後送市議會查照，經市議會完成相關程序後，再辦理發布。
2. 各二級機關組織規程之訂定(修正或廢止)：同時涉及一級機關組織規程者，先經市政會議審議通過後，待一級機關組織規程發布，再依一般流程辦理發布及送市議會查照；未涉及一級機關組織規程者，依一般流程辦理，提經市政會議審議通過及辦理發布後，再送市議會查照。

備註：

- 一、以上範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。
- 二、有關市政會議提案討論之格式，實際提案前應先向研考會確認之。
- 三、有關本府各級機關組織規程訂定(修正或廢止)案之市政會議提案討論辦法用語，應向人事處確認之。

(三) 新北市政府市政會議提案標準用語表

類別	內容	性 質		案 由	辦 法	法規依據
法規類	自治條例	組織類		為制定(修正)(廢止)「(自治條例名稱)」，提請審議。	一、審議通過後，函請本市議會同意。 二、本市議會同意後公布之，並函報行政院及考試院備查。	一、地方制度法第 62 條第 1 項。 二、地方制度法第 62 條第 6 項。
		非組織類	有罰則		一、審議通過後，函請本市議會審議。 二、本市議會審議通過後，函報行政院核定後公布之。	地方制度法第 26 條第 4 項前段。
			有罰則但僅修正罰則以外條文		一、審議通過後，函請本市議會審議。 二、本市議會審議通過後公布之，並函報○○部（會）轉行政院備查。	地方制度法第 26 條第 4 項後段。
			無罰則			
	自治規則	依法律授權訂定		為訂定(修正)(廢止)「(自治規則名稱)」，提請審議。	審議通過後發布之，函報行政院備查，並函請本市議會查照。	地方制度法第 27 條第 3 項。
					收費標準：審議通過後發布之，並函請本市議會備查後公告之。 基金收支保管及運用辦法：審議通過後發布之，函報行政院備查，並函請本市議會查照。	規費法第 10 條第 1 項。 預算法第 96 條第 2 項準用第 21 條及地方制度法第 27 條第 3 項。
		依自治條例授權訂定			審議通過後發布之，函報行政院備查，並函請本市議會查照。	地方制度法第 27 條第 3 項(如為組織規程，依地方制度法第 62 條第 6 項，其備查為函報考試院備查)。
		依法定職權訂定			審議通過後發布之，函報行政院備查，並函請本市議會查照。	地方制度法第 27 條第 3 項。
	委辦規則	依上級機關委託辦理事項訂定	為訂定(修正)(廢止)「(委辦規則名稱)」，提請審議。	審議通過後，函報委辦機關核定後發布之。	地方制度法第 29 條第 2 項。	
	備註	一、自治條例、自治規則、委辦規則修正案之案由用語，區分如下：1、修正條文 3 條以下，未達全部條文 1/2 者：為修正「（法規名稱）」第○條、第○條、第○條，提請審議。2、修正條文 4 條以上，未達全部條文 1/2 者：為修正「（法規名稱）」部分條文，提請審議。3、修正條文達全部條文 1/2 者：為修正「（法規名稱）」，提請審議。 二、有關本府各級機關組織規程訂定（修正或廢止）案之辦法用語，應向人事處確認之。				

十、自治法規生效相關作業程序

依「地方制度法」第 32 條規定，自治法規於公布或發布後始生效力，由於自治條例應經市議會議決通過或經行政院核定後始得公布，而自治規則須經本府市政會議審議通過後始得發布，另因自治法規應將公（發）布令，刊登政府公報上，故各一級主管機關辦理公（發）布、刊登公報程序時，應特別注意下列事項：

（一）自治條例：

1. 各一級主管機關於收到議會議決通過函（無罰則之自治條例），或行政院、中央主管機關核定函（有罰則或應經核定之自治條例）後，因地方制度法第 32 條規定「應於三十日內公布」，故應儘速移法制局辦理公布程序。
2. 各一級主管機關應於所欲刊登該期公報之收件起始日前 3 天，移法制局辦理簽核公布令（稿）之程序，並預留秘書處辦理刊登公報作業期間：
 - （1）令（稿）簽核期間：因公布令應經市長核准，故各一級主管機關應配合並預留簽核令（稿）之文書期間。
 - （2）秘書處辦理刊登公報作業期間：依「新北市政府公報編輯發行要點」及秘書處相關標準作業程序之規定，刊登公報之公文，應依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，辦理發文及刊登。
 - （3）依本府歷次辦理公布令（稿）簽核及秘書處辦理刊登公報之平均期間為 10 天左右，故各一級主管機關應預留一定之公布、刊登公報作業期間。
3. 自治條例於公布後，各一級主管機關除應依本府 106 年 4 月 5 日新北府民行字第 1060612111 號函規定，將所公布之自治條例，函知本市議會外，並應於新版議案管理系統（<https://eweb.ntp.gov.tw>；帳號及密碼由各一級主管機關專責研考人員管理）登錄「執行情形回覆」，以利辦理議案系統結案。

(二)自治規則：

1. 各一級主管機關應於收到市政會議審議通過之會議紀錄後，始得移由法制局辦理發布程序：本府市政會議每星期召開，並於次星期市政會議確認前次市政會議紀錄，故各一級主管機關應於收到市政會議確認紀錄後，始得移由法制局辦理發布程序。但情形特殊時（如重大、急迫性法規），得由各一級主管機關首長確認該自治規則已經市政會議通過之方式辦理。
2. 各一級主管機關應於所欲刊登該期公報之收件起始日前 3 天，移法制局辦理簽核公布令（稿）之程序，並預留秘書處辦理刊登公報作業期間：
 - (1) 令（稿）簽核期間：因公布令應經市長核准，故各一級主管機關應配合並預留簽核令（稿）之作業期間。
 - (2) 秘書處辦理刊登公報作業期間：依「新北市政府公報編輯發行要點」及秘書處相關標準作業程序之規定，刊登公報之公文，應依本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，辦理發文及刊登。
 - (3) 依本府歷次辦理公布令（稿）簽核及秘書處辦理刊登公報之平均期間為 10 天左右，故各一級主管機關應預留一定之發布、刊登公報作業期間。
3. 自治規則於發布後，依地方制度法第 27 條第 3 項或規費法第 10 條第 1 項之規定，並配合本市議會第 2 屆第 16 次臨時會第 1 次會議主席裁定自治規則查照或備查案，應送請議會法規審查委員會處理之方式，故各一級主管機關將自治規則函送議會查照或備查時，務必依本手冊各相關章節規定方式辦理，以完備法定程序。

十一、自治法規草案及總說明標題範例

(一)訂(制)定案

1、草案：

新北市○○○草案

第 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○
○。(下略)

2、草案總說明：

新北市○○○草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」草案，全案共計○條，其要點如下；

一、○○○(第一條)。(下略)

(二)全案修正案：

1、修正草案：

新北市○○○修正草案

第 一 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○
○。(下略)

2、修正草案總說明

新北市○○○修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」修正草案，修正共計○條，其修正要點如下；

一、○○○(修正條文第一條)。(下略)

(三)部分條文修正案(未修正附表、附件或有修正附表、附件所據條文)：

1、部分條文修正草案

新北市○○○部分條文修正草案

第 ○ 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○
○。（下略）

2、部分條文修正草案總說明

新北市○○○部分條文修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」部分條文修正草案，修正共計○
條，其修正要點如下；

一、○○○（修正條文第○條）。（下略）

（四）部分條文修正案（有修正附表、附件，而未修正附表、附件所據
條文）：

1、部分條文修正草案

新北市○○○部分條文及第○條附表○、第○條附件○修 正草案

第 ○ 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○
○。（下略）

2、部分條文修正草案總說明

新北市○○○部分條文及第○條附表○、第○條附件○修 正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」部分條文及第○條附表○、第○
條附件○修正草案，修正共計○條，其修正要點如下；

一、○○○（修正條文第○條）。

二、○○○（修正第○條附表○）。（下略）

（五）少數條文修正案（未修正附表、附件或有修正附表、附件所據條
文）：

1、少數條文修正草案

新北市○○○第○條修正草案

第 ○ 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○
○。（下略）

2、少數條文修正草案總說明

新北市○○○第○條修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」第○條修正草案。

新北市○○○第○條、第○條修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」第○條、第○條修正草案，其修正要點如下；

一、○○○（修正條文第○條）。

二、○○○（修正條文第○條）。

（六）少數條文修正案（有修正附表、附件，而未修正該附表、附件所據條文）：

1、少數條文修正草案

新北市○○○第○條及第○條附表○、第○條附件○修正草案

第 ○ 條 ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○
○。（下略）

2、少數條文修正草案總說明

新北市○○○第○條及第○條附表○修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」第○條及第○條附表○修正草案。

新北市○○○第○條、第○條及第○條附表○、第○條附件○修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」第○條、第○條及第○條附表○、第○條附件○修正草案，其修正要點如下；

- 一、○○○（修正條文第○條）。
- 二、○○○（修正第○條附表○）。

（七）僅附表、附件修正案

1、附表、附件修正草案

新北市○○○第○條附表○修正草案

附表○

○○○	○○○
○○○	○○○
○○○	○○○

2、附表、附件修正草案總說明

新北市○○○第○條附表○、第○條附件○修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○」第○條附表○、第○條附件○修正草案。

（八）附表、附件修正之對照方式

1、採左、右比對

新北市○○○第○條附表○修正草案對照表

修 正 規 定		現 行 規 定	說 明
○○○	○○○		一、 <u>本表新增</u> 。
○○○	○○○		二、○○○。

新北市○○○第○條附表○修正草案對照表

修 正 規 定		現 行 規 定		說 明
○○○	○○○	○○○	○○○	○○○。
○○○	○○○	○○○	○○○	

新北市○○○第○條附表○修正草案對照表

修 正 規 定		現 行 規 定		說 明
(刪除)		○○○	○○○	一、 <u>本表刪除</u> 。
		○○○	○○○	二、○○○。

2、修正後、前比對方式

新北市○○○第○條附表○（修正後）

○○○	○○○	○○○
-----	-----	-----

修正說明：

- 一、本表新增。
二、○○○。

新北市○○○第○條附表○（修正後）

○○○	○○○	○○○
-----	-----	-----

修正說明：……………，爰修正○○○之規定。

新北市○○○第○條附表○（修正前）

○○○	○○○	○○○
-----	-----	-----

新北市○○○第○條附表○（修正後）

(刪除)

修正說明：

- 一、本表刪除。
二、○○○。

新北市○○○第○條附表○（修正前）

○○○	○○○	○○○
-----	-----	-----

貳、行政規則法制作業

一、行政規則草案格式及撰寫方式

行政規則訂定、修正時，應撰寫「草案規定」、「總說明」、「逐點說明（或對照表）」；停止適用（或廢止）行政規則時，應撰寫「停止適用（或廢止）總說明」，其格式、撰寫方式及規範內容注意事項如下：

（一）格式：

1、草案規定、總說明及停止適用（或廢止）總說明：

- (1)版面：採直式橫書方式，距離左邊線 3 公分、右邊線 2.5 公分、上邊線 2.5 公分、下邊線 2.5 公分。
- (2)標題：標楷體，20 號字，置中對齊。
- (3)內容：標楷體，14 號字，左右對齊。
- (4)行距：固定行高 25。

2、逐點說明（或對照表）：

- (1)版面：採直式橫書方式，距離左邊線 1.5 公分、右邊線 1 公分、上邊線 2.5 公分、下邊線 2.5 公分。
- (2)標題：標楷體，20 號字，置中對齊。
- (3)欄位標題：標楷體，14 號字，置中對齊。
- (4)內容：標楷體，12 號字，左右對齊。
- (5)行距：固定行高 23。
- (6)各欄位之寬度相等。
- (7)分點書寫，依序冠以「一、」、「二、」、「三、」字樣，並得分為項、款、目。項不冠數字；款冠以「（一）」、「（二）」、「（三）」等數字；目冠以「1、」、「2、」、「3、」；目再細分者，冠以「（1）」、「（2）」、「（3）」等數字，並稱為第某目之 1、2、3。
- (8)各點第 1 項為凸排 1 字元，並於點次後空 2 格開始書寫。
- (9)各點第 2 項以後之「項」次，為左縮排 1 字元、第 1 行位移 2 字元。

(10)項與項間仍保持固定行高 23，不另留空行。

(11)各點之「款」次左縮排 1 字元、凸排對齊該款第 1 行第 1 字；「目」次左縮排與該款第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字；「目」以下細分者，與該目第 1 行第 1 字對齊、凸排對齊其第 1 行第 1 字。但均得視版面調整。

(二)撰寫方式：

1、行政規則訂定案：

(1)草案規定：標題書為「（行政規則名稱）草案」。

(2)總說明：於序言中說明必須訂定之理由（必要時說明所用名稱之理由），並逐點簡要列明其訂定之要旨；必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項。其標題書為「（行政規則名稱）草案總說明」。

(3)逐點說明：逐點依序說明每一點之立法意旨及訂定理由。其標題書為「（行政規則名稱）草案逐點說明」。

2、行政規則修正案：

(1)草案規定：以行政規則名稱為標題名稱（原行政規則名稱有修正時，以修正後之行政規則名稱），其修正規定（含增、刪）數之計算方式，以規定內容是否有修正認定之。相關撰寫方式如下：

①修正規定達全部規定 2 分之 1 以上者，為全案修正，書為「（行政規則名稱）」修正草案」。

②修正規定未達全部規定 2 分之 1 者：

●修正規定在 4 點以上，為部分規定修正，書為「（行政規則名稱）部分規定修正草案」。

●修正規定在 3 點以下者，為少數規定修正，書為「（行政規則名稱）第○點修正草案」、「（行政規則名稱）第○點、第○點修正草案」或「（行政規則名稱）第○點、第○點、第○點修正草案」。

③有修正附表（件）情形：

●依修正規定數，屬全案修正案性質者：仍書為「（行政規則名稱）修正草案」。

●依修正規定數，屬部分規定修正案性質者：

▲其中含有附表（件）所據規定者：仍書為「（行政規則名稱）部分規定修正草案」。

▲其中未含附表（件）所據規定者：書為「（行政規則名稱）部分規定及第○點附表（件）修正草案」。

●依修正規定數，屬少數規定修正案性質者：

▲其中含有附表（件）所據規定者：仍書為「（行政規則名稱）第○點修正草案」、「（行政規則名稱）第○點、第○點修正草案」或「（行政規則名稱）第○點、第○點、第○點修正草案」。

▲其中未含附表（件）所據規定者：書為「（行政規則名稱）第○點及第○點附表（件）修正草案」、「（行政規則名稱）第○點、第○點及第○點附表（件）修正草案」或「（行政規則名稱）第○點、第○點、第○點及第○點附表（件）修正草案」。

●僅修正附表（件），而未修正任何規定內容者：書為「（行政規則名稱）第○點附表（件）修正草案」。

(2)總說明：於序言中彙總說明行政規則修正之沿革、必須修正之理由（行政規則名稱有修正者，應說明修正理由），並逐點簡要列明其修正要旨；必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項。其標題書為「（原行政規則名稱）修正草案總說明」、「（原行政規則名稱）部分規定修正草案總說明」、「（原行政規則名稱）第○點修正草案總說明」、「（原行政規則名稱）第○點、第○點修正草案總說明」或「（原

行政規則名稱)第○點、第○點、第○點修正草案總說明」；
有修正附表(件)情形時之標題書寫方式如下：

●依修正規定數，屬全案修正案性質者：仍書為「(原行政規則名稱)修正草案總說明」。

●依修正規定數，屬部分規定修正案性質者：

▲其中含有附表(件)所據規定者：仍書為「(原行政規則名稱)部分規定修正草案總說明」。

▲其中未含附表(件)所據規定者：書為「(原行政規則名稱)部分規定及第○點附表(件)修正草案總說明」。

●依修正規定數，屬少數規定修正案性質者：

▲其中含有附表(件)所據規定者：仍書為「(原行政規則名稱)第○點修正草案總說明」、「(原行政規則名稱)第○點、第○點修正草案總說明」或「(原行政規則名稱)第○點、第○點、第○點修正草案總說明」。

▲其中未含附表(件)所據規定者：書為「(原行政規則名稱)第○點及第○點附表(件)修正草案總說明」、「(原行政規則名稱)第○點、第○點及第○點附表(件)修正草案總說明」或「(原行政規則名稱)第○點、第○點、第○點及第○點附表(件)修正草案總說明」。

●僅修正附表(件)，而未修正任何規定內容者：書為「(原行政規則名稱)第○點附表(件)修正草案總說明」。

(3)對照表：依序說明每一修正規定之修正理由。其標題書為「(原行政規則名稱)修正草案對照表」、「(原行政規則名稱)部分規定修正草案對照表」、「(原行政規則名稱)第○點修正草案對照表」、「(原行政規則名稱)第○點、第○點修正草案對照表」或「(原行政規則名稱)第○點、

第○點、第○點修正草案對照表」；有修正附表（件）情形時之標題書寫方式如下：

- 依修正規定數，屬全案修正案性質者：仍書為「（原行政規則名稱）修正草案對照表」，有附表（件）者，並應製作附表（件）。
- 依修正規定數，屬部分規定修正案性質者：無論其中是否含有附表（件）所據規定，均書為「（原行政規則名稱）部分規定修正草案對照表」，並應製作附表（件）之對照表或對照文件。
- 依修正規定數，屬少數規定修正案性質者：無論其中是否含有附表（件）所據規定，均書為「（原行政規則名稱）第○點修正草案對照表」、「（原行政規則名稱）第○點、第○點修正草案對照表」或「（原行政規則名稱）第○點、第○點、第○點修正草案對照表」，並應製作附表（件）之對照表或對照文件。
- 僅修正附表（件），而未修正任何規定者：僅須製作附表（件）之對照表或對照文件。

(4)有關規定中之附表、附件有修正者，其對照方式，得製作左、右比對方式之對照表，或製作修正後附表、附件 1 份與修正前附表、附件 1 份比對方式之對照文件（即以修正後、修正前之附表、附件各 1 份方式比對）；其標題書寫方式如下：

- 左、右比對方式之對照表：書為「第○點附表（件）修正草案對照表」。
- 修正後、前比對方式之對照文件：於修正後附表上方載明：第○點附表（件）（修正後）、修正前附表上方載明：第○點附表（件）（修正前）。

3、行政規則停止適用（或廢止）案：應於總說明序言中說明法規之沿革、必須停止適用（或廢止）之理由；必要時並說明停止

適用（或廢止）後對原執行人員、經費及相關事項之影響。其標題書為「（行政規則名稱）停止適用（或廢止）總說明」，併應檢附現行規定。

- (三)規範內容注意事項：行政規則之規範內容如涉及委員會（小組）組成，其委員（成員）之性別比例，應依本府人事處 108 年 1 月 16 日新北人企字第 1080103267 號函意旨，擬訂「…任一性別委員（成員）人數不得少於委員（成員）總數三分之一。」相關規定。

(一) 訂定（修正、停止適用）行政程序法第 159 條第 2 項
第 1 款行政規則流程

- 172 -

(二) 訂定(修正、停止適用)行政程序法第 159 條第 2 項
第 1 款行政規則流程說明及格式

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
行政規則會辦階段	1.研擬草案	屬本府依權限或職權訂定(修正、停止適用)之行政規則,應由各主管機關業務承辦人員依下列規定提出草案,簽各一級主管機關首長核准: 一、訂定案:檢附草案總說明、逐點說明及草案規定。 二、修正案:檢附修正草案總說明、對照表及草案規定。 三、停止適用案:檢附停止適用總說明及現行規定。	各主管機關
	2.擬會辦意見	壹、會辦法制局者,由法制局承辦人員研提會辦意見。 貳、各類公文之處理時限,依新北市政府文書處理要點規定辦理。	法制局
行政規則下達階段	3.簽請核准	壹、由各主管機關依會辦意見研議或修正後,提出行政規則草案簽請市長核准以函分行或停止適用。 貳、未經市長核准通過者,退回由各主管機關重新研擬草案。	各主管機關
	4.刊登電子法規查詢系統	將市長核准相關文件之影本,以公文或電子郵件方式,移法制局辦理刊登電子法規查詢系統事宜。	法制局

一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○。

☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ :

(一)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○：

1、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○ : ← ↑ →

(1) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○。

版面設定 右邊界為 2.5cm

十一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○。

二十一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○。

版面設定下
邊界為 2.5cm

- 174 -

訂定行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款
行政規則草案之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（行政規則名稱）草案總說明

○○○…○○○（應說明所用名稱及訂定之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項），特訂定（行政規則名稱）。本草案共計○點，其要點如下（簡要列明各點訂定之要旨）：

一、○○○（第一點）。

二、○○○（第二點）。

三、○○○（第三點）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

規 定	說 明
名稱： ○○○	本○○○名稱。 平均分配欄寬 標楷體，20；固定行高，23pt；置中對齊 標楷體，14；固定行高，23pt；置中對齊 標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊
一、 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○。 ← ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○： ← (一)○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○。 ← 1、○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○。	○○○（詳細說明各點之立法意旨）。 第 1 項凸排 1 字元，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊 第 2 項左縮排 1 字元、第 1 行位移 2 字元，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊 各款左縮排 1 字元、凸排對齊第 1 字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊
二、 ○○○。	○○○。

修正行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款
行政規則草案之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○○（原行政規則名稱）修正草案總說明

○○○○…○○○（應說明沿革及修正之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項；原行政規則名稱有修正者，應一併說明修正理由）。綜上，爰擬具（原行政規則名稱）修正草案，修正共計○○點，其修正要點如下（簡要列明各點修正之要旨）：

- 一、○○○（修正規定第一點）。
- 二、○○○（修正規定第二點）。
- 三、○○○（修正規定第三點）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

○○○（原行政規則名稱）修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>名稱：</p> <p>○○○<u>○○○○</u>○○</p>	<p>名稱：</p> <p>○○○<u>○○○○</u>○○</p>	<p>本○○名稱。</p> <p>平均分配欄寬</p> <p>標楷體，20；固定行高，23pt；置中對齊</p> <p>標楷體，14；固定行高，23pt；置中對齊</p> <p>標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊</p>
<p>一、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>（一）○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p> <p>1、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○。</p>	<p>一、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>（一）○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○。</p>	<p>○○○（詳細說明各點之修正意旨）。</p> <p>第 1 項凸排 1 字元，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>第 2 項左縮排 1 字元、第 1 行位移 2 字元，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>各款左縮排 1 字元、凸排對齊第 1 字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p>
<p>二、○○○。</p>	<p>二、○○○。</p>	<p>○○○。</p>

停止適用行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款
行政規則之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（行政規則名稱）停止適用總說明

「○○○（行政規則名稱）」（以下簡稱本○○○）於中華民國
（以下同）○年○月○日以本府○○號函訂定全文○點，本○○○規
定○○等事項…。（說明法規之沿革、必須停止適用之理由）

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

(三) 訂定機關內部臨時任務編組組織規定體例

依行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款並參酌中央行政機關組織基準法第 28 條之規定，機關內部臨時任務編組組織，得以行政規則定之。其參考體例如下：

1. 體例一

參 考 體 例 規 定	說 明
名稱： 新北市政府○○委員會設置要點	
一、 本要點依○○（法規名稱）第○條第○項規定訂定之。	明定組織之設立依據。 ※本體例係有法規授權設立者，如係依職權設立者，其體例則改為「新北市政府（以下簡稱本府）為審議○○，特設○○委員會（以下簡稱本會），並訂定本要點。」。
二、 ○○委員會（以下簡稱本會）之職權如下： （一）○○之○○事項。 （二）○○之○○事項。 （三）．．．．．。 （四）．．．．．。	明定組織之功能定位。
三、 本會置委員○○人至○○人，其中一人為主任委員，由○○兼任；一人為副主任委員，由○○兼任；其餘委員，由市長就下列人員聘（派）兼之： （一）本府○○、○○、○○及（或）其他有關機關之代表○○人至○○人。 （二）專家學者○○人。 （三）．．．．．○○人。	明定組織之成員結構。 ※如欲強化組織之「專業性」與「獨立性」，建議增列第二項：「前項第二款之委員（成員），不得少於委員（成員）總數○分之○」；如涉及委員會人數性別比例部分，建議將文字統一為：「本會任一性別委員（成員）人數不得少於委員（成員）總數三分之一。」。

(四)。	
<p>四、 本會委員任期為二年，期滿得續聘（派）兼之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。</p> <p>委員於任期出缺時，應予補聘（派）兼之；其任期至原任期屆滿之日為止。但出缺委員所餘任期未滿六個月，得不補聘（派）。</p>	<p>明定組織之成員任期。</p>
<p>五、 本會置執行秘書一人，由主任委員指派之，承主任委員之命，處理會務。</p>	<p>明定組織之執行秘書任命。</p>
<p>六、 本會會議由主任委員召集，並為會議主席；主任委員因故不能出席時，由副主任委員為主席；主任委員、副主任委員均不能出席時，由出席委員互推一人為主席。</p> <p>前項會議應有全體委員過半數之出席，及出席委員過半數同意之決議行之。</p>	<p>一、明定組織之會議召集及主席代理。</p> <p>二、明定組織之開會及決議程序。</p>
<p>七、 委員應親自出席會議。但機關代表兼任之委員，除主任委員及副主任委員外，如因故不能出席時，得指派代表出席。</p> <p>委員關於案件審議、決議之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。</p>	<p>明定組織成員之出席方式及利益迴避。</p>
<p>八、 本會委員均為無給職。但得依規定支給相關費用。</p>	<p>明定組織之委員、成員可否支給費用依相關法規之規定。</p>

2. 體例二

參 考 體 例 規 定	說 明
名稱： 新北市政府○○小組設置要點	
一、 本要點依○○（法規名稱）第○條第○項規定訂定之。	<p>明定組織之設立依據。</p> <p>※本體例係有法規授權設立者，如係依職權設立者，其體例則改為「新北市政府（以下簡稱本府）為處理○○，特設○○小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。」。</p>
<p>二、 ○○小組（以下簡稱本小組）之任務如下：</p> <p>（一）○○之○○事項。</p> <p>（二）○○之○○事項。</p> <p>（三）．．．．．。</p> <p>（四）．．．．．。</p>	<p>明定組織之功能定位。</p>
<p>三、 本小組成員○○人至○○人，其中一人為召集人，由○○兼任；一人為副召集人，由○○兼任；其餘成員，由市長就下列人員聘（派）兼之：</p> <p>（一）本府○○、○○、○○及（或）其他有關機關之代表○○人至○○人。</p> <p>（二）專家學者○○人。</p> <p>（三）．．．．．○○人。</p> <p>（四）．．．．．。</p>	<p>明定組織之成員結構。</p> <p>※如欲強化組織之「專業性」與「獨立性」，建議增列第二項：「前項第二款之委員（成員），不得少於委員（成員）總數○分之○」；如涉及委員會人數性別比例部分，建議將文字統一為：「本小組任一性別委員（成員）人數不得少於委員（成員）總數三分之一。」。</p>
<p>四、 本小組成員任期為二年，期滿得續聘（派）兼之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。</p> <p>成員於任期出缺時，應予補聘（派）</p>	<p>明定組織之成員任期。</p>

兼之；其任期至原任期屆滿之日為止。 但出缺成員所餘任期未滿六個月，得不補聘（派）。	
五、 本小組置執行秘書一人，由召集人指派之，承召集人之命，處理小組事務。	明定組織之執行秘書任命。
六、 本小組會議由召集人召集，並為會議主席；召集人不能出席會議時，由副召集人為主席；召集人、副召集人均不能出席時，由出席成員互推一人為主席。 前項會議應有全體成員過半數之出席，及出席成員過半數同意之決議行之。	一、明定組織之會議召集及主席代理。 二、明定組織之開會及決議程序。
七、 成員應親自出席會議。但機關代表兼任之成員，除召集人及副召集人外，如因故不能親自出席時，得指派代表出席。 成員關於案件審議、決議之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。	明定組織成員之出席方式及利益迴避。
八、 本小組成員均為無給職。但得依規定支給相關費用。	明定組織之委員、成員可否支給費用依相關法規之規定。

備註：

以上範例僅供參考，請依個別法案實際提案調整修正相關文字。

（四）訂定（修正、停止適用）行政程序法第 159 條第 2 項 第 1 款行政規則之下達例稿

依行政程序法第 159 條第 2 項第 1 款、第 160 條第 1 項及第 162 條之規定，機關訂定、修正內部之組織、事務之分配、業務處理之方式、人事管理等一般性規定之行政規則，應以新北市政府函（分行）「下達」下級機關或屬官；於不再適用時，亦應以新北市政府函（分行）「停止適用」之；且於函載明之「生效」日期及點次，應以中文方式表示（如一百零八年一月一日）。其例稿如下：

1. 訂定案：

（1）非限時規定：

主旨：訂定「○○○○要點」，並自即日生效（或「並自中華民國○○年○○月○○日生效」），請查照。

說明：檢送「○○○○要點」規定。

（2）限時規定：

主旨：訂定「○○○○要點」，並自即日生效至中華民國○○年○○月○○日止（或「並自中華民國○○年○○月○○日生效至○○年○○月○○日止」），請查照。

說明：檢送「○○○○要點」規定。

2. 修正案：

（1）未修正行政規則名稱：

①修正規定達全部規定 2 分之 1 以上者，為全案修正：

主旨：修正「○○○○要點」，並自即日生效（或「並自中華民國○○年○○月○○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○○要點」規定。

②修正規定未達全部規定 2 分之 1 者：

●修正規定在 4 點以上，為部分規定修正：

主旨：修正「○○○要點」部分規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點」部分規定。

●修正規定在 3 點以下，為少數規定修正：

主旨：修正「○○○要點」第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點」第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定。

（2）修正行政規則名稱：

①修正規定達全部規定 2 分之 1 以上者，為全案修正：

主旨：修正「○○○要點（原行政規則名稱）」名稱及其規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點（新行政規則名稱）」規定。

②修正規定未達全部規定 2 分之 1 者：

●修正規定在 4 點以上，為部分規定修正：

主旨：修正「○○○要點（原行政規則名稱）」名稱及其部分規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點（新行政規則名稱）」部分規定。

●修正規定在 3 點以下，為少數規定修正：

主旨：修正「○○○要點（原行政規則名稱）」名稱及其第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」），請查照。

說明：檢送修正「○○○要點（新行政規則名稱）」第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定。

3.停止適用：

主旨：「○○○要點」自即日停止適用（或「自中華民國○年○月○日停止適用」），請查照。

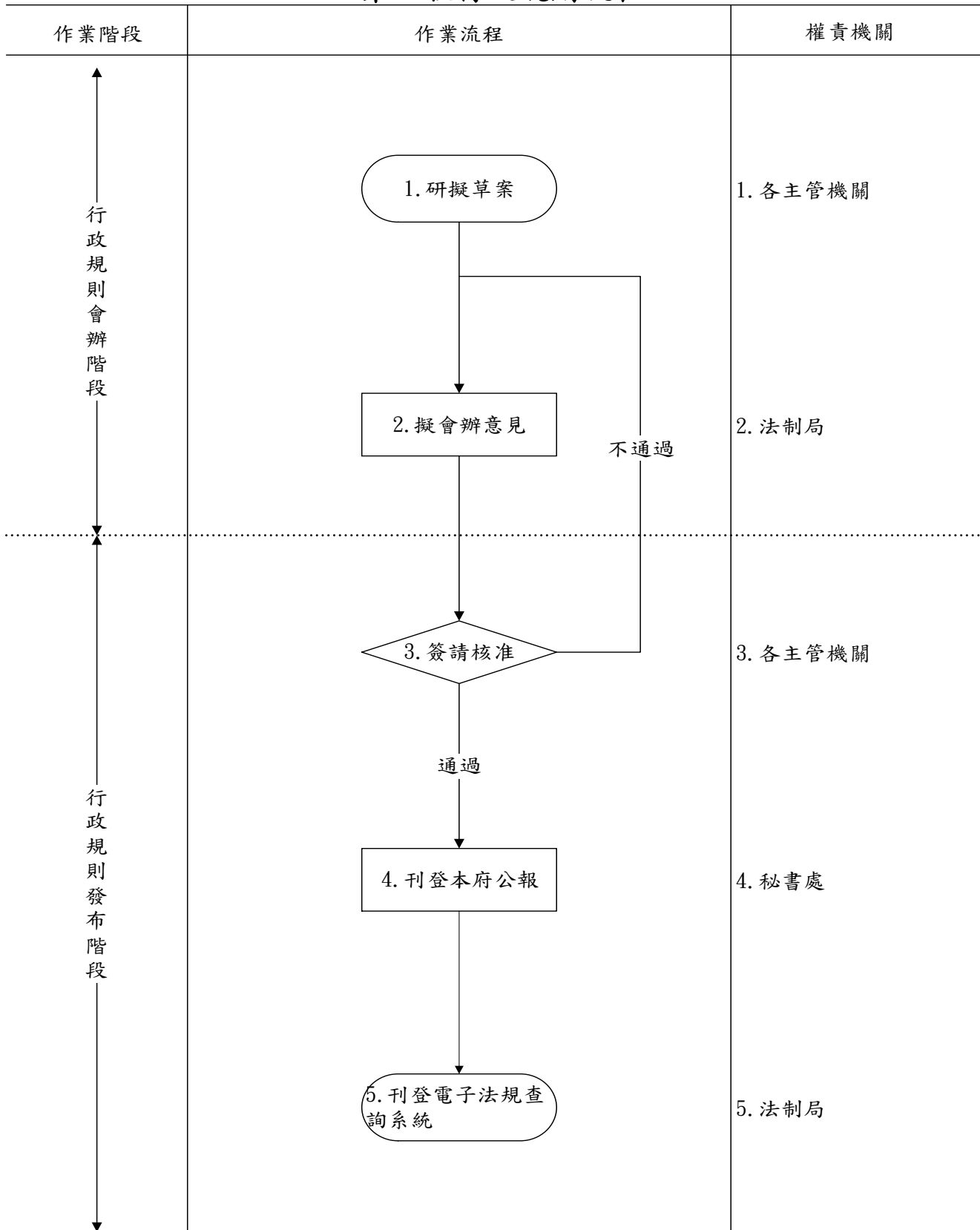
備註：

以上函稿範例僅供參考，請依個別法案調整修正相關文字。

三、行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款行政規則

(一) 訂定（修正、廢止）行政程序法第 159 條第 2 項

第 2 款行政規則流程



(二) 訂定（修正、廢止）行政程序法第 159 條第 2 項

第 2 款行政規則流程說明及格式

作業階段	作業流程	步驟說明	權責機關
行政規則會辦階段	1.研擬草案	屬本府依權限或職權訂定（修正、廢止）之行政規則，應由各主管機關業務承辦人員依下列規定提出草案，簽各一級主管機關首長核准： 一、訂定案：檢附草案總說明、逐點說明及草案規定。 二、修正案：檢附修正草案總說明、對照表及草案規定 三、廢止案：檢附廢止總說明及現行規定。	各主管機關
	2.擬會辦意見	壹、會辦法制局者，由法制局承辦人員研提會辦意見。 貳、各類公文之處理時限，依新北市政府文書處理要點規定辦理。	法制局
行政規則發布階段	3.簽請核准	壹、由各主管機關依會辦意見研議或修正後，提出行政規則草案簽請市長核准發布或廢止。 貳、未經市長核准通過者，退回由各主管機關重新研擬草案。	各主管機關
	4.刊登本府公報	由各主管機關依新北市政府公報編輯發行要點及秘書處相關標準作業程序之規定，按本府年度函文之公報收文及出刊日期程表，發文送請秘書處辦理刊登公報事宜。	秘書處
	5.刊登電子法	將市長核准相關文件之影本，以公文或電子	法制局

作業 階段	作業流程	步驟說明	權責機關
	規查詢系統	郵件方式，移法制局辦理刊登電子法規查詢系統事宜。	

○○○（行政規則名稱）草案

一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○。

☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ :

(一)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○：

[illegible]

(1) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○。

版面設定
右邊界為
2.5cm

+一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○。

二十一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○。

1. 標題：標楷體，20；固定行高，25pt；置中對齊。
2. 規定：標楷體，14；固定行高，25pt；左右對齊。
3. 第 1 項自點次之標點符號後書寫、凸排對齊第 1 行第 1 字。
4. 第 2 項以後各項，左縮排與第 1 項第 1 字對齊、第 1 行位移 2 字元。
5. 各款左縮排與該點第 1 項第 1 字對齊、凸排對齊該款第 1 行第 1 字。
6. 各目左縮排與該款第 1 字對齊、凸排對齊該目第 1 行第 1 字。
7. 版面得視實際情形調整。

訂定行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款
行政規則草案之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（行政規則名稱）草案總說明

○○○…○○○（應說明所用名稱及訂定之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項），特訂定（行政規則名稱）。本草案共計○點，其要點如下（簡要列明各點訂定之要旨）：

一、○○○（第一點）。

二、○○○（第二點）。

三、○○○（第三點）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

[illegible]

修正行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款
行政規則草案之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（原行政規則名稱）修正草案總說明

○○○…○○○（應說明沿革及修正之理由、政策目的，必要時並說明執行所需人員、經費預估及相關事項；原行政規則名稱有修正者，應一併說明修正理由）。綜上，爰擬具（原行政規則名稱）修正草案，修正共計○○點，其修正要點如下（簡要列明各點修正之要旨）：

- 一、○○○（修正規定第一點）。
- 二、○○○（修正規定第二點）。
- 三、○○○（修正規定第三點）。

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

○○○（原行政規則名稱）修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>名稱：</p> <p>○○○<u>○○○○</u>○○</p>	<p>名稱：</p> <p>○○○<u>○○○○</u>○○</p>	<p>本○○名稱。</p> <p>平均分配欄寬</p> <p>標楷體，20；固定行高，23pt；置中對齊</p> <p>標楷體，14；固定行高，23pt；置中對齊</p> <p>標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊</p>
<p>一、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>（一）○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p> <p>1、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○。</p>	<p>一、○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○：</p> <p>（一）○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>○。</p>	<p>○○○（詳細說明各點之修正意旨）。</p> <p>第 1 項凸排 1 字元，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>第 2 項左縮排 1 字元、第 1 行位移 2 字元，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p> <p>各款左縮排 1 字元、凸排對齊第 1 字，標楷體，12；固定行高，23pt；左右對齊，並於修正處劃底線</p>
<p>二、○○○。</p>	<p>二、○○○。</p>	<p>○○○。</p>

廢止行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款
行政規則之總說明格式

版面設定上
邊界為 2.5cm

○○○（行政規則名稱）廢止總說明

「○○○（行政規則名稱）」（以下簡稱本○○○）於中華民國
（以下同）○年○月○日以本府○○號令訂定發布全文○點，本○○
○規定○○等事項…。（說明法規之沿革、必須廢止之理由）

標楷體，20；固定行高，
25pt；置中對齊

標楷體，14；固定行高，
25pt；左右對齊

版面設定
左邊界為
3cm

版面設定
右邊界為
2.5cm

版面設定下
邊界為 2.5cm

(三) 訂定（修正、廢止）行政程序法第 159 條第 2 項 第 2 款行政規則之發布例稿

行政程序法第 159 條第 2 項第 2 款、第 160 條第 2 項及第 162 條之規定，為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、及行使裁量權，而訂定、修正解釋性規定及裁量基準之行政規則，應以新北市政府令「發布」之；於不再適用時，亦應以新北市政府令「廢止」之；另於令載明之「生效」日期及點次，應以中文方式表示（如一百零八年一月一日）。其例稿及對齊方式如下：

1. 訂定案：

(1) 非限時規定：

訂定「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要
點」，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」）。

附「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要
點」

(2) 限時規定：

訂定「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要
點」，並自即日生效至中華民國○年○月○日止（或「並
自中華民國○年○月○日生效至○年○月○日止」）。

附「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要
點」

2. 修正案：

(1) 未修正行政規則名稱：

①修正規定達全部規定 2 分之 1 以上者，為全案修正：

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要點」，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」）。

附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○要點」規定

②修正規定未達全部規定 2 分之 1 者：

●修正規定在 4 點以上，為部分規定修正：

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要點」部分規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」）。

附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○要點」部分規定

●修正規定在 3 點以下，為少數規定修正：

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要點」第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」）。

附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○要點」第○點（第○點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定

(2) 修正行政規則名稱：

①修正規定達全部規定 2 分之 1 以上者，為全案修正：

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要點（原行政規則名稱）」名稱及其規定，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」）。

附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○要點（新行政規則名稱）」規定

②修正規定未達全部規定 2 分之 1 者：

●修正規定在 4 點以上，為部分規定修正：

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要
點（原行政規則名稱）」名稱及其部分規定，並自即日生
效（或「並自中華民國○年○月○日生效」）。

附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○要點（新行政規則名稱）」部分規定

●修正規定在 3 點以下，為少數規定修正：

修正「○○○要點（原行政規則名稱）」名稱及其第○點（第○
點、第○點或第○點、第○點、第○點）規定，並自即日
生效（或「並自中華民國○年○月○日生效」）。

附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○要點（新行政規則名稱）」第○點（第○點、第○點或
第○點、第○點、第○點）規定

3.廢止案：

廢止「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○要
點」，並自即日生效（或「並自中華民國○年○月○日生
效」）。

備註：

以上令稿範例僅供參考，請依個別法案調整修正相關文字。

四、行政規則草案及總說明標題範例

(一)訂定案

1、草案：

新北市政府○○○要點草案

一、○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○。

(下略)

2、草案總說明：

新北市政府○○○要點草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」草案，全案共計○點，其要點如下；

一、○○○（第一點）。（下略）

(二)全案修正案：

1、修正草案：

新北市政府○○○要點修正草案

一、○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○。

(下略)

2、修正草案總說明

新北市政府○○○要點修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」修正草案，修正共計○點，其修正要點如下；

一、○○○（修正規定第一點）。（下略）

(三)部分規定修正案（未修正附表、附件或有修正附表、附件所據規定）：

1、部分規定修正草案

新北市政府○○○要點部分規定修正草案

○、○○○○○，○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○。

（下略）

2、部分規定修正草案總說明

新北市政府○○○要點部分規定修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」部分規定修正草案，修正共計○點，其修正要點如下；

一、○○○（修正規定第○點）。（下略）

（四）部分規定修正案（有修正附表、附件，而未修正附表、附件所據條文）：

1、部分規定修正草案

新北市政府○○○要點部分規定及第○點附表○、第○點附件○修正草案

○、○○○○○，○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○。

（下略）

2、部分規定修正草案總說明

新北市政府○○○要點部分規定及第○點附表○、第○點附件○修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」部分規定及第○點附表○、第○點附件○修正草案，修正共計○條，其修正要點如下；

一、○○○（修正規定第○點）。

二、○○○（修正第○點附表○）。（下略）

（五）少數規定修正案（未修正附表、附件或有修正附表、附件所據規定）：

1、少數規定修正草案

新北市政府○○○要點第○點修正草案

○、○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○。

(下略)

2、少數規定修正草案總說明

新北市政府○○○要點第○點修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」第○點修正草案。

新北市政府○○○第○點、第○點修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」第○點、第○點修正草案，其修正要點如下；

一、○○○（修正規定第○點）。

二、○○○（修正規定第○點）。

(六)少數規定修正案（有修正附表、附件，而未修正該附表、附件所據規定）：

1、少數規定修正草案

新北市政府○○○要點第○點及第○點附表○、第○點附件○修正草案

○、○○○○○，○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○。

(下略)

2、少數規定修正草案總說明

新北市政府○○○要點第○點及第○點附表○修正草案 總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」第○點及第○點附表○修正草案。

新北市政府○○○要點第○點、第○點及第○點附表○、 第○點附件○修正草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」第○點、第○點及第○點附表○、第○點附件○修正草案，其修正要點如下；

一、○○○（修正規定第○點）。

二、○○○（修正第○點附表○）。

（七）僅附表、附件修正案

1、附表、附件修正草案

新北市政府○○○要點第○點附表○修正草案

附表○

○○○	○○○
○○○	○○○
○○○	○○○

2、附表、附件修正草案總說明

新北市政府○○○要點第○點附表○、第○點附件○修正 草案總說明

新北市政府○○○…，因此擬具「○○○要點」第○點附表○、第○點附件○修正草案。

（八）附表、附件修正之對照方式

1、採左、右比對

新北市政府○○○第○點附表○修正草案對照表

修 正 規 定		現 行 規 定	說 明
○○○	○○○		一、 <u>本表新增</u> 。
○○○	○○○		二、○○○。

新北市政府○○○要點第○點附表○修正草案對照表

修 正 規 定		現 行 規 定		說 明
○○○	○○○	○○○	○○○	○○○。
○○○	○○○	○○○	○○○	

新北市政府○○○要點第○點附表○修正草案對照表

修 正 規 定		現 行 規 定		說 明
(刪除)		○○○	○○○	一、 <u>本表刪除</u> 。
		○○○	○○○	二、○○○。

2、修正後、前比對方式

新北市政府○○○要點第○點附表○（修正後）

○○○	○○○	○○○
-----	-----	-----

修正說明：

- 一、本表新增。
二、○○○。

新北市政府○○○要點第○點附表○（修正後）

○○○	○○○	○○○
-----	-----	-----

修正說明：……………，爰修正○○○之規定。

新北市政府○○○要點第○點附表○（修正前）

○○○	○○○	○○○
-----	-----	-----

新北市政府○○○要點第○點附表○（修正後）

(刪除)

修正說明：

- 一、本表刪除。
二、○○○。

新北市政府○○○要點第○點附表○（修正前）

○○○	○○○	○○○
-----	-----	-----

參、法制用詞

一、法律統一用字表

1. 中華民國 62 年 3 月 13 日立法院第 1 屆第 51 會期第 5 次會議及中華民國 75 年 11 月 25 日第 78 會期第 17 次會議認可

2. 中華民國 104 年 12 月 16 日立法院第 8 屆第 8 會期第 14 次會議通過新增 1 則

用字舉例	統一用字	曾見用字	說 明
公布、分布、頒布	布	佈	
徵兵、徵稅、稽徵	徵	征	
部分、身分	分	份	
帳、帳目、帳戶	帳	賬	
韭菜	韭	菲	
礦、礦物、礦藏	礦	鑛	
釐訂、釐定	釐	厘	
使館、領館、圖書館	館	舘	
穀、穀物	穀	谷	
行蹤、失蹤	蹤	踪	
妨礙、障礙、阻礙	礙	碍	
賸餘	賸	剩	
占、占有、獨占	占	佔	
牴觸	牴	抵	
雇員、雇主、雇工	雇	僱	名詞用「雇」
僱、僱用、聘僱	僱	雇	動詞用「僱」
贓物	贓	臟	
黏貼	黏	粘	
計畫	畫	劃	名詞用「畫」
策劃、規劃、擘劃	劃	畫	動詞用「劃」
蒐集	蒐	搜	
菸葉、菸酒	菸	煙	

用字舉例	統一用字	曾見用字	說 明
儘先、儘量	儘	盡	
麻類、亞麻	麻	蔴	
電表、水表	表	錶	
擦刮	刮	括	
拆除	拆	撤	
磷、硫化磷	磷	燐	
貫徹	徹	澈	
澈底	澈	徹	
祇	祇	只	副詞
並	並	并	連接詞
聲請	聲	申	對法院用「聲請」
申請	申	聲	對行政機關用「申請」
關於、對於	於	于	
給與	與	予	給與實物
給予、授予	予	與	給予名位、榮譽等抽象事物
紀錄	紀	記	名詞用「紀錄」
記錄	記	紀	動詞用「記錄」
事蹟、史蹟、遺蹟	蹟	跡	
蹤跡	跡	蹟	
糧食	糧	糧	
覆核	覆	複	
復查	復	複	
複驗	複	復	
取消	消	銷	

二、法律統一用語表

中華民國 62 年 3 月 13 日立法院（第 1 屆）第 51 會期第 5 次會議認可

統一用語	說明
「設」機關	如：「教育部組織法」第五條：「教育部設文化局，……」。
「置」人員	如：「司法院組織法」第九條：「司法院置秘書長一人，特任。……」。
「第九十八條」	不寫為：「第九八條」。
「第一百條」	不寫為：「第一〇〇條」。
「第一百十八條」	不寫為：「第一百『一』十八條」。
「自公布日施行」	不寫為：「自公『佈』『之』日施行」。
「處」五年以下有期徒刑	自由刑之處分，用「處」，不用「科」。
「科」五千元以下罰金	罰金用「科」不用「處」，且不寫為：「科五千元以下『之』罰金」。
「處」五千元以下罰鍰	罰鍰用「處」不用「科」，且不寫為：「處五千元以下『之』罰鍰」。
準用「第○條」之規定	法律條文中，引用本法其他條文時，不寫「『本法』第○條」而逕書「第○條」。如：「違反第二十條規定者，科五千元以下罰金」。
「第二項」之未遂犯罰之	法律條文中，引用本條其他各項規定時，不寫「『本條』第○項」，而逕書「第○項」。如刑法第三十七條第四項「依第一項宣告褫奪公權者，自裁判確定時發生效力。」
「制定」與「訂定」	法律之「創制」，用「制定」；行政命令之制作，

統一用語	說明
	用「訂定」。
「製定」、「製作」	書、表、證照、冊據等，公文書之製成用「製定」或「製作」，即用「製」不用「制」。
「一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、百、千」	法律條文中之序數不用大寫，即不寫為「壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、佰、仟」。
「零、萬」	法律條文中之數字「零、萬」不寫為：「0、万」。

三、法制用字、用語之補充

(一) 「定」及「訂」之慣用法：

明「定」；增「訂」；「定」之（如「……之辦法，由……定之。」）；所「定」（如「依本法所定之……辦法……」）；新「訂」。

(二) 應使用「修正」、「制定」或「訂定」，不使用「修訂」、「修改」或「制訂」：

表明自治條例之「制定」及法規命令、自治法規、行政規則之「訂定」時，可使用「法規之制（訂）定」；合併表明新訂及修正時，應使用「法規之制（訂）定、修正」或「法規之訂修」。

(三) 名詞解釋時，用「所稱」，其他情形用「所定」，如：

「本法所稱各級學校，指……」。

「本法所定各級學校，應由教育局……」。

(四) 解釋名詞之條文，使用「用詞」，不使用「用辭」或「用語」，如：

「本法用詞，定義如下：

一、

二、

……………」。

(五) 核定、備查之用法，如下：

「……應擬訂……計畫，報……核定。」。

「……應訂定……計畫，報……備查。」。

(六) 於表示「核定」（行政處分）時，不使用「核備」、「備案」等文字。

在同一法規中，使用「許可」、「核定」、「核准」、「同意」等准駁用詞，應注意統一使用或按情形分別使用。

(七) 在一定期間內必須行為者，使用「屆期」，不用「逾期」；表達已過一定期限之事實，則使用「逾期」；如：

「……應限期令其改善；屆期不改善者……。」。

「……請求權之行使，以二年為限，逾期不予受理。……」。

(八) 引述條文時，應在條文之後加列「規定」2 字，不寫「之規定」，如：

「本辦法依醫療法第○○條第○項規定訂定之。」。

「違反第二十一條規定者，處新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰。……」。

「依前條規定申請許可證時，應填具申請書，並檢具下列文件、資料，……」。

「有第七條各款規定（或所定）情事之一者，……」。

(九) 序言有「者」字，各款不再使用「者」字，反之亦然，如：

「有下列各款情事之一者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰：

一、違反第五條第二項規定者。

二、違反中央主管機關依第十二條第三項規定所為之命令者。
……………」。

(十) 法規條文不宜太長，立法技術上，可採分項、款、目方式規定，並善用標點符號「、」「，」「；」「。」，以利大眾閱覽及明白。

(十一) 處罰機關之體例，如下：

「本法所定之罰鍰、停業……，由主管機關處罰之。」。

四、立法慣用語詞及標點符號

中華民國 76 年 8 月 1 日立法院(76)台處議字第 1848 號函訂定發布全文 2 點

一、語詞：

- (一)條文中如僅有一連接詞時，須用「及」字；如有二個連接詞時，則上用「與」字，下用「及」字；不用「暨」字作為連接詞。
- (二)條文中之「省市政府」或「省政府及直轄市政府」用語，均改為「省（市）政府」。依此體例將「縣市政府」改為「縣（市）政府」；將「鄉、鎮公所」改為「鄉（鎮）公所」；將「鄉、鎮（縣轄市）公所」改為「鄉（鎮、市）公所」；將「鄉、鎮（市）、區公所」改為「鄉（鎮、市、區）公所」。
- (三)引用他處條文，其條次係連續者，則用「至」字代替中間條次，如「第三條、第四條、第五條」，改為「第三條至第五條」。項、款、目之引用準此。
- (四)條文中「第x條之規定」字樣，刪除「之」字，改為「第x條規定」，項、款、目準此。

二、標點符號：

- (一)標題不使用標點符號。
- (二)有「但書」之條文，「但」字上之標點使用句號「。」。
- (三)「及」字為連接詞時，「及」字上之標點刪除。
- (四)「其」字為代名詞時，其上用分號「；」。如「其組織以法律定之」，「其」字上，須用分號「；」。

五、法規名稱英譯統一標準表

中華民國 92 年 7 月 3 日行政院院臺規字第 0920086471 號函核定訂定發布全文 6 點

一、憲法：

法規名稱	使用原則	法規名稱英譯標準化用語	說明
憲法		The Constitution	
憲法增修 條文		The Amendment of the Constitution	

二、經立法院通過總統公布之「法律」名稱用語：

法規名稱	使用原則	法規名稱英譯 標準化用語	說明
法	屬於全國 性、一般性 或長期性事 項之規定者 稱之。	1.Act 2.Code	1.Act： 使用於其他一般之「法」。 （「Act」一詞，在英美國家， 係指須由國會經過立法程序通 過之成文法律；而「Law」一 詞，係較廣義之概念，包括法 理、法律原則、判例、習慣法 等，不僅僅指立法機關通過之 成文法而已。因此，依我國憲 法及中央法規標準法規定之法 律位階，係指經立法院(國會) 通過之「法」。將「法」之名 稱，於英譯時使用「Act」一詞。 而於編纂成法典型態者或具基 本法之性質之「法」，使用

			<p>「Code」一詞。某某施行「法」，則譯成：Enforcement Act of...。</p> <p>2.Code：</p> <p>使用於編纂成法典型態或規範為基本法性質之法律，例如現行之民法、刑法、民事訴訟法、刑事訴訟法、行政訴訟法等五部基本法，或類似性質之基本法，使用 Code。</p>
律	屬於戰時軍事機關之特殊事項之規定者稱之。	Act	戰時軍律已廢止，現行法中目前已無使用「律」之中文法律名稱。惟若以後有使用「律」作為法律名稱者，英譯時亦應譯為「Act」。
條例	屬於地區性、專門性、特殊性或臨時性事項之規定者稱之。	Act	為求統一英譯名稱用語，條例之英譯名稱亦採用 Act，以免混淆，亦可明白了解係國會通過位階之法律。
通則	屬於同一類事項共通適用之原則或組織之規定者稱之。	Act	「通則」多見於章節用語，少見於法律名稱。為簡化英譯名詞之翻譯，並避免誤解及明確界定法律位階，如有使用「通則」作為法律名稱，其英譯時使用「Act」。

三、法律授權之「法規命令」名稱用語：

法規名稱	使用原則	法規名稱英譯 標準化用語	說 明
規程	屬於規定機關組織、處務準據者稱之。	Regulations	Regulations 一詞在美國係指由行政機關制定頒布之法規(issued by executive authority of government, e.g. by federal administrative agency)，與我國中央法規標準法第三條所定由各機關發布之命令類同，惟美國不像我國中央標準法中，區分機關訂定命令之種類，以「規程」、「規則」、「細則」、「辦法」、「綱要」、「準則」等為法規之名稱，英文中並無較精準之對應名詞，英譯名稱統一為「Regulations」；「施行細則」，通用為「Enforcement Rules」，此部分則援用；至於中央法規標準法命令名稱中之「標準」，依其使用原則，可對應英文名詞中之「Standard」，此名稱英譯名稱可使用「Standards」。
規則	屬於規定應行遵守或應行照辦之事項者稱之。	Regulations	同上說明。

細則	屬於規定法規之施行事項或就法規另行補充解釋者稱之。	1.Enforcement Rules 2.Regulations	「施行細則」使用 Enforcement Rules；「細則」使用 Regulations，其餘同規程之說明。
辦法	屬於規定辦理事務之方法、時限或權責者稱之。	Regulations	同規程之說明。
綱要	屬於規定一定原則或要項者稱之。	Regulations	同規程之說明。
標準	屬於規定一定程度、規格或條件者稱之。	Standards	同規程之說明。
準則	屬於規定作為之準據、範式或程序者稱之。	Regulations	同規程之說明。

四、內部規範之「行政規則」名稱用語：

行政規則名稱	使用原則	行政規則名稱 英譯標準化用語	說明
各種行政	行政機關	Directions	非上述基於法律授權訂定發生

規則	規 範 內 部 之 行 政 規 則		對外效力之法規命令，而係由行政機關訂定規範行政機關內部行為之行政規則名稱，均統一使用之。
----	-------------------------	--	--

五、法規結構用語：

法規結構 名稱	法規結構名稱英譯 標準化用語	說 明
編	Part	
章	Chapter	
節	Section	
款	Subsection	
目	Item	
總則	General Principles	在法規章節中有單列總則編、章作為法規一體適用之原理原則，於總則編、章內仍有通則章、節，使用之。如民法總則編外，另有通則之章節款，以為區分。
通則	General Provisions	法規結構中如無總則，單列章節款之通則使用之。
罰則	Penal Provisions	
附則	Supplementary Provisions	「Supplementary Provisions」用在不可獨立之附件，法律條文章節中之附則，為法律之一部分，無法獨立分割立法，因此，法律條文中章節之「附則」，使用「Supplementary Provisions」之英譯名稱。

六、法規條文結構用語：

法規條文 結構名稱	法規條文結構英譯標準化 用語	說 明
條	Article	
項	Paragraph	
款	Subparagraph	
目	Item	
之一	-1	

六、法制作業數字使用原則

法規制訂、修正及廢止案之法制作業公文書（如令、函、法規草案、總說明、對照表等），以中文數字方式表示：

- （一）新北市政府令：修正「○○（自治條例、自治規則名稱）」第十一條。
- （二）新北市政府令：修正「○○（行政規則名稱）」第十一點，並自即日生效（或「自中華民國○年○月○日生效」）。
- （三）新北市政府函：修正「○○（行政規則名稱）」第二點、第十一條點、第二十二點，並自即日生效（或「自中華民國○年○月○日」生效），請查照。
- （四）「○○（法規名稱）」草案總說明：．．．爰擬具「○○（法規名稱）」草案，計十一條。
- （五）草案條文對照表之「說明」欄：一、規費法第十條第一項規定，業務主管機關訂定或調整收費基準，應洽該級政府規費主管機關同意，…。

肆、法制作業重要法規及規定

一、中央法規及規定

(一) 中央法規標準法

- 1.中華民國 59 年 8 月 31 日總統(59)台統(一)義字第 788 號令制定公布全文 26 條
- 2.中華民國 93 年 5 月 19 日總統華總一義字第 09300094181 號令修正公布第 8 條條文

第一章 總 則

第 一 條 中央法規之制定、施行、適用、修正及廢止，除憲法規定外，依本法之規定。

第 二 條 法律得定名為法、律、條例或通則。

第 三 條 各機關發布之命令，得依其性質，稱規程、規則、細則、辦法、綱要、標準或準則。

第二章 法規之制定

第 四 條 法律應經立法院通過，總統公布。

第 五 條 左列事項應以法律定之：

- 一、憲法或法律有明文規定，應以法律定之者。
- 二、關於人民之權利、義務者。
- 三、關於國家各機關之組織者。
- 四、其他重要事項之應以法律定之者。

第 六 條 應以法律規定之事項，不得以命令定之。

第 七 條 各機關依其法定職權或基於法律授權訂定之命令，應視其性質分別下達或發布，並即送立法院。

第 八 條 法規條文應分條書寫，冠以「第某條」字樣，並得分為項、款、目。項不冠數字，空二字書寫，款冠以一、二、三等數字，目冠以(一)、(二)、(三)等數字，並應加具標點符號。

前項所定之目再細分者，冠以 1、2、3 等數字，並稱為第某目之 1、2、3。

第 九 條 法規內容繁複或條文較多者，得劃分為第某編、第某章、第某節、第某款、第某目。

第 十 條 修正法規廢止少數條文時，得保留所廢條文之條次，並於其下加括弧，註明「刪除」二字。

修正法規增加少數條文時，得將增加之條文，列在適當條文之後，冠以前條「之一」、「之二」等條次。

廢止或增加編、章、節、款、目時，準用前二項之規定。

第 十一 條 法律不得牴觸憲法，命令不得牴觸憲法或法律，下級機關訂定之命令不得牴觸上級機關之命令。

第三章 法規之施行

第 十二 條 法規應規定施行日期，或授權以命令規定施行日期。

第 十三 條 法規明定自公布或發布日施行者，自公布或發布之日起算至第三日起發生效力。

第 十四 條 法規特定有施行日期，或以命令特定施行日期者，自該特定日起發生效力。

第 十五 條 法規定有施行區域或授權以命令規定施行區域者，於該特定區域內發生效力。

第四章 法規之適用

第 十六 條 法規對其他法規所規定之同一事項而為特別之規定者，應優先適用之。其他法規修正後，仍應優先適用。

第 十七 條 法規對某一事項規定適用或準用其他法規之規定者，其他法規修正後，適用或準用修正後之法規。

第 十八 條 各機關受理人民聲請許可案件適用法規時，除依其性質應適用行為時之法規外，如在處理程序終結前，據以准許之法規有變更者，適用新法規。但舊法規有利於當事人而新法規未廢除或禁止所聲請之事項者，適用舊法規。

第 十九 條 法規因國家遭遇非常事故，一時不能適用者，得暫停適用其一部或全部。

法規停止或恢復適用之程序，準用本法有關法規廢止或制定之規定。

第五章 法規之修正與廢止

第 二十 條 法規有左列情形之一者，修正之：

- 一、基於政策或事實之需要，有增減內容之必要者。
- 二、因有關法規之修正或廢止而應配合修正者。
- 三、規定之主管機關或執行機關已裁併或變更者。
- 四、同一事項規定於二以上之法規，無分別存在之必要者。

法規修正之程序，準用本法有關法規制定之規定。

第二十一條 法規有左列情形之一者，廢止之：

- 一、機關裁併，有關法規無保留之必要者。
- 二、法規規定之事項已執行完畢，或因情勢變遷，無繼續施行之必要者。
- 三、法規因有關法規之廢止或修正致失其依據，而無單獨施行之必要者。
- 四、同一事項已定有新法規，並公布或發布施行者。

第二十二條 法律之廢止，應經立法院通過，總統公布。

命令之廢止，由原發布機關為之。

依前二項程序廢止之法規，得僅公布或發布其名稱及施行日期；並自公布或發布之日起，算至第三日起失效。

第二十三條 法規定有施行期限者，期滿當然廢止，不適用前條之規定。但應由主管機關公告之。

第二十四條 法律定有施行期限，主管機關認為需要延長者，應於期限屆滿一個月前送立法院審議。但其期限在立法院休會期內屆滿者，應於立法院休會一個月前送立法院。

命令定有施行期限，主管機關認為需要延長者，應於期限屆滿一個月前，由原發布機關發布之。

第二十五條 命令之原發布機關或主管機關已裁併者，其廢止或延長，由承受其業務之機關或其上級機關為之。

第六章 附 則

第二十六條 本法自公布日施行。

(二) 行政程序法（節錄）

- 1.中華民國 88 年 2 月 3 日總統（88）華總一義字第 8800027120 號令公布全文 175 條；並自 90 年 1 月 1 日施行
- 2.中華民國 89 年 12 月 27 日總統（89）華總一義字第 8900305050 號令增訂公布第 174-1 條條文
- 3.中華民國 90 年 6 月 20 日總統（90）華總一義字第 9000119000 號令修正公布第 174-1 條條文
- 4.中華民國 90 年 12 月 28 日總統（90）華總一義字第 9000265010 號令修正公布第 174-1 條條文
- 5.中華民國 94 年 12 月 28 日總統華總一義字第 09400212541 號令刪除公布第 44、45 條條文
- 6.中華民國 102 年 5 月 22 日總統華總一義字第 10200092011 號令修正公布第 131 條條文
- 7.中華民國 104 年 12 月 30 日總統華總一義字第 10400151551 號令修正公布第 127、175 條條文；並自公布日施行
- 8.中華民國 110 年 1 月 20 日總統華總一義字第 11000004181 號令修正公布第 128 條條文

第四章 法規命令及行政規則

第一百五十條 本法所稱法規命令，係指行政機關基於法律授權，對多數不特定人民就一般事項所作抽象之對外發生法律效果之規定。

法規命令之內容應明列其法律授權之依據，並不得逾越法律授權之範圍與立法精神。

第一百五十一條 行政機關訂定法規命令，除關於軍事、外交或其他重大事項而涉及國家機密或安全者外，應依本法所定程序為之。但法律另有規定者，從其規定。

法規命令之修正、廢止、停止或恢復適用，準用訂定程序之規定。

第一百五十二條 法規命令之訂定，除由行政機關自行草擬者外，並得由人民或團體提議為之。

前項提議，應以書面敘明法規命令訂定之目的、依據及理由，並附具相關資料。

第一百五十三條 受理前條提議之行政機關，應依下列情形分別處理：

- 一、非主管之事項，依第十七條之規定予以移送。
- 二、依法不得以法規命令規定之事項，附述理由通知原提議者。

三、無須訂定法規命令之事項，附述理由通知原提議者。

四、有訂定法規命令之必要者，著手研擬草案。

第一百五十四條 行政機關擬訂法規命令時，除情況急迫，顯然無法事先公告周知者外，應於政府公報或新聞紙公告，載明下列事項：

一、訂定機關之名稱，其依法應由數機關會同訂定者，各該機關名稱。

二、訂定之依據。

三、草案全文或其主要內容。

四、任何人得於所定期間內向指定機關陳述意見之意旨。

行政機關除為前項之公告外，並得以適當之方法，將公告內容廣泛周知。

第一百五十五條 行政機關訂定法規命令，得依職權舉行聽證。

第一百五十六條 行政機關為訂定法規命令，依法舉行聽證者，應於政府公報或新聞紙公告，載明下列事項：

一、訂定機關之名稱，其依法應由數機關會同訂定者，各該機關之名稱。

二、訂定之依據。

三、草案之全文或其主要內容。

四、聽證之日期及場所。

五、聽證之主要程序。

第一百五十七條 法規命令依法應經上級機關核定者，應於核定後始得發布。

數機關會同訂定之法規命令，依法應經上級機關或共同上級機關核定者，應於核定後始得會銜發布。

法規命令之發布，應刊登政府公報或新聞紙。

第一百五十八條 法規命令，有下列情形之一者，無效：

- 一、牴觸憲法、法律或上級機關之命令者。
- 二、無法律之授權而剝奪或限制人民之自由、權利者。
- 三、其訂定依法應經其他機關核准，而未經核准者。

法規命令之一部分無效者，其他部分仍為有效。
但除去該無效部分，法規命令顯失規範目的者，全部無效。

第一百五十九條 本法所稱行政規則，係指上級機關對下級機關，或長官對屬官，依其權限或職權為規範機關內部秩序及運作，所為非直接對外發生法規範效力之一般、抽象之規定。

行政規則包括下列各款之規定：

- 一、關於機關內部之組織、事務之分配、業務處理方式、人事管理等一般性規定。
- 二、為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、及行使裁量權，而訂頒之解釋性規定及裁量基準。

第一百六十條 行政規則應下達下級機關或屬官。

行政機關訂定前條第二項第二款之行政規則，應由其首長簽署，並登載於政府公報發布之。

第一百六十一條 有效下達之行政規則，具有拘束訂定機關、其下級機關及屬官之效力。

第一百六十二條 行政規則得由原發布機關廢止之。

行政規則之廢止，適用第一百六十條規定。

(三) 行政罰法

- 1.中華民國 94 年 2 月 5 日總統華總一義字第 09400016841 號令制定公布全文 46 條；並自公布後一年施行
- 2.中華民國 100 年 11 月 23 日總統華總一義字第 10000259791 號令修正公布第 26、27、32、45、46 條條文；並自公布日施行
- 3.中華民國 111 年 6 月 15 日總統華總一義字第 11100049771 號令修正公布第 5 條條文

第一章 法 例

第 一 條 違反行政法上義務而受罰鍰、沒入或其他種類行政罰之處罰時，適用本法。但其他法律有特別規定者，從其規定。

第 二 條 本法所稱其他種類行政罰，指下列裁罰性之不利處分：

一、限制或禁止行為之處分：限制或停止營業、吊扣證照、命令停工或停止使用、禁止行駛、禁止出入港口、機場或特定場所、禁止製造、販賣、輸出入、禁止申請或其他限制或禁止為一定行為之處分。

二、剝奪或消滅資格、權利之處分：命令歇業、命令解散、撤銷或廢止許可或登記、吊銷證照、強制拆除或其他剝奪或消滅一定資格或權利之處分。

三、影響名譽之處分：公布姓名或名稱、公布照片或其他相類似之處分。

四、警告性處分：警告、告誡、記點、記次、講習、輔導教育或其他相類似之處分。

第 三 條 本法所稱行為人，係指實施違反行政法上義務行為之自然人、法人、設有代表人或管理人之非法人團體、中央或地方機關或其他組織。

第 四 條 違反行政法上義務之處罰，以行為時之法律或自治條例有明文規定者為限。

第 五 條 行為後法律或自治條例有變更者，適用裁處時之法律或自治條例。但裁處前之法律或自治條例有利於受處罰者，適用最有利於受處罰者之規定。

第 六 條 在中華民國領域內違反行政法上義務應受處罰者，適用本法。

在中華民國領域外之中華民國船艦、航空器或依法得由中華民國行使管轄權之區域內違反行政法上義務者，以在中華民國領域內違反論。

違反行政法上義務之行為或結果，有一在中華民國領域內者，為在中華民國領域內違反行政法上義務。

第二章 責 任

第 七 條 違反行政法上義務之行為非出於故意或過失者，不予處罰。

法人、設有代表人或管理人之非法人團體、中央或地方機關或其他組織違反行政法上義務者，其代表人、管理人、其他有代表權之人或實際行為之職員、受僱人或從業人員之故意、過失，推定為該等組織之故意、過失。

第 八 條 不得因不知法規而免除行政處罰責任。但按其情節，得減輕或免除其處罰。

第 九 條 未滿十四歲人之行為，不予處罰。

十四歲以上未滿十八歲人之行為，得減輕處罰。

行為時因精神障礙或其他心智缺陷，致不能辨識其行為違法或欠缺依其辨識而行為之能力者，不予處罰。

行為時因前項之原因，致其辨識行為違法或依其辨識而行為之能力，顯著減低者，得減輕處罰。

前二項規定，於因故意或過失自行招致者，不適用之。

第 十 條 對於違反行政法上義務事實之發生，依法有防止之義務，能防止而不防止者，與因積極行為發生事實者同。

因自己行為致有發生違反行政法上義務事實之危險者，負防止其發生之義務。

第 十 一 條 依法令之行為，不予處罰。

依所屬上級公務員職務命令之行為，不予處罰。但明知職務命令違法，而未依法定程序向該上級公務員陳述意見者，不在此限。

第 十 二 條 對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。

第 十 三 條 因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。

第三章 共同違法及併同處罰

第 十 四 條 故意共同實施違反行政法上義務之行為者，依其行為情節之輕重，分別處罰之。

前項情形，因身分或其他特定關係成立之違反行政法上義務行為，其無此身分或特定關係者，仍處罰之。

因身分或其他特定關係致處罰有重輕或免除時，其無此身分或特定關係者，仍處以通常之處罰。

第 十 五 條 私法人之董事或其他有代表權之人，因執行其職務或為私法人之利益為行為，致使私法人違反行政法上義務應受處罰者，該行為人如有故意或重大過失時，除法律或自治條例另有規定外，應並受同一規定罰鍰之處罰。

私法人之職員、受僱人或從業人員，因執行其職務或為私法人之利益為行為，致使私法人違反行政法上義務應受處罰者，私法人之董事或其他有代表權之人，如對該行政法上義務之違反，因故意或重大過失，未盡其防止義務

時，除法律或自治條例另有規定外，應並受同一規定罰鍰之處罰。

依前二項並受同一規定處罰之罰鍰，不得逾新臺幣一百萬元。但其所得之利益逾新臺幣一百萬元者，得於其所得利益之範圍內裁處之。

第 十六 條 前條之規定，於設有代表人或管理人之非法人團體，或法人以外之其他私法組織，違反行政法上義務者，準用之。

第 十七 條 中央或地方機關或其他公法組織違反行政法上義務者，依各該法律或自治條例規定處罰之。

第四章 裁處之審酌加減及擴張

第 十八 條 裁處罰鍰，應審酌違反行政法上義務行為應受責難程度、所生影響及因違反行政法上義務所得之利益，並得考量受處罰者之資力。

前項所得之利益超過法定罰鍰最高額者，得於所得利益之範圍內酌量加重，不受法定罰鍰最高額之限制。

依本法規定減輕處罰時，裁處之罰鍰不得逾法定罰鍰最高額之二分之一，亦不得低於法定罰鍰最低額之二分之一；同時有免除處罰之規定者，不得逾法定罰鍰最高額之三分之一，亦不得低於法定罰鍰最低額之三分之一。但法律或自治條例另有規定者，不在此限。

其他種類行政罰，其處罰定有期間者，準用前項之規定。

第 十九 條 違反行政法上義務應受法定最高額新臺幣三千元以下罰鍰之處罰，其情節輕微，認以不處罰為適當者，得免予處罰。

前項情形，得對違反行政法上義務者施以糾正或勸導，並作成紀錄，命其簽名。

第二十條 為他人利益而實施行為，致使他人違反行政法上義務應受處罰者，該行為人因其行為受有財產上利益而未受處罰時，得於其所受財產上利益價值範圍內，酌予追繳。

行為人違反行政法上義務應受處罰，他人因該行為受有財產上利益而未受處罰時，得於其所受財產上利益價值範圍內，酌予追繳。

前二項追繳，由為裁處之主管機關以行政處分為之。

第二十一條 沒入之物，除本法或其他法律另有規定者外，以屬於受處罰者所有為限。

第二十二條 不屬於受處罰者所有之物，因所有人之故意或重大過失，致使該物成為違反行政法上義務行為之工具者，仍得裁處沒入。

物之所有人明知該物得沒入，為規避沒入之裁處而取得所有權者，亦同。

第二十三條 得沒入之物，受處罰者或前條物之所有人於受裁處沒入前，予以處分、使用或以他法致不能裁處沒入者，得裁處沒入其物之價額；其致物之價值減損者，得裁處沒入其物及減損之差額。

得沒入之物，受處罰者或前條物之所有人於受裁處沒入後，予以處分、使用或以他法致不能執行沒入者，得追徵其物之價額；其致物之價值減損者，得另追徵其減損之差額。

前項追徵，由為裁處之主管機關以行政處分為之。

第五章 單一行為及數行為之處罰

第二十四條 一行為違反數個行政法上義務規定而應處罰鍰者，依法定罰鍰最高之規定裁處。但裁處之額度，不得低於各該規定之罰鍰最低額。

前項違反行政法上義務行為，除應處罰鍰外，另有沒入或其他種類行政罰之處罰者，得依該規定併為裁處。但其處罰種類相同，如從一重處罰已足以達成行政目的者，不得重複裁處。

一行為違反社會秩序維護法及其他行政法上義務規定而應受處罰，如已裁處拘留者，不再受罰鍰之處罰。

第二十五條 數行為違反同一或不同行政法上義務之規定者，分別處罰之。

第二十六條 一行為同時觸犯刑事法律及違反行政法上義務規定者，依刑事法律處罰之。但其行為應處以其他種類行政罰或得沒入之物而未經法院宣告沒收者，亦得裁處之。

前項行為如經不起訴處分、緩起訴處分確定或為無罪、免訴、不受理、不付審理、不付保護處分、免刑、緩刑之裁判確定者，得依違反行政法上義務規定裁處之。

第一項行為經緩起訴處分或緩刑宣告確定且經命向公庫或指定之公益團體、地方自治團體、政府機關、政府機構、行政法人、社區或其他符合公益目的之機構或團體，支付一定之金額或提供義務勞務者，其所支付之金額或提供之勞務，應於依前項規定裁處之罰鍰內扣抵之。

前項勞務扣抵罰鍰之金額，按最初裁處時之每小時基本工資乘以義務勞務時數核算。

依第二項規定所為之裁處，有下列情形之一者，由主管機關依受處罰者之申請或依職權撤銷之，已收繳之罰鍰，無息退還：

- 一、因緩起訴處分確定而為之裁處，其緩起訴處分經撤銷，並經判決有罪確定，且未受免刑或緩刑之宣告。

二、因緩刑裁判確定而為之裁處，其緩刑宣告經撤銷確定。

第六章 時 效

第二十七條 行政罰之裁處權，因三年期間之經過而消滅。

前項期間，自違反行政法上義務之行為終了時起算。但行為之結果發生在後者，自該結果發生時起算。

前條第二項之情形，第一項期間自不起訴處分、緩起訴處分確定或無罪、免訴、不受理、不付審理、不付保護處分、免刑、緩刑之裁判確定日起算。

行政罰之裁處因訴願、行政訴訟或其他救濟程序經撤銷而須另為裁處者，第一項期間自原裁處被撤銷確定之日起算。

第二十八條 裁處權時效，因天災、事變或依法律規定不能開始或進行裁處時，停止其進行。

前項時效停止，自停止原因消滅之翌日起，與停止前已經過之期間一併計算。

第七章 管轄機關

第二十九條 違反行政法上義務之行為，由行為地、結果地、行為人之住所、居所或營業所、事務所或公務所所在地之主管機關管轄。

在中華民國領域外之中華民國船艦或航空器內違反行政法上義務者，得由船艦本籍地、航空器出發地或行為後在中華民國領域內最初停泊地或降落地之主管機關管轄。

在中華民國領域外之外國船艦或航空器於依法得由中華民國行使管轄權之區域內違反行政法上義務者，得由行為後其船艦或航空器在中華民國領域內最初停泊地或降落地之主管機關管轄。

在中華民國領域外依法得由中華民國行使管轄權之區域內違反行政法上義務者，不能依前三項規定定其管轄機關時，得由行為人所在地之主管機關管轄。

第三十條 故意共同實施違反行政法上義務之行為，其行為地、行為人之住所、居所或營業所、事務所或公務所所在地不在同一管轄區內者，各該行為地、住所、居所或所在地之主管機關均有管轄權。

第三十一條 一行為違反同一行政法上義務，數機關均有管轄權者，由處理在先之機關管轄。不能分別處理之先後者，由各該機關協議定之；不能協議或有統一管轄之必要者，由其共同上級機關指定之。

一行為違反數個行政法上義務而應處罰鍰，數機關均有管轄權者，由法定罰鍰額最高之主管機關管轄。法定罰鍰額相同者，依前項規定定其管轄。

一行為違反數個行政法上義務，應受沒入或其他種類行政罰者，由各該主管機關分別裁處。但其處罰種類相同者，如從一重處罰已足以達成行政目的者，不得重複裁處。

第一項及第二項情形，原有管轄權之其他機關於必要之情形時，應為必要之職務行為，並將有關資料移送為裁處之機關；為裁處之機關應於調查終結前，通知原有管轄權之其他機關。

第三十二條 一行為同時觸犯刑事法律及違反行政法上義務規定者，應將涉及刑事部分移送該管司法機關。

前項移送案件，司法機關就刑事案件為不起訴處分、緩起訴處分確定或為無罪、免訴、不受理、不付審理、不付保護處分、免刑、緩刑、撤銷緩刑之裁判確定，或撤銷緩起訴處分後經判決有罪確定者，應通知原移送之行政機關。

前二項移送案件及業務聯繫之辦法，由行政院會同司法院定之。

第八章 裁處程序

第三十三條 行政機關執行職務之人員，應向行為人出示有關執行職務之證明文件或顯示足資辨別之標誌，並告知其所違反之法規。

第三十四條 行政機關對現行違反行政法上義務之行為人，得為下列之處置：

一、即時制止其行為。

二、製作書面紀錄。

三、為保全證據之措施。遇有抗拒保全證據之行為且情況急迫者，得使用強制力排除其抗拒。

四、確認其身分。其拒絕或規避身分之查證，經勸導無效，致確實無法辨認其身分且情況急迫者，得令其隨同到指定處所查證身分；其不隨同到指定處所接受身分查證者，得會同警察人員強制為之。

前項強制，不得逾越保全證據或確認身分目的之必要程度。

第三十五條 行為人對於行政機關依前條所為之強制排除抗拒保全證據或強制到指定處所查證身分不服者，得向該行政機關執行職務之人員，當場陳述理由表示異議。

行政機關執行職務之人員，認前項異議有理由者，應停止或變更強制排除抗拒保全證據或強制到指定處所查證身分之處置；認無理由者，得繼續執行。經行為人請求者，應將其異議要旨製作紀錄交付之。

第三十六條 得沒入或可為證據之物，得扣留之。

前項可為證據之物之扣留範圍及期間，以供檢查、檢驗、鑑定或其他為保全證據之目的所必要者為限。

第三十七條 對於應扣留物之所有人、持有人或保管人，得要求其提出或交付；無正當理由拒絕提出、交付或抗拒扣留者，得用強制力扣留之。

第三十八條 扣留，應作成紀錄，記載實施之時間、處所、扣留物之名目及其他必要之事項，並由在場之人簽名、蓋章或按指印；其拒絕簽名、蓋章或按指印者，應記明其事由。

扣留物之所有人、持有人或保管人在場或請求時，應製作收據，記載扣留物之名目，交付之。

第三十九條 扣留物，應加封緘或其他標識，並為適當之處置；其不便搬運或保管者，得命人看守或交由所有人或其他適當之人保管。得沒入之物，有毀損之虞或不便保管者，得拍賣或變賣而保管其價金。

易生危險之扣留物，得毀棄之。

第四十條 扣留物於案件終結前無留存之必要，或案件為不予處罰或未為沒入之裁處者，應發還之；其經依前條規定拍賣或變賣而保管其價金或毀棄者，發還或償還其價金。但應沒入或為調查他案應留存者，不在此限。

扣留物之應受發還人所在不明，或因其他事故不能發還者，應公告之；自公告之日起滿六個月，無人申請發還者，以其物歸屬公庫。

第四十一條 物之所有人、持有人、保管人或利害關係人對扣留不服者，得向扣留機關聲明異議。

前項聲明異議，扣留機關認有理由者，應發還扣留物或變更扣留行為；認無理由者，應加具意見，送直接上級機關決定之。

對於直接上級機關之決定不服者，僅得於對裁處案件之實體決定聲明不服時一併聲明之。但第一項之人依法不

得對裁處案件之實體決定聲明不服時，得單獨對第一項之扣留，逕行提起行政訴訟。

第一項及前項但書情形，不影響扣留或裁處程序之進行。

第四十二條 行政機關於裁處前，應給予受處罰者陳述意見之機會。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、已依行政程序法第三十九條規定，通知受處罰者陳述意見。
- 二、已依職權或依第四十三條規定，舉行聽證。
- 三、大量作成同種類之裁處。
- 四、情況急迫，如給予陳述意見之機會，顯然違背公益。
- 五、受法定期間之限制，如給予陳述意見之機會，顯然不能遵行。
- 六、裁處所根據之事實，客觀上明白足以確認。
- 七、法律有特別規定。

第四十三條 行政機關為第二條第一款及第二款之裁處前，應依受處罰者之申請，舉行聽證。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、有前條但書各款情形之一。
- 二、影響自由或權利之內容及程度顯屬輕微。
- 三、經依行政程序法第一百零四條規定，通知受處罰者陳述意見，而未於期限內陳述意見。

第四十四條 行政機關裁處行政罰時，應作成裁處書，並為送達。

第九章 附 則

第四十五條 本法施行前違反行政法上義務之行為應受處罰而未經裁處，於本法施行後裁處者，除第十五條、第十六條、第十八條第二項、第二十條及第二十二條規定外，均適用之。

前項行政罰之裁處權時效，自本法施行之日起算。

本法中華民國一百年十一月八日修正之第二十六條第三項至第五項規定，於修正施行前違反行政法上義務之行為同時觸犯刑事法律，經緩起訴處分確定，應受行政罰之處罰而未經裁處者，亦適用之；曾經裁處，因訴願、行政訴訟或其他救濟程序經撤銷，而於修正施行後為裁處者，亦同。

本法中華民國一百年十一月八日修正施行前違反行政法上義務之行為同時觸犯刑事法律，於修正施行後受免刑或緩刑之裁判確定者，不適用修正後之第二十六條第二項至第五項、第二十七條第三項及第三十二條第二項之規定。

第四十六條 本法自公布後一年施行。

本法修正條文自公布日施行。

(四) 地方制度法 (節錄)

- 1.中華民國 88 年 1 月 25 日總統 (88) 華總一義字第 8800017850 號令制定公布全文 88 條
- 2.中華民國 94 年 6 月 22 日總統華總一義字第 09400091911 號令修正公布第 57 條條文
- 3.中華民國 94 年 11 月 30 日總統華總一義字第 09400192911 號令修正公布第 26 條條文
- 4.中華民國 94 年 12 月 14 日總統華總一義字第 09400199361 號令修正公布第 56 條條文
- 5.中華民國 96 年 5 月 23 日總統華總一義字第 09600064131 號令修正公布第 4、7 條條文
- 6.中華民國 96 年 7 月 11 日總統華總一義字第 09600087261 號令修正公布第 56、62 條條文
中華民國 96 年 7 月 11 日總統華總一義字第 09600088111 號令修正公布第 9、88 條條文；並自年 1 月 1 日施行
- 7.中華民國 98 年 4 月 15 日總統華總一義字第 09800097671 號令修正公布第 7 條條文；並增訂第 7-1、7-2、87-1~87-3 條條文
- 8.中華民國 98 年 5 月 27 日總統華總一義字第 09800134361 號令修正公布第 79、88 條條文；並自 98 年 11 月 23 日施行
- 9.中華民國 99 年 2 月 3 日總統華總一義字第 09900022441 號令修正公布第 21、33、48、55、58 條條文；並增訂第 7-3、24-1~24-3、40-1、58-1、83-1 條條文
- 10.中華民國 103 年 1 月 29 日總統華總一義字第 10300013731 號令修正公布第 6、27、45、55~57、62、77、82、83、87、88 條條文；增訂第 83-2~83-8 條條文及第四章之一章名；刪除第 22 條條文；除增訂之第 83-2~83-8 條條文、第四章之一及修正之第 87 條條文，其施行日期，由行政院定之外，其餘自公布日施行
中華民國 103 年 5 月 28 日行政院院臺綜字第 1030135569 號令發布第四章之一及第 87 條自 103 年 5 月 28 日施行
- 11.中華民國 104 年 2 月 4 日總統華總一義字第 10400013421 號令修正公布第 79 條條文
- 12.中華民國 104 年 6 月 17 日總統華總一義字第 10400070751 號令修正公布第 4 條條文
- 13.中華民國 105 年 6 月 22 日總統華總一義字第 10500063141 號令修正公布第 44、46 條條文
- 14.中華民國 111 年 5 月 25 日總統華總一義字第 11100043831 號令修正公布第 57、78、82 條條文
- 15.中華民國 113 年 8 月 7 日總統華總一義字第 11300070101 號令修正公布第 33 條條文

第一章 總 則

第 一 條 本法依中華民國憲法第一百十八條及中華民國憲法增修條文第九條第一項制定之。

地方制度依本法之規定，本法未規定者，適用其他法律之規定。

第 二 條 本法用詞之定義如下：

一、地方自治團體：指依本法實施地方自治，具公法人地位之團體。省政府為行政院派出機關，省為非地方自治團體。

二、自治事項：指地方自治團體依憲法或本法規定，得自為立法並執行，或法律規定應由該團體

辦理之事務，而負其政策規劃及行政執行責任之事項。

三、委辦事項：指地方自治團體依法律、上級法規或規章規定，在上級政府指揮監督下，執行上級政府交付辦理之非屬該團體事務，而負其行政執行責任之事項。

四、核定：指上級政府或主管機關，對於下級政府或機關所陳報之事項，加以審查，並作成決定，以完成該事項之法定效力之謂。

五、備查：指下級政府或機關間就其得全權處理之業務，依法完成法定效力後，陳報上級政府或主管機關知悉之謂。

六、去職：指依公務員懲戒法規定受撤職之懲戒處分、依公職人員選舉罷免法規定被罷免或依本法規定被解除職權或職務者。

第 三 條 地方劃分為省、直轄市。

省劃分為縣、市（以下稱縣(市)）；縣劃分為鄉、鎮、縣轄市（以下稱鄉(鎮、市)）。

直轄市及市均劃分為區。

鄉以內之編組為村；鎮、縣轄市及區以內之編組為里。村、里（以下稱村(里)）以內之編組為鄰。

第 四 條 人口聚居達一百二十五萬人以上，且在政治、經濟、文化及都會區域發展上，有特殊需要之地區得設直轄市。

縣人口聚居達二百萬人以上，未改制為直轄市前，於第三十四條、第五十四條、第五十五條、第六十二條、第六十六條、第六十七條及其他法律關於直轄市之規定，準用之。

人口聚居達五十萬人以上未滿一百二十五萬人，且在政治、經濟及文化上地位重要之地區，得設市。

人口聚居達十萬人以上未滿五十萬人，且工商發達、自治財源充裕、交通便利及公共設施完全之地區，得設縣轄市。

本法施行前已設之直轄市、市及縣轄市，得不適用第一項、第三項及第四項之規定。

第 五 條 省設省政府、省諮議會。

直轄市設直轄市議會、直轄市政府；縣（市）設縣（市）議會、縣（市）政府；鄉（鎮、市）設鄉（鎮、市）民代表會、鄉（鎮、市）公所，分別為直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）之立法機關及行政機關。

直轄市、市之區設區公所。

村（里）設村（里）辦公處。

第 六 條 省、直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）、區及村（里）名稱，依原有之名稱。

前項名稱之變更，依下列規定辦理之：

一、省：由內政部報行政院核定。

二、直轄市：由直轄市政府提請直轄市議會通過，報行政院核定。

三、縣（市）：由縣（市）政府提請縣（市）議會通過，由內政部轉報行政院核定。

四、鄉（鎮、市）及村（里）：由鄉（鎮、市）公所提請鄉（鎮、市）民代表會通過，報縣政府核定。

五、直轄市、市之區、里：由各該市政府提請市議會通過後辦理。

鄉(鎮)符合第四條第四項規定，改制為縣轄市者，準用前項之規定。

第 七 條 省、直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)及區〔以下簡稱鄉(鎮、市、區)〕之新設、廢止或調整，依法律規定行之。

縣(市)改制或與其他直轄市、縣(市)行政區域合併改制為直轄市者，依本法之規定。

村(里)、鄰之編組及調整辦法，由直轄市、縣(市)另定之。

第 七 條 之 一 內政部基於全國國土合理規劃及區域均衡發展之需要，擬將縣(市)改制或與其他直轄市、縣(市)合併改制為直轄市者，應擬訂改制計畫，徵詢相關直轄市政府、縣(市)政府意見後，報請行政院核定之。

縣(市)擬改制為直轄市者，縣(市)政府得擬訂改制計畫，經縣(市)議會同意後，由內政部報請行政院核定之。

縣(市)擬與其他直轄市、縣(市)合併改制為直轄市者，相關直轄市政府、縣(市)政府得共同擬訂改制計畫，經各該直轄市議會、縣(市)議會同意後，由內政部報請行政院核定之。

行政院收到內政部陳報改制計畫，應於六個月內決定之。

內政部應於收到行政院核定公文之次日起三十日內，將改制計畫發布，並公告改制日期。

第 七 條 之 二 前條改制計畫應載明下列事項：

一、改制後之名稱。

二、歷史沿革。

三、改制前、後行政區域範圍、人口及面積。

四、縣原轄鄉(鎮、市)及村改制為區、里，其改制前、後之名稱及其人口、面積。

五、標註改制前、後行政界線之地形圖及界線會勘情形。

六、改制後對於地方政治、財政、經濟、文化、都會發展、交通之影響分析。

七、改制後之直轄市議會及直轄市政府所在地。

八、原直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市、區)相關機關(構)、學校，於改制後組織變更、業務調整、人員移撥、財產移轉及自治法規處理之規劃。

九、原直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市、區)相關機關(構)、學校，於改制後預算編製及執行等事項之規劃原則。

十、其他有關改制之事項。

第七條之三 依第七條之一改制之直轄市，其區之行政區域，應依相關法律規定整併之。

第二章 省政府與省諮議會

第八條 省政府受行政院指揮監督，辦理下列事項：

一、監督縣(市)自治事項。

二、執行省政府行政事務。

三、其他法令授權或行政院交辦事項。

第九條 省政府置委員九人，組成省政府委員會議，行使職權，其中一人為主席，由其他特任人員兼任，綜理省政業務，其餘委員為無給職，均由行政院院長提請總統任命之。

第十條 省諮議會對省政府業務提供諮詢及興革意見。

第十一條 省諮議會置諮議員，任期三年，為無給職，其人數由行政院參酌轄區幅員大小、人口多寡及省政業務需要

定之，至少五人，至多二十九人，並指定其中一人為諮議長，綜理會務，均由行政院院長提請總統任命之。

第 十二 條 省政府及省諮議會之預算，由行政院納入中央政府總預算，其預算編列、執行及財務收支事項，依預算法、決算法、國庫法及其他相關法令規定辦理。

第 十三 條 省政府組織規程及省諮議會組織規程，均由行政院定之。

第三章 地方自治

第一節 地方自治團體及其居民之權利與義務

第 十四 條 直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)為地方自治團體，依本法辦理自治事項，並執行上級政府委辦事項。

第 十五 條 中華民國國民，設籍在直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)地方自治區域內者，為直轄市民、縣(市)民、鄉(鎮、市)民。

第 十六 條 直轄市民、縣(市)民、鄉(鎮、市)民之權利如下：

- 一、對於地方公職人員有依法選舉、罷免之權。
- 二、對於地方自治事項，有依法行使創制、複決之權。
- 三、對於地方公共設施有使用之權。
- 四、對於地方教育文化、社會福利、醫療衛生事項，有依法律及自治法規享受之權。
- 五、對於地方政府資訊，有依法請求公開之權。
- 六、其他依法律及自治法規賦予之權利。

第 十七 條 直轄市民、縣(市)民、鄉(鎮、市)民之義務如下：

- 一、遵守自治法規之義務。
- 二、繳納自治稅捐之義務。
- 三、其他依法律及自治法規所課之義務。

第二節 自治事項

第 十八 條 下列各款為直轄市自治事項：

一、關於組織及行政管理事項如下：

- (一)直轄市公職人員選舉、罷免之實施。
- (二)直轄市組織之設立及管理。
- (三)直轄市戶籍行政。
- (四)直轄市土地行政。
- (五)直轄市新聞行政。

二、關於財政事項如下：

- (一)直轄市財務收支及管理。
- (二)直轄市稅捐。
- (三)直轄市公共債務。
- (四)直轄市財產之經營及處分。

三、關於社會服務事項如下：

- (一)直轄市社會福利。
- (二)直轄市公益慈善事業及社會救助。
- (三)直轄市人民團體之輔導。
- (四)直轄市宗教輔導。
- (五)直轄市殯葬設施之設置及管理。
- (六)直轄市調解業務。

四、關於教育文化及體育事項如下：

- (一)直轄市學前教育、各級學校教育及社會教育之興辦及管理。
- (二)直轄市藝文活動。
- (三)直轄市體育活動。
- (四)直轄市文化資產保存。
- (五)直轄市禮儀民俗及文獻。
- (六)直轄市社會教育、體育與文化機構之設置、營運及管理。

五、關於勞工行政事項如下：

- (一)直轄市勞資關係。
- (二)直轄市勞工安全衛生。

六、關於都市計畫及營建事項如下：

- (一)直轄市都市計畫之擬定、審議及執行。
- (二)直轄市建築管理。
- (三)直轄市住宅業務。
- (四)直轄市下水道建設及管理。
- (五)直轄市公園綠地之設立及管理。
- (六)直轄市營建廢棄土之處理。

七、關於經濟服務事項如下：

- (一)直轄市農、林、漁、牧業之輔導及管理。
- (二)直轄市自然保育。
- (三)直轄市工商輔導及管理。
- (四)直轄市消費者保護。

八、關於水利事項如下：

- (一)直轄市河川整治及管理。
- (二)直轄市集水區保育及管理。
- (三)直轄市防洪排水設施興建管理。
- (四)直轄市水資源基本資料調查。

九、關於衛生及環境保護事項如下：

- (一)直轄市衛生管理。
- (二)直轄市環境保護。

十、關於交通及觀光事項如下：

- (一)直轄市道路之規劃、建設及管理。
- (二)直轄市交通之規劃、營運及管理。
- (三)直轄市觀光事業。

十一、關於公共安全事項如下：

- (一)直轄市警政、警衛之實施。
- (二)直轄市災害防救之規劃及執行。
- (三)直轄市民防之實施。

十二、關於事業之經營及管理事項如下：

- (一)直轄市合作事業。
- (二)直轄市公用及公營事業。
- (三)與其他地方自治團體合辦之事業。

十三、其他依法律賦予之事項。

第 十九 條 下列各款為縣(市)自治事項；

一、關於組織及行政管理事項如下：

- (一)縣(市)公職人員選舉、罷免之實施。
- (二)縣(市)組織之設立及管理。
- (三)縣(市)戶籍行政。
- (四)縣(市)土地行政。
- (五)縣(市)新聞行政。

二、關於財政事項如下：

- (一)縣(市)財務收支及管理。
- (二)縣(市)稅捐。
- (三)縣(市)公共債務。
- (四)縣(市)財產之經營及處分。

三、關於社會服務事項如下：

- (一)縣(市)社會福利。
- (二)縣(市)公益慈善事業及社會救助。
- (三)縣(市)人民團體之輔導。
- (四)縣(市)宗教輔導。
- (五)縣(市)殯葬設施之設置及管理。
- (六)市調解業務。

四、關於教育文化及體育事項如下：

(一)縣(市)學前教育、各級學校教育及社會教育之興辦及管理。

(二)縣(市)藝文活動。

(三)縣(市)體育活動。

(四)縣(市)文化資產保存。

(五)縣(市)禮儀民俗及文獻。

(六)縣(市)社會教育、體育與文化機構之設置、營運及管理。

五、關於勞工行政事項如下：

(一)縣(市)勞資關係。

(二)縣(市)勞工安全衛生。

六、關於都市計畫及營建事項如下：

(一)縣(市)都市計畫之擬定、審議及執行。

(二)縣(市)建築管理。

(三)縣(市)住宅業務。

(四)縣(市)下水道建設及管理。

(五)縣(市)公園綠地之設立及管理。

(六)縣(市)營建廢棄土之處理。

七、關於經濟服務事項如下：

(一)縣(市)農、林、漁、牧業之輔導及管理。

(二)縣(市)自然保育。

(三)縣(市)工商輔導及管理。

(四)縣(市)消費者保護。

八、關於水利事項如下：

(一)縣(市)河川整治及管理。

(二)縣(市)集水區保育及管理。

(三)縣(市)防洪排水設施興建管理。

(四)縣(市)水資源基本資料調查。

九、關於衛生及環境保護事項如下：

(一)縣(市)衛生管理。

(二)縣(市)環境保護。

十、關於交通及觀光事項如下：

(一)縣(市)管道路之規劃、建設及管理。

(二)縣(市)交通之規劃、營運及管理。

(三)縣(市)觀光事業。

十一、關於公共安全事項如下：

(一)縣(市)警衛之實施。

(二)縣(市)災害防救之規劃及執行。

(三)縣(市)民防之實施。

十二、關於事業之經營及管理事項如下：

(一)縣(市)合作事業。

(二)縣(市)公用及公營事業。

(三)縣(市)公共造產事業。

(四)與其他地方自治團體合辦之事業。

十三、其他依法律賦予之事項。

第 二十 條 下列各款為鄉(鎮、市)自治事項：

一、關於組織及行政管理事項如下：

(一)鄉(鎮、市)公職人員選舉、罷免之實施。

(二)鄉(鎮、市)組織之設立及管理。

(三)鄉(鎮、市)新聞行政。

二、關於財政事項如下：

(一)鄉(鎮、市)財務收支及管理。

(二)鄉(鎮、市)稅捐。

(三)鄉(鎮、市)公共債務。

(四)鄉(鎮、市)財產之經營及處分。

三、關於社會服務事項如下：

- (一)鄉(鎮、市)社會福利。
- (二)鄉(鎮、市)公益慈善事業及社會救助。
- (三)鄉(鎮、市)殯葬設施之設置及管理。
- (四)鄉(鎮、市)調解業務。

四、關於教育文化及體育事項如下：

- (一)鄉(鎮、市)社會教育之興辦及管理。
- (二)鄉(鎮、市)藝文活動。
- (三)鄉(鎮、市)體育活動。
- (四)鄉(鎮、市)禮儀民俗及文獻。
- (五)鄉(鎮、市)社會教育、體育與文化機構之設置、營運及管理。

五、關於環境衛生事項如下：

鄉(鎮、市)廢棄物清除及處理。

六、關於營建、交通及觀光事項如下：

- (一)鄉(鎮、市)道路之建設及管理。
- (二)鄉(鎮、市)公園綠地之設立及管理。
- (三)鄉(鎮、市)交通之規劃、營運及管理。
- (四)鄉(鎮、市)觀光事業。

七、關於公共安全事項如下：

- (一)鄉(鎮、市)災害防救之規劃及執行。
- (二)鄉(鎮、市)民防之實施。

八、關於事業之經營及管理事項如下：

- (一)鄉(鎮、市)公用及公營事業。
- (二)鄉(鎮、市)公共造產事業。
- (三)與其他地方自治團體合辦之事業。

九、其他依法律賦予之事項。

第 二十一 條 地方自治事項涉及跨直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)區域時，由各該地方自治團體協商辦理；必要時，由共

同上級業務主管機關協調各相關地方自治團體共同辦理或指定其中一地方自治團體限期辦理。

第 二十二 條 (刪除)

第 二十三 條 直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)對各該自治事項，應全力執行，並依法負其責任。

第 二十四 條 直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)與其他直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)合辦之事業，經有關直轄市議會、縣(市)議會、鄉(鎮、市)民代表會通過後，得設組織經營之。

前項合辦事業涉及直轄市議會、縣(市)議會、鄉(鎮、市)民代表會職權事項者，得由有關直轄市議會、縣(市)議會、鄉(鎮、市)民代表會約定之議會或代表會決定之。

第二十四條之一 直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)為處理跨區域自治事務、促進區域資源之利用或增進區域居民之福祉，得與其他直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)成立區域合作組織、訂定協議、行政契約或以其他方式合作，並報共同上級業務主管機關備查。

前項情形涉及直轄市議會、縣(市)議會、鄉(鎮、市)民代表會職權者，應經各該直轄市議會、縣(市)議會、鄉(鎮、市)民代表會同意。

第一項情形涉及管轄權限之移轉或調整者，直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)應制(訂)定、修正各該自治法規。

共同上級業務主管機關對於直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)所提跨區域之建設計畫或第一項跨區域合作事項，應優先給予補助或其他必要之協助。

第二十四條之二 直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)與其他直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)依前條第一項規定訂定行政契約時，應視事務之性質，載明下列事項：

- 一、訂定行政契約之團體或機關。
- 二、合作之事項及方法。
- 三、費用之分攤原則。
- 四、合作之期間。
- 五、契約之生效要件及時點。
- 六、違約之處理方式。
- 七、其他涉及相互間權利義務之事項。

第二十四條之三 直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)應依約定履行其義務；遇有爭議時，得報請共同上級業務主管機關協調或依司法程序處理。

第三節 自治法規

第二十五條 直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)得就其自治事項或依法律及上級法規之授權，制定自治法規。自治法規經地方立法機關通過，並由各該行政機關公布者，稱自治條例；自治法規由地方行政機關訂定，並發布或下達者，稱自治規則。

第二十六條 自治條例應分別冠以各該地方自治團體之名稱，在直轄市稱直轄市法規，在縣(市)稱縣(市)規章，在鄉(鎮、市)稱鄉(鎮、市)規約。

直轄市法規、縣(市)規章就違反地方自治事項之行政業務者，得規定處以罰鍰或其他種類之行政罰。但法律另有規定者，不在此限。其為罰鍰之處罰，逾期不繳納者，得依相關法律移送強制執行。

前項罰鍰之處罰，最高以新臺幣十萬元為限；並得規定連續處罰之。其他行政罰之種類限於勒令停工、停

止營業、吊扣執照或其他一定期限內限制或禁止為一定行為之不利處分。

自治條例經各該地方立法機關議決後，如規定有罰則時，應分別報經行政院、中央各該主管機關核定後發布；其餘除法律或縣規章另有規定外，直轄市法規發布後，應報中央各該主管機關轉行政院備查；縣(市)規章發布後，應報中央各該主管機關備查；鄉(鎮、市)規約發布後，應報縣政府備查。

第二十七條 直轄市政府、縣(市)政府、鄉(鎮、市)公所就其自治事項，得依其法定職權或法律、基於法律授權之法規、自治條例之授權，訂定自治規則。

前項自治規則應分別冠以各該地方自治團體之名稱，並得依其性質，定名為規程、規則、細則、辦法、綱要、標準或準則。

直轄市、縣(市)、鄉(鎮、市)自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應於發布後分別函報行政院、中央各該主管機關、縣政府備查，並函送各該地方立法機關查照。

第二十八條 下列事項以自治條例定之：

- 一、法律或自治條例規定應經地方立法機關議決者。
- 二、創設、剝奪或限制地方自治團體居民之權利義務者。
- 三、關於地方自治團體及所營事業機構之組織者。
- 四、其他重要事項，經地方立法機關議決應以自治條例定之者。

第 二十九 條 直轄市政府、縣(市)政府、鄉(鎮、市)公所為辦理上級機關委辦事項，得依其法定職權或基於法律、中央法規之授權，訂定委辦規則。

委辦規則應函報委辦機關核定後發布之；其名稱準用自治規則之規定。

第 三十 條 自治條例與憲法、法律或基於法律授權之法規或上級自治團體自治條例牴觸者，無效。

自治規則與憲法、法律、基於法律授權之法規、上級自治團體自治條例或該自治團體自治條例牴觸者，無效。

委辦規則與憲法、法律、中央法令牴觸者，無效。

第一項及第二項發生牴觸無效者，分別由行政院、中央各該主管機關、縣政府予以函告。第三項發生牴觸無效者，由委辦機關予以函告無效。

自治法規與憲法、法律、基於法律授權之法規、上級自治團體自治條例或該自治團體自治條例有無牴觸發生疑義時，得聲請司法院解釋之。

第 三十一 條 地方立法機關得訂定自律規則。

自律規則除法律或自治條例另有規定外，由各該立法機關發布，並報各該上級政府備查。

自律規則與憲法、法律、中央法規或上級自治法規牴觸者，無效。

第 三十二 條 自治條例經地方立法機關議決後，函送各該地方行政機關，地方行政機關收到後，除法律另有規定，或依第三十九條規定提起覆議、第四十三條規定報請上級政府予以函告無效或聲請司法院解釋者外，應於三十日內公布。

自治法規、委辦規則依規定應經其他機關核定者，應於核定文送達各該地方行政機關三十日內公布或發布。

自治法規、委辦規則須經上級政府或委辦機關核定者，核定機關應於一個月內為核定與否之決定；逾期視為核定，由函報機關逕行公布或發布。但因內容複雜、關係重大，須較長時間之審查，經核定機關具明理由函告延長核定期限者，不在此限。

自治法規、委辦規則自公布或發布之日起算至第三日起發生效力。但特定有施行日期者，自該特定日起發生效力。

第一項及第二項自治法規、委辦規則，地方行政機關未依規定期限公布或發布者，該自治法規、委辦規則自期限屆滿之日起算至第三日起發生效力，並由地方立法機關代為發布。但經上級政府或委辦機關核定者，由核定機關代為發布。

（五）公文程式條例

- 1.中華民國 17 年 11 月 18 日國民政府制定公布全文 6 條
- 2.中華民國 41 年 11 月 21 日總統令修正公布全文 10 條
- 3.中華民國 61 年 1 月 25 日總統令修正公布全文 14 條
- 4.中華民國 62 年 11 月 3 日總統令修正公布第 2、3 條條文
- 5.中華民國 82 年 2 月 3 日總統（82）華總（一）義字第 0449 號令修正公布第 2、3 條條文；並增訂第 12-1 條條文
- 6.中華民國 93 年 5 月 19 日總統華總一義字第 09300094171 號令修正公布第 7、13、14 條條文；本條例修正條文第 7 條施行日期，由行政院以命令定之中華民國 93 年 6 月 14 日行政院院臺祕字第 0930086166 號令發布第 7 條定自 94 年 1 月 1 日施行
- 7.中華民國 96 年 3 月 21 日總統華總一義字第 09600034571 號令修正公布第 2 條條文

第 一 條 稱公文者，謂處理公務之文書；其程式，除法律別有規定外，依本條例之規定辦理。

第 二 條 公文程式之類別如下：

- 一、令：公布法律、任免、獎懲官員，總統、軍事機關、部隊發布命令時用之。
- 二、呈：對總統有所呈請或報告時用之。
- 三、咨：總統與立法院、監察院公文往復時用之。
- 四、函：各機關間公文往復，或人民與機關間之申請與答復時用之。
- 五、公告：各機關對公眾有所宣布時用之。
- 六、其他公文。

前項各款之公文，必要時得以電報、電報交換、電傳文件、傳真或其他電子文件行之。

第 三 條 機關公文，視其性質，分別依照左列各款，蓋用印信或簽署：

- 一、蓋用機關印信，並由機關首長署名、蓋職章或蓋簽字章。
- 二、不蓋用機關印信，僅由機關首長署名，蓋職章或蓋簽字章。
- 三、僅蓋用機關印信。

機關公文依法應副署者，由副署人副署之。

機關內部單位處理公務，基於授權對外行文時，由該單位主管署名、蓋職章；其效力與蓋用該機關印信之公文同。

機關公文蓋用印信或簽署及授權辦法，除總統府及五院自行訂定外，由各機關依其實際業務自行擬訂，函請上級機關核定之。

機關公文以電報、電報交換、電傳文件或其他電子文件行之者，得不蓋用印信或簽署。

第 四 條 機關首長出缺由代理人代理首長職務時，其機關公文應由首長署名者，由代理人署名。

機關首長因故不能視事，由代理人代行首長職務時，其機關公文，除署首長姓名註明不能視事事由外，應由代行人附署職銜、姓名於後，並加註代行二字。

機關內部單位基於授權行文，得比照前二項之規定辦理。

第 五 條 人民之申請函，應署名、蓋章，並註明性別、年齡、職業及住址。

第 六 條 公文應記明國曆年、月、日。

機關公文，應記明發文字號。

第 七 條 公文得分段敘述，冠以數字，採由左而右之橫行格式。

第 八 條 公文文字應簡淺明確，並加具標點符號。

第 九 條 公文，除應分行者外，並得以副本抄送有關機關或人民；收受副本者，應視副本之內容為適當之處理。

第 十 條 公文之附屬文件為附件，附件在二種以上時，應冠以數字。

第 十一 條 公文在二頁以上時，應於騎縫處加蓋章戳。

第 十二 條 應保守秘密之公文，其制作、傳遞、保管，均應以密件處理之。

第十二條之一 機關公文以電報交換、電傳文件、傳真或其他電子文件行之者，其制作、傳遞、保管、防偽及保密辦法，由行政院統一訂定之。但各機關另有規定者，從其規定。

第 十三 條 機關致送人民之公文，除法規另有規定外，依行政程序法有關送達之規定。

第 十四 條 本條例自公布日施行。

本條例修正條文第七條施行日期，由行政院以命令定之。

(六) 規費法

1.中華民國 91 年 12 月 11 日總統華總一義字第 09100239000 號令制定公布全文 22 條；並自公布日施行

2.中華民國 105 年 5 月 25 日總統華總一義字第 10500046001 號令修正公布第 12 條條文

3.中華民國 106 年 6 月 14 日總統華總一義字第 10600073231 號令修正公布第 20 條條文

第 一 條 為健全規費制度，增進財政負擔公平，有效利用公共資源，維護人民權益，特制定本法。

第 二 條 各級政府及所屬機關、學校(以下簡稱各機關學校)，對於規費之徵收，依本法之規定。本法未規定者，適用其他法律之規定。

法院徵收規費有特別規定者，不適用本法之規定。

第 三 條 本法所稱規費主管機關：在中央為財政部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府；在鄉(鎮、市)為鄉(鎮、市)公所。

第 四 條 本法所稱業務主管機關，指主管第七條及第八條各款應徵收規費業務，並依法律規定訂定規費收費基準之機關學校；法律未規定訂定收費基準者，以徵收機關為業務主管機關。

本法所稱徵收機關，指辦理規費徵收業務之機關學校。

第 五 條 徵收機關辦理本法規定之各項規費徵收業務，得視需要，委任所屬機關，或委託其他機關、公民營機構辦理。

第 六 條 規費分為行政規費及使用規費。

第 七 條 各機關學校為特定對象之權益辦理下列事項，應徵收行政規費。但因公務需要辦理者，不適用之：

一、審查、審定、檢查、稽查、稽核、查核、勘查、履勘、認證、公證、驗證、審驗、檢驗、查驗、試驗、化驗、校驗、校正、測試、測量、指定、測定、評定、鑑定、檢定、檢疫、丈量、複丈、

鑑價、監證、監視、加封、押運、審議、認可、評鑑、特許及許可。

二、登記、權利註冊及設定。

三、身分證、證明、證明書、證書、權狀、執照、證照、護照、簽證、牌照、戶口名簿、門牌、許可證、特許證、登記證及使用證之核發。

四、考試、考驗、檢覈、甄選、甄試、測驗。

五、為公共利益而對其特定行為或活動所為之管制或許可。

六、配額、頻率或其他限量、定額之特許。

七、依其他法律規定應徵收行政規費之事項。

第 八 條 各機關學校交付特定對象或提供其使用下列項目，應徵收使用規費：

一、公有道路、設施、設備及場所。

二、標誌、資料(訊)、謄本、影本、抄件、公報、書刊、書狀、書表、簡章及圖說。

三、資料(訊)之抄錄、郵寄、傳輸或檔案之閱覽。

四、依其他法律規定應徵收使用規費之項目。

第 九 條 規費之繳費義務人如下：

一、向各機關學校申請辦理第七條各款事項或使用第八條各款項目者。

二、經各機關學校依法令規定通知應繳規費者。

第 十 條 業務主管機關應依下列原則，訂定或調整收費基準，並檢附成本資料，洽商該級政府規費主管機關同意，並送該級民意機關備查後公告之：

一、行政規費：依直接材(物)料、人工及其他成本，並審酌間接費用定之。

二、使用規費：依興建、購置、營運、維護、改良、管理及其他相關成本，並考量市場因素定之。

前項收費基準，屬於辦理管制、許可、設定權利、提供教育文化設施或有其他特殊情形者，得併考量其特性或目的定之。

第 十 一 條 規費之收費基準，業務主管機關應考量下列情形，定期檢討：

- 一、辦理費用或成本變動趨勢。
- 二、消費者物價指數變動情形。
- 三、其他影響因素。

前項定期檢討，每三年至少應辦理一次。

第 十 二 條 有下列各款情事之一者，業務主管機關得免徵、減徵或停徵應徵收之規費：

- 一、各機關學校辦理業務或教育宣導。
- 二、各機關學校間協助事項。
- 三、重大災害地區災民因災害所增加之規費。
- 四、因處理緊急急難救助所負擔之規費。
- 五、老人、身心障礙者、低收入戶、學生之身分證明文件。
- 六、基於國際間條約、協定或互惠原則。
- 七、其他法律規定得免徵、減徵或停徵者。

第 十 三 條 有下列各款情事之一者，規費主管機關得免徵、減徵或停徵應徵收之規費：

- 一、為維護財政、經濟、金融穩定、社會秩序或工作安全所辦理之事項。
- 二、不合時宜或不具徵收效益之規費。
- 三、基於公共利益或特殊需要考量。

第十四條 規費於繳費義務人申請辦理第七條各款事項或使用第八條各款項目時徵收之。但依其性質係於完成申請辦理事項後，始予徵收者，或屬於各機關學校依法令規定通知繳納者，由業務主管機關訂定繳納期限。

第十五條 訂有繳納期限之規費，繳費義務人因天災、事變或其他不可抗力之事由，不能於規定期限內繳納者，除其他法律另有規定者外，得於其原因消滅後十日內提出具體證明，向徵收機關申請准予延期繳納，其延期繳納期間不得逾一年。

第十六條 訂有繳納期限之規費，其金額達一定數額以上，繳費義務人不能於規定期限內繳納者，除其他法律另有規定者外，得於繳納期限內，向徵收機關申請核准，分二期至六期繳納，每期間隔以不超過二個月為限。

前項一定數額，由業務主管機關定之。

規費經核准分期繳納者，應自原繳納期限屆滿之次日起，至繳費義務人繳納之日止，依原繳納期限屆滿之日郵政儲金匯業局之一年期定期存款利率，按日加計利息，一併徵收。

繳費義務人對核准分期繳納之任何一期應繳規費，未如期繳納者，徵收機關應於該期繳納期限屆滿之次日起十五日內，就未繳清之餘額規費，發單通知繳費義務人，限十日內一次全部繳清；屆期仍未繳納者，依法移送強制執行。

第十七條 訂有繳納期限之規費，於繳納期限屆滿之次日起五年內，未經徵收者，不再徵收；其於五年期間屆滿前，已依法移送強制執行，或已依強制執行程序聲明參與分配，或已依破產法規定申報債權者，仍得繼續徵收。但自五年期

間屆滿之日起已屆五年尚未執行終結或依破產程序列入分配者，不得再徵收。

應徵收之規費有第十五條、前條第一項或第四項規定情事者，前項徵收期間，自各該變更繳納期限屆滿之次日起算。

第十八條 繳費義務人有溢繳或誤繳規費之情事者，得於繳費之日起五年內，提出具體證明，向徵收機關申請退還。

前項退費，應自繳費義務人繳納之日起，至徵收機關核准退費之日止，按退費額，依繳費之日郵政儲金匯業局之一年期定期存款利率，按日加計利息，一併退還。

第十九條 各機關學校對於繳費義務人申請辦理第七條各款事項或使用第八條各款項目，未能於法定處理期間內完成者，繳費義務人得申請終止辦理，各機關學校於終止辦理時，應退還已繳規費。但因可歸責於繳費義務人之事由者，不予退還。

前項退費，應自繳費義務人繳納之日起，至各機關學校終止辦理之日止，按退費額，依繳費之日郵政儲金匯業局之一年期定期存款利率，按日加計利息，一併退還。

第二十條 各機關對逾期繳納規費者，除法律另有規定外，每逾二日按滯納數額加徵百分之一滯納金；逾三十日仍未繳納者，移送強制執行。

前項應納規費，應自滯納期限屆滿之次日起，至繳費義務人繳納之日止，依第十六條第三項規定之存款利率，按日加計利息，一併徵收。

第二十一條 直轄市政府、縣（市）政府、鄉（鎮、市）公所違反第七條或第八條規定有應徵收之規費而不徵收者，其上級政府得視實際情形，酌予減列或減撥補助款。

各機關學校違反第七條或第八條規定有應徵收之規費而不徵收，或違反第十一條規定未定期檢討者，經各該上級主管機關限期通知其改正；屆期未改正者，得對該機關學校首長予以懲處。

第二十二條 本法自公布日施行。

(七) 現行法規所定貨幣單位折算新臺幣條例

中華民國 81 年 7 月 17 日總統（81）華總（一）義字第 3481 號令制定公布全文 3 條

第 一 條 為現行法規所定貨幣單位折算為新臺幣，以維持現行法規之適用，特制定本條例。

第 二 條 現行法規所定金額之貨幣單位為圓、銀元或元者，以新臺幣元之三倍折算之。

第 三 條 本條例自公布日施行。

(八) 中央行政機關法制作業應注意事項

- 1.中華民國 66 年 2 月 8 日行政院(66)台規字第 1008 號函分行
- 2.中華民國 67 年 9 月 8 日行政院(67)台規字第 8166 號函修正發布
- 3.中華民國 69 年 1 月 10 日行政院(69)台規字第 0364 號函修正發布
- 4.中華民國 70 年 12 月 18 日行政院(70)台規字第 18283 號函修正發布
- 5.中華民國 73 年 4 月 2 日行政院(73)台規字第 4821 號函修正發布
- 6.中華民國 93 年 10 月 22 日行政院願臺規字第 0930084858 號函修正發布名稱及全文 20 點；並自 93 年 10 月 22 日生效(原名稱：行政機關法制作業應注意事項)
- 7.中華民國 101 年 5 月 22 日行政院院臺規字第 1010131553 號函修正第 16 點
- 8.中華民國 107 年 3 月 27 日行政院院臺規字第 1070168466 號函修正第 2 點
- 9.中華民國 113 年 11 月 11 日行政院院臺規字第 1135019370 號函修正第 11 點、第 15 點、第 16 點

第一章 法規之草擬

一、準備作業

(一)把握政策目標：法規（指中央法規標準法所稱法律、命令，包含行政程序法所稱法規命令，以下同）是否應制（訂）定、修正或廢止，須以政策需要為準據。

(二)確立可行作法：法規必須就其可行性進行評估，並採擇達成政策目標最為簡便易行之作法。

(三)提列規定事項：達成政策目標之整套規劃中，惟有經常普遍適用且必須賦予一定法律效果之作為或不作為事項，方須定為法規，並應從嚴審核，審慎處理。下列事項，不應定為法規：

1. 行政程序法第一百五十九條第二項第一款所定之機關內部一般性規定與第二款之解釋性規定及裁量基準。
2. 上級機關對下級機關之指示。
3. 機關於其權限範圍內之職務協助事項。

(四)檢討現行法規：

1. 應定為法規之事項，有現行法規可資適用者，不必草擬新法規；得修正現行法規予以規定者，應修正有關現行法規；無現行法規可資適用或修正適用者，方須草擬新法規。

2. 制(訂)定、修正或廢止一法規時，必須同時檢討其有關法規，並作必要之配合修正或廢止，以消除法規間之分歧牴觸、重複矛盾。

二、草擬作業

- (一)構想要完整：法規應規定之事項，須有完整而成熟之具體構想，以免應予明定之事項，由於尚無具體構想而委諸於另行規定，以致法規施行後不能貫徹執行；草擬時，涉及相關機關權責者，應會商有關機關；必要時，並應諮詢專家學者之意見或召開研討會、公聽會；有增加地方自治團體員額或經費負擔者，應與地方自治團體協商；對於法案衝擊影響層面及其範圍，亦應有完整之評估。
- (二)體系要分明：制(訂)定、修正或廢止法規，須就其內容，認定該法規在整個法規體系中之地位以及與其他法規之關係，藉以確定有無其他法規必須配合制(訂)定、修正或廢止，並避免分歧牴觸。
- (三)結構要單純：一條文規範一重點，分項書寫之條文，以不超過五項為原則，避免條文結構過於龐雜，不易辨識、理解及引用。
- (四)用語要簡淺：法規用語須簡明易懂，避免使用艱深冷僻之用字用語，文體應力求與一般國民常用語文相切近，並符合法律統一用字(語)。
- (五)法意要明確：法規含義須明顯確切，屬授權性質之規定，其授權目的、內容及範圍，應具體明確。
- (六)名稱要適當：制(訂)定法規及修正現行法規時，宜就其所定內容之重心，依下列規定定其名稱：

1. 法律

- (1)法：屬於全國性、一般性或長期性事項之規定者稱之。
- (2)律：屬於戰時軍事機關之特殊事項之規定者稱之。

(3)條例：屬於地區性、專門性、特殊性或臨時性事項之規定者稱之。

(4)通則：屬於同一類事項共通適用之原則或組織之規定者稱之。

2. 命令

(1)規程：屬於規定機關組織、處務準據者稱之。

(2)規則：屬於規定應行遵守或應行照辦之事項者稱之。

(3)細則：屬於規定法律施行之細節性、技術性、程序性事項或就法律另作補充解釋者稱之。

(4)辦法：屬於規定辦理事務之方法、權限或權責者稱之。

(5)綱要：屬於規定一定原則或要項者稱之。

(6)標準：屬於規定一定程度、規格或條件者稱之。

(7)準則：屬於規定作為之準據、範式或程序者稱之。

第二章 法規草案之格式

三、法規制(訂)定案：

(一)標題：載明「(法規名稱)草案」。

(二)總說明：法規制(訂)定案應加具撰一「總說明」，於序言中說明必須制(訂)定之理由(必要時應包括所用名稱之理由)，並逐點簡要列明其制(訂)定之要點；同時說明執行所需人員、經費預估及相關事項。

(三)逐條說明：每一條文及其立法意旨，逐條依式說明，其表稱為逐條說明。

四、法規修正案

(一)標題：法規名稱有修正時，應以舊名稱為標題名稱；其書寫方式如下：

1. 全案修正：修正條文達全部條文二分之一者，書明「(法規名稱)修正草案」。

2. 部分條文修正：修正條文在四條以上，未達全部條文之二分之一者，書明「(法規名稱)部分條文修正草案」。

3. 少數條文修正：修正條文在三條以下者，書明：「(法規名稱)第○○條修正草案」或「(法規名稱)第○○條、第○○條、第○○條修正草案」。

(二)總說明：法規修正時，應加具「總說明」，於序言中彙總說明法規制(訂)定或修正之沿革、必須修正之理由或法規名稱之變更，並逐點簡要列明其修正要點。其標題名稱如「(法規名稱)第○○條修正草案總說明」、「(法規名稱)部分條文修正草案總說明」、「(法規名稱)修正草案總說明」。同時說明執行所需人員、經費預估及相關事項。

(三)條文對照表：條文對照表之標題名稱如「(法規名稱)第○條修正草案條文對照表」、「(法規名稱)部分條文修正草案條文對照表」、「(法規名稱)修正草案條文對照表」。

第三章 行政規則草案之格式

五、行政規則以逐點方式規定者，適用本章之規定。

六、行政規則訂定案

(一)標題：行政規則之名稱避免與法規名稱相同，其以逐點方式規定者，以「第○點」稱之，不使用「第○條」、「條文」等字詞。

(二)總說明：如附總說明，則其標題名稱為「(行政規則名稱)草案總說明」，其序言應說明必須訂定之理由，並逐點簡要列明其訂定之要點。

(三)逐點說明：每一點及其規定意旨，逐點依式說明，其表稱為逐點說明。

七、行政規則修正案

(一)標題：行政規則名稱有修正時，應以舊名稱為標題名稱；其書寫方式如下：

1. 全案修正：修正各點達全部點次二分之一者，書明「(行政規則名稱)修正草案」。
2. 部分規定修正：修正各點在四點以上，未達全部點次之二分之一者，書明「(行政規則名稱)部分規定修正草案」。
3. 少數規定修正：修正各點在三點以下者，書明：「(行政規則名稱)第○點修正草案」或「(行政規則名稱)第○點、第○點、第○點修正草案」。

(二)總說明：行政規則修正時，如附總說明，於序言中彙總說明必須修之理由或名稱之變更，並逐點簡要列明其修正要點，其標題名稱如「(行政規則名稱)修正草案總說明」、「(行政規則名稱)部分規定修正草案總說明」、「(行政規則名稱)第○點修正草案總說明」。

(三)對照表：對照表之標題名稱如「(行政規則名稱)修正草案對照表」、「(行政規則名稱)部分規定修正草案對照表」、「(行政規則名稱)第○點修正草案對照表」。

第四章 命令之發布

八、發布令不列「受文者」，應刊登政府公報。

各機關發布命令時，應具備「發布令」、「送刊政府公報函」、「送立法院函」、「分行相關機關函」，其由行政院所屬各機關發布者，應另具「報行政院函」；由行政院發布者，視情形另具「復主管機關函」。

九、應由二以上機關發布之命令，其陳報行政院核定、發布或送立法院時，主稿機關均應與有關機關會銜辦理。列銜次序以主稿機關在前，會稿機關在後。

十、二以上機關會銜發布命令，由主稿機關依會銜機關多寡，擬妥同式發布令及有關函稿所需份數，於判行後，備函送受會機關判行，並由最後受會機關按發文所需份數繕印、填註發文字號（不填發文日期）用印，依會稿順序，逆退其他受會機關填註發文字號（不

填發文日期)用印，依序退由主稿機關用印並填註發文日期、文號封發，並將原稿一份分送受會機關存檔。

- 十一、各機關發布命令，應於發布後將發布文號、日期、條文、總說明、逐條說明或條文對照表、廢止之原條文及理由，即送立法院，並報行政院備查。

第五章 行政規則之分行或發布

- 十二、行政程序法第一百五十九條第二項第一款之行政規則者，其訂定或修正，以函分行有關機關，不採發布方式，亦無須規定「自發布日施行」或「報○○核定後施行（或實施）」，並避免使用「頒行」、「發布」等語詞；不再適用時，應以函「停止適用」；其訂定、修正或停止適用之生效日期，均應於分行函或刊登政府公報之分行函中敘明。

- 十三、行政程序法第一百五十九條第二項第二款之行政規則者，其訂定或修正，應由其首長簽署，並登載於政府公報以令發布之，不再適用時，應以令發布「廢止」；其訂定、修正或廢止之生效日期，均應於令中敘明。

第六章 作業管制

- 十四、法規之草擬作業，應預定進度予以列管，所擬之法規案，應由法制單位或指定之專責人員從法律觀點深入研究，遇有法制疑義時，得召開會議研商，並經仔細核對後，方能陳報行政院審查、核定或發布。

- 十五、各機關應將已完成公（發）布制（訂）定、修正法規條文及廢止法規名稱登載於各機關之網站。

- 十六、草擬法律制定、修正或廢止案時，對於應訂定、修正或廢止之法規命令，應一併規劃並先期作業，於法律公布施行後六個月內完成發布；其未能於六個月內完成發布者，應說明理由並自行評估完成期限陳報行政院，其延後發布期限不得逾六個月。

但法律明定自特定日施行者，法規命令應配合該特定施行日完成發布，俾自同日施行。

十七、各機關應指定法制單位或專責人員建立法規及行政規則個案檔卷，並彙整其歷次修正資料，以利查考。

第七章 法規研釋

十八、各機關適用法規有疑義時，應就疑義之法條及疑點研析各種疑見之得失，擇採適法可行之見解。如須函請上級機關或其他機關釋復時，應分別敘明下列事項：

- (一)有疑義之法條及疑點。
- (二)各種疑見及其得失分析。
- (三)擬採之見解及其理由。

十九、法規之解釋令(函)於擬釋時，應有法制人員參與。

第八章 附則

二十、地方政府機關之法制作業，得參照本注意事項辦理。

(九) 內政部訂定法規命令參考原則

中華民國 89 年 12 月 28 日內政部(89)台內法字第 8971213 號函訂定發布全文 16 點

一、(法規命令之界限)

訂定法規命令應有法律之授權，其內容並不得逾越法律授權之範圍與立法精神。

二、(一般法律原則之遵守)

訂定法規命令，應遵守依法行政原則，並不得違反比例原則、平等原則、信賴保護原則及誠實信用原則等一般法律原則。

三、(訂定法規命令之範圍)

訂定法規命令應在本部各單位及所屬機關、學校(以下簡稱各單位)法定權責及所掌事務範圍內依法為之。

四、(訂定法規命令之方式)

訂定法規命令得由各單位自行草擬，亦得依人民或團體提議為之。

五、(對人民或團體提議訂定法規命令之處理)

各單位受理人民或團體提議訂定之法規命令，應依下列情況分別處理：

- (一)非主管之事項，應移送有管轄權之單位、機關或學校，並通知當事人。
- (二)依法不得以法規命令規定之事項，附述理由通知原提議者。
- (三)無須訂定法規命令之事項，附述理由通知原提議者。
- (四)有訂定法規命令之必要者，著手研擬草案。

六、(預告程序)

各單位擬訂法規命令時，除情況急迫，顯然無法事先公告周知者外，應於新聞紙或本部公報公告，並得以適當之方法，將公告內容廣泛周知。

前項公告應載明下列事項：

(一)訂定機關之名稱，其依法應由數機關會同訂定者，各該機關名稱。

(二)訂定之依據。

(三)草案全文或其主要內容。

(四)任何人得於所定期間內向指定機關陳述意見之意旨。

七、(舉行聽證)

各單位訂定法規命令，得依職權舉行聽證。

八、(舉行聽證之公告程序)

各單位訂定法規命令，依法舉行聽證者，應於新聞紙或本部公報公告，載明下列事項：

(一)訂定機關之名稱：其依法應由數機關會同訂定者，各該機關之名稱。

(二)訂定之依據。

(三)草案之全文或其主要內容。

(四)聽證之日期及場所。

(五)聽證之主要程序。

九、(聽證程序之適用)

聽證程序適用行政程序法第五十四條及第五十六條至第六十六條之規定。

十、(會商)

各單位擬訂法規命令之內容涉及其他單位(機關)之權責或職掌者，應會商該單位(機關)。

一一、(重要事項之處理)

各單位擬訂法規命令，有下列情形之一者，應簽請本部部、次長核定：

(一)擬訂法規命令之內容涉及政策事項者。

(二)聽證或會商階段有重大爭議者。

(三)其他重要事項或依規定應簽請本部部、次長核示者。

一二、(提送本部法規委員會審查)

各單位擬訂法規命令，應依本部處務規程第六條第四款與本部法規審查及諮商作業規定，提送本部法規委員會審查。

一三、(提送本部部務會報)

各單位擬訂法規命令，應依程序提送本部部務會報。

一四、(應經核定之法規命令)

法規命令依法應經上級機關核定者，應送請上級機關核定。

一五、(法規命令之發布)

法規命令之發布，應依規定格式辦理六稿為之，並應刊登政府公報或新聞紙。

一六、(準用)

法規命令之修正、廢止、停止或恢復適用，準用訂定程序之規定。

各單位草擬法律得參考本原則。

(十) 地方自治法規報院核定或備查之統一處理程序

1. 中華民國 93 年 3 月 16 日行政院院臺規字第 0930081590 號函訂定發布全文 5 點
2. 中華民國 93 年 10 月 29 日行政院院臺規字第 0930090618 號函修正發布全文 5 點；並自即日起生效
3. 中華民國 102 年 6 月 17 日行政院秘書長院臺規字第 1020137481 號函修正全文 5 點；並自即日起生效
4. 中華民國 103 年 12 月 19 日行政院秘書長院臺規字第 1030157329 號函修正第 1、2、4 點；並自即日起生效
5. 中華民國 107 年 5 月 11 日行政院秘書長院臺規字第 1070173056 號函修正第 1 點及第 4 點之附表 4；並自即日起生效

一、自治條例：(處理流程詳附表一)

(一) 內容定有罰則者：

1. 直轄市政府應逕行報行政院(以下簡稱本院)核定，本院各主管單位收受直轄市政府報院函後，應於 1 個月內簽復核定。但自治條例內容複雜、關係重大，或經中央業務主管機關函報須較長時間審查者，應敘明理由函告直轄市政府延長期限。
2. 本院各主管單位收文後，應先交由中央業務主管機關會商相關部會(包括法務部)於 15 日內彙整全案提出具體意見報院。中央業務主管機關因相關部會意見有待協調或釐清，無法於期限內將意見函復者，應先將無法依期限處理之理由及預定處理期限報院，並於預定期限內將意見函復。
3. 本院各主管單位於收到中央業務主管機關函復意見後，認自治條例有無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規存有疑義，得函請直轄市政府、中央業務主管機關或相關部會釐清；如有必要，得再會請本院各相關單位表示意見，並審認其內容，分別依下列情形簽復直轄市政府並副知中央業務主管機關：
 - (1) 認無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規者，函復准予核定。

(2)認有牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規者，函復不予核定。

(3)認條文前後矛盾或文字明顯錯漏，致適用顯有窒礙者，逕予修正核定。

(二)內容未定有罰則者(依內政部 91 年 6 月 5 日台內民字第 0910066134 號令示意旨，內容定有罰則之自治條例，如僅修正罰則以外之條文時，亦屬之)：

1. 直轄市政府應函報中央業務主管機關轉本院備查。各中央業務主管機關應敘明其有無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規；其內容涉及其他部會業務者，該中央業務主管機關並應先會商相關部會意見，彙整並綜合研析後，提出具體意見報院。中央業務主管機關函轉本院時如未敘明有無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規者，本院各主管單位應即退請該機關依規定辦理；其屬本院主計總處主管之業務，則由該總處收文，並代辦院稿函復。

2. 直轄市政府未函請中央業務主管機關轉報本院備查，而逕行報院者，本院各主管單位應交由中央業務主管機關依(二)1之程序辦理。

3. 中央業務主管機關依(二)1之程序函轉本院備查者，本院各主管單位收文後，認自治條例有無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規存有疑義，得函請直轄市政府、中央業務主管機關或相關部會釐清；如有必要，得再會請本院各相關單位表示意見，經審認其內容後，分別依下列情形逕行簽復直轄市政府並副知中央業務主管機關：

(1)認無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規者，函復業已備查。

(2)認有牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規者，應敘明牴觸條文及理由，就全部或牴觸部分函告無效。

二、自治規則：(處理流程詳附表二)

- (一)直轄市政府應逕行報本院備查，本院各主管單位收文後，應先交由中央業務主管機關會商相關部會，針對自治規則有無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規及自治條例表示意見。如內容單純者，可免函交。
- (二)本院各主管單位收受函復意見後，除中央業務主管機關未敘明有無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規及自治條例者，應即退請該機關依規定辦理外，認自治規則有無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規及自治條例存有疑義，得函請直轄市政府、中央業務主管機關或相關部會釐清；如有必要，得再會請本院各相關單位表示意見。經審認其內容有無牴觸憲法、法律或基於法律授權之法規及自治條例後，參照前開一、(二)3 自治條例(未定有罰則)之程序辦理。

三、自律規則：(處理流程詳附表三)

直轄市議會應逕行報本院備查，由本院綜合業務處收文後，參照前開二、自治規則之程序辦理。

四、組織自治條例：(處理流程詳附表四)

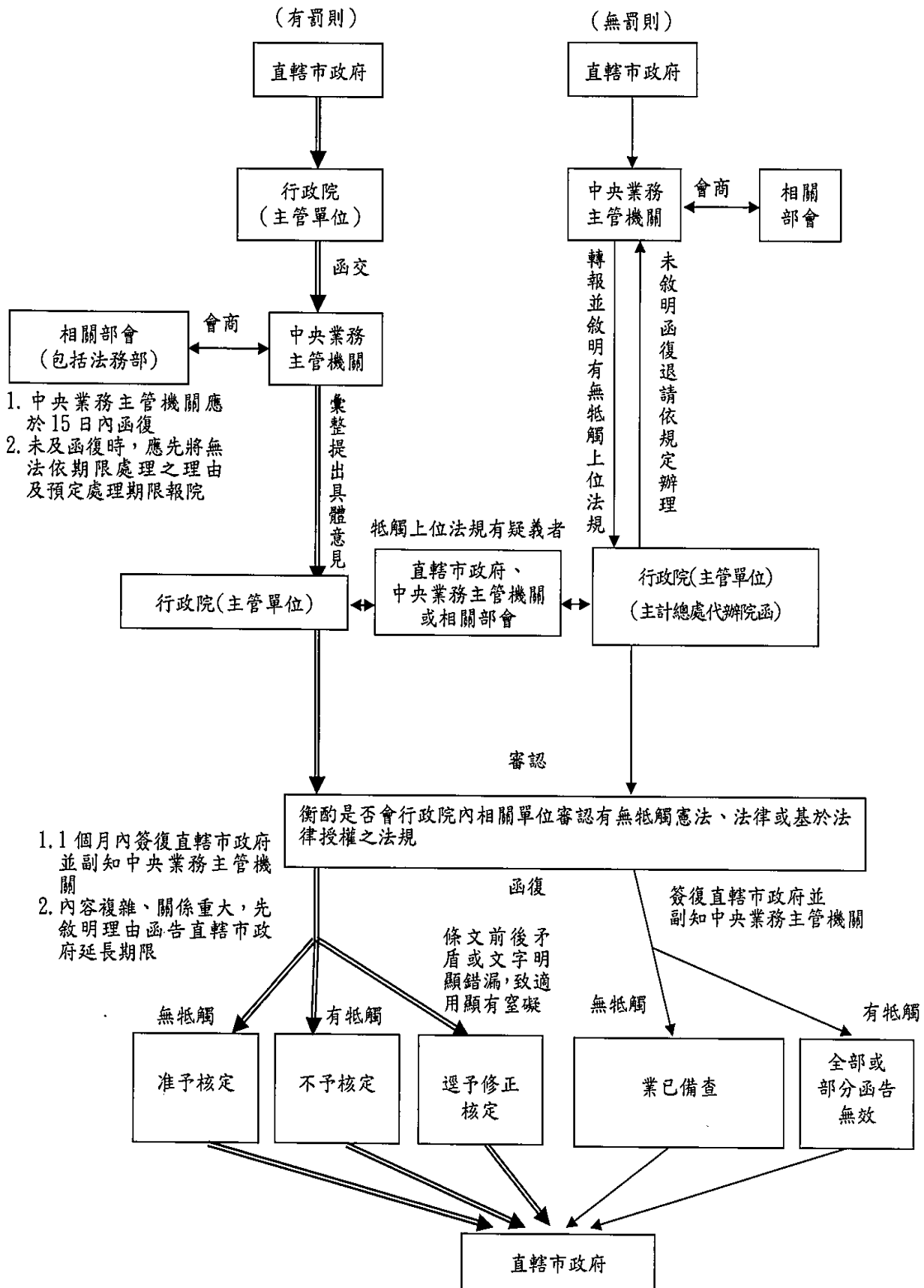
- (一)直轄市政府應將直轄市政府組織自治條例逕行報本院備查，市議會應將市議會組織自治條例逕行報本院核定，由本院綜合業務處收文後，交由中央業務主管機關會商銓敘部、本院人事行政總處、主計總處、國家發展委員會及法務部後，彙整提出具體意見報院。
- (二)直轄市政府應將其所屬事業機構組織自治條例逕行報本院備查，依其性質由本院相關主管單位收文後，交由中央業務主管機關會商銓敘部、本院人事行政總處、主計總處、國家發展委員會及法務部後，彙整提出具體意見報院。
- (三)本院各主管單位於收到函復意見後，即分別參照前開一、(二)3 自治條例(未定有罰則)及一、(一)3 自治條例(定有罰

則)之程序辦理。直轄市議會組織自治條例經本院核定者，並應同時函請直轄市政府公布。

五、直轄市政府、市議會將自治法規報院核定或備查時，應同時檢附總說明及逐條說明或條文對照表、直轄市自治法規報院資料檢核表（如附表五）。

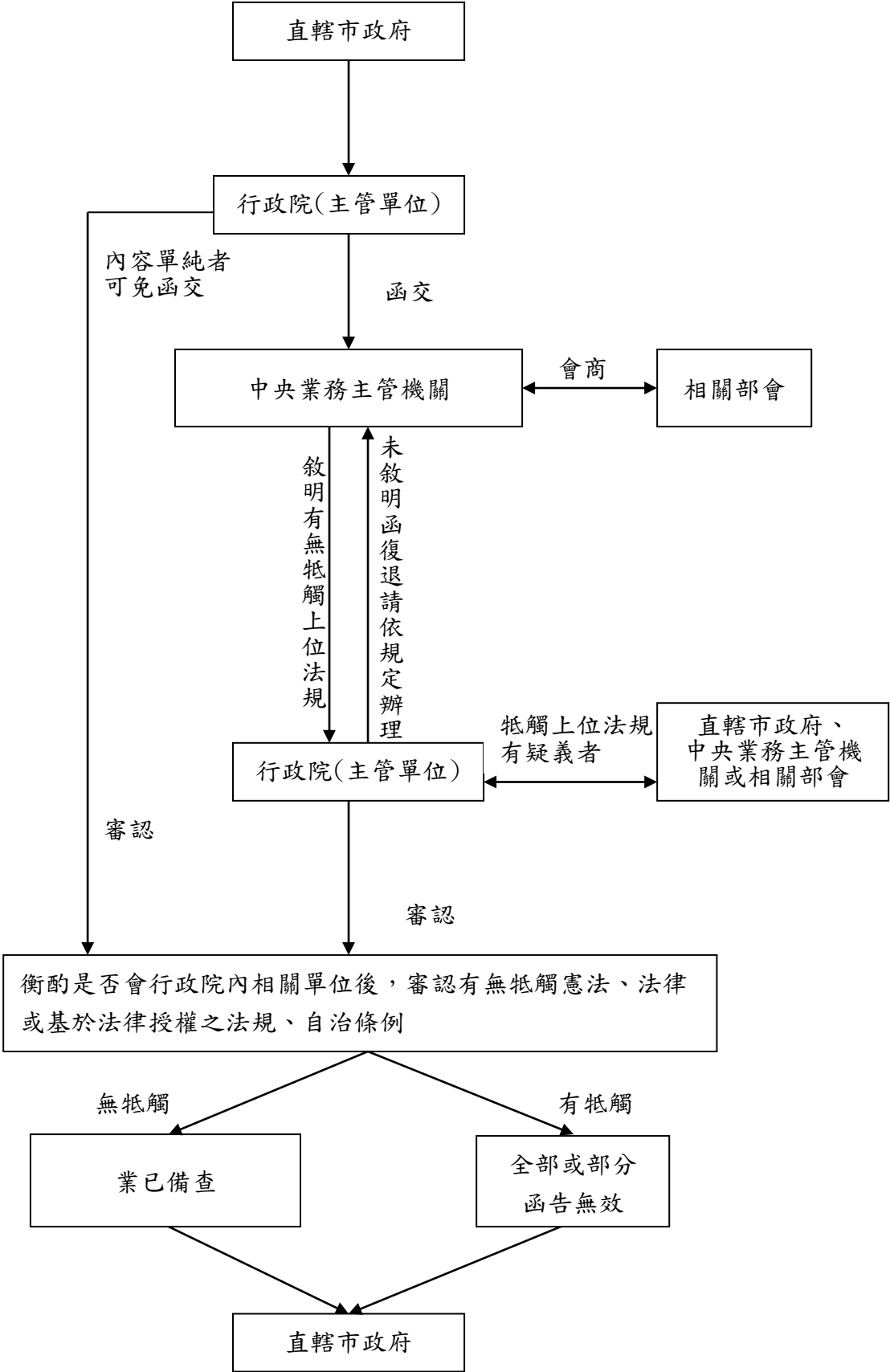
附表一

直轄市自治條例報院核定或備查處理程序



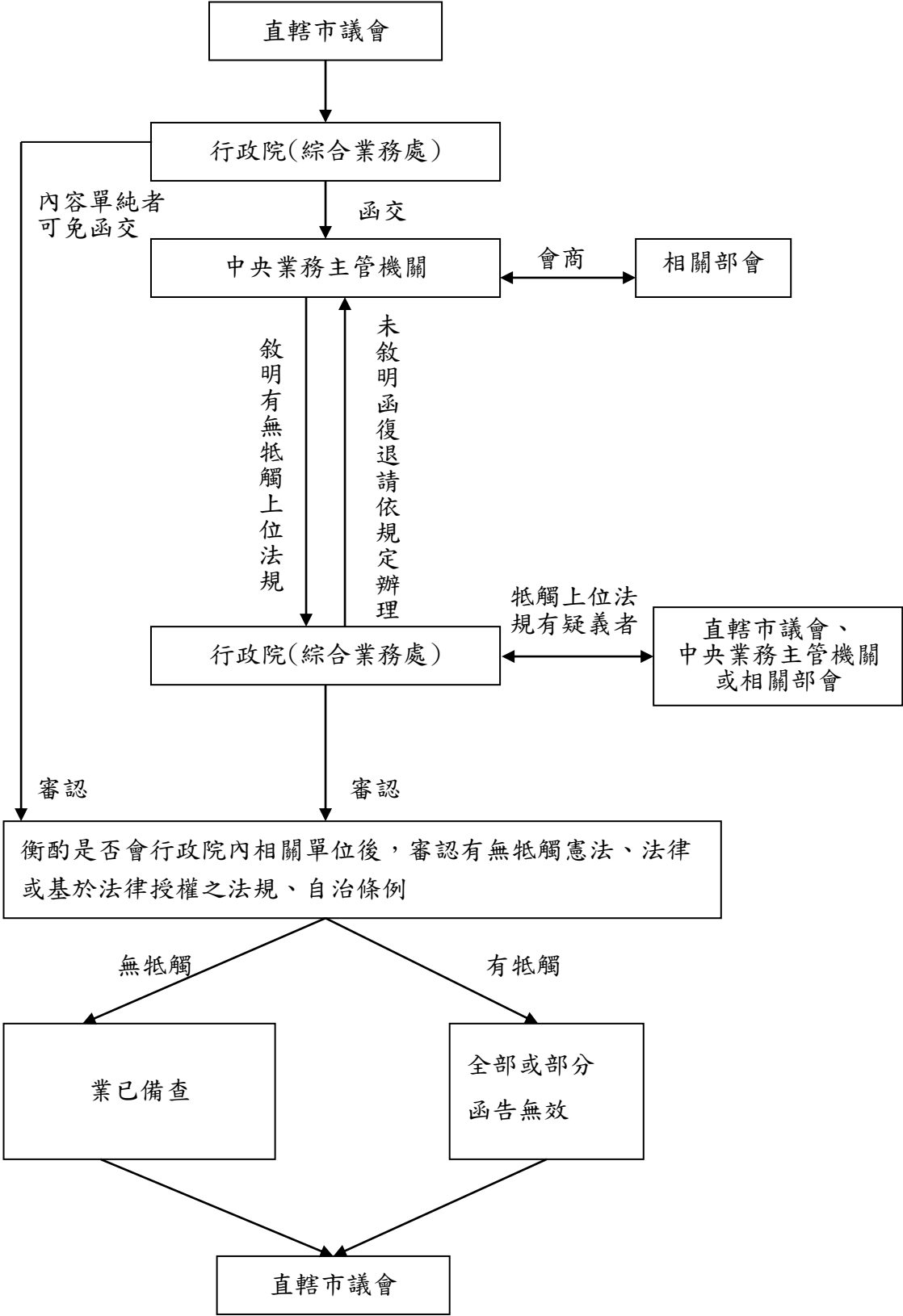
附表二

直轄市自治規則報院備查處理程序



附表三

直轄市議會自律規則報院備查處理程序



直轄市政府
議會組織自治條例報院核定處理程序



附表五

直轄市自治法規報院資料檢核表

項次	項目名稱	內容要項
1	自治法規類別	<input type="checkbox"/> 自治條例 <input type="checkbox"/> 內容定有罰則者 <input type="checkbox"/> 內容未定有罰則者（內容定有罰則之自治條例，如僅修正罰則以外之條文時，亦屬之） <input type="checkbox"/> 自治規則 <input type="checkbox"/> 自律規則 <input type="checkbox"/> 組織自治條例 <input type="checkbox"/> 直轄市議會組織自治條例 <input type="checkbox"/> 直轄市政府組織自治條例 <input type="checkbox"/> 直轄市政府所屬事業機構組織自治條例
2	自治法規名稱	
3	異動性質	<input type="checkbox"/> 制（訂）定 <input type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 廢止
4	施行(生效) 日期 (廢止者免填)	<input type="checkbox"/> 自公（發）布日或溯及施行（生效） <input type="checkbox"/> 指定施行（生效）日期 ____年____月____日
5	廢止日期 (制（訂）定及修正者 免填)	<input type="checkbox"/> 自公（發）布日廢止 <input type="checkbox"/> 因期滿當然廢止 ____年____月____日
6	行政院前次核定或 備查函之日期及文號 (新訂者免填)	

（十一）行政機關因應行政罰法施行應注意之法制事項

中華民國 94 年 8 月 8 日行政院院台規字第 0940020908 號函訂定發布全文 11 點；並自即日生效

一、各機關於其主管法律中就行政罰之規定如責任條件、裁處程序或其他適用法則另有別於行政罰法（以下簡稱本法）而作特別規定之必要者，應注意下列事項：

（一）應符合法律明確性原則、比例原則、責任原則、一事不二罰原則及正當法律程序原則等憲法、行政法一般原理原則，並應符合本法之立法精神。

（二）地方自治團體就違反屬於自治事項之行政法上義務，得以自治條例為處罰規定；惟除本法明文容許自治條例設特別規定者外，不得依本法第一條但書排除本法之適用，亦不得牴觸中央法律或法規命令。

（三）法規命令須依法律就其目的、內容及範圍具體明確授權，始得有別於本法而作特別規定；尚不得以未經授權或依概括授權之方式為之。

二、各機關就主管法律或自治條例訂定行政罰時，應檢視下列情形：

（一）應有行政法上義務之明文規定，始得明定違反該義務之處罰。

（二）違反行政法上義務應受「不利處分」，且該不利處分具「裁罰性」，而非屬預防性不利處分、保全措施或行政執行方法。

（三）處罰類型如屬本法第二條各款所例示之各種類行政罰，其所使用名稱應力求與本法所定用語一致。

（四）處罰規定以專條或專章規範為原則。

三、本法第三條係就本法之「行為人」為定義性規定，各機關就主管之法律或自治條例訂定行政罰時，應先釐清各該規定之義務主體及處罰客體，以確定其「行為人」之範圍。

四、違反行政法上義務之行為，不分故意或過失，均應處罰；惟各該法律或自治條例規定僅處罰故意者，應於條文明定「故意」或類

似表彰具有故意始予處罰之文字。

五、各機關就主管法律或自治條例訂定行政罰時，有關責任能力部分，應檢視下列情形：

(一)未滿十四歲人之行為，不予處罰。

(二)十八歲以下之未成年人，違反行政法上義務行為，於監督不周或行使親權、管教不當時，得以其法定代理人為處罰對象。

六、各機關主管之法律或自治條例規定罰鍰額度時，應注意下列事項：

(一)應審酌違反行政法上義務行為應受責難程度、所生影響及因違反行政法上義務所得之利益，並得考量受處罰者之資力。

(二)違反行政法上義務之可非難程度較低者，應儘量考慮訂定最高額新臺幣三千元以下之罰鍰，俾使行為人於違犯情節輕微時，得由行政機關審酌具體情形，不予處罰，並改以糾正或勸導措施，導正人民行為。

七、沒入之物，以屬於受處罰者所有為原則，如例外有沒入非受處罰者所有物之必要時，除本法第二十二條所定得予沒入之情形外，應以法律明文規定。

八、各機關主管之法律或自治條例訂定行政罰時，應注意下列情形：

(一)就違反同一行政法上義務之行為，避免於不同法律或自治條例重複為相同或不同之處罰規定。

(二)如確有於本機關或他機關主管之另一法律或自治條例作宣示規定之必要，得於條文中規定，違反行政法上義務者，「依○○法第○條規定處罰」，惟應注意二者之構成要件是否具有一致性或涵蓋性。

九、一行為同時觸犯刑事法律及違反行政法上義務規定者，依刑事法律處罰之；惟各機關如認為刑罰過重、失衡或有其他不合時宜情事時，應適時檢討有無將此刑罰除罪化，僅處以行政罰之可能性。

十、本法施行後，第二十七第一項所定行政罰之裁處權因三年期間而消滅；本法施行前，違反行政法上義務之行為應受處罰而未經裁

處，於本法施行後裁處者，上開第二十七條第一項所定裁處權時效之計算，應注意依本法第四十五條第二項規定辦理。

十一、各機關主管之法律或自治條例訂定行政罰時，應儘量使用本法之用詞或用語，例如：

- (一)有關行政罰責任能力之「精神障礙」或「其他心智缺陷」。
- (二)執行裁處、蒐證或檢查職務時，「應向行為人出示有關執行職務之證明文件或顯示足資辨別之標誌，並告知其所違反之法規」。

二、本市法規及規定

(一) 新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點

- 1.中華民國 101 年 5 月 11 日新北市政府北府法規字第 1011742490 號函訂定全文 10 點；並自 101 年 5 月 18 日生效
- 2.中華民國 103 年 6 月 10 日新北市政府北府法規字第 1031034243 號函修正第 9 點；並自 103 年 12 月 25 日生效

一、新北市政府(以下簡稱本府)為統一自治法規及行政規則之制(訂)定、修正及廢止法制作業程序，特訂定本要點。

二、本要點用詞定義如下：

(一)自治法規：指地方制度法第二十五條所稱經新北市議會(以下簡稱市議會)通過，並由本府公布之自治條例及由本府訂定並發布之自治規則。

(二)行政規則：指行政程序法第一百五十九條第二項第一款所稱機關內部之組織、事務之分配、業務處理方式、人事管理等一般性規定(以下簡稱第一款行政規則)及第二款所稱為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、行使裁量權而訂頒之解釋性規定與裁量基準(以下簡稱第二款行政規則)。

(三)提案機關：指研議業務相關自治法規或行政規則之本府所屬一級機關。

三、自治條例依自治權限制定之；自治規則由本府依法定職權或基於法律、自治條例授權訂定之。

自治法規應冠以新北市之名稱；自治規則並依其性質，定名為規程、規則、細則、辦法、綱要、標準或準則。

自治法規條文應分條橫行書寫，冠以第某條字樣，並得分為項、款、目；項不冠數字，款冠以一、二、三等數字，目冠以(一)、(二)、(三)等數字。

四、行政規則由本府依權限或職權訂定之。

行政規則應冠以本府之名稱，並依其性質決定其適當之定名。但定名為計畫者，其性質屬行政程序法第一百六十三條規定之行政計畫，不適用本要點之規定。

行政規則不列編、章、節、款、目，而以國字壹、貳、參區分之；其規定次序不冠以第某條，而逕以一、二、三等數字為之，並得分項及以(一)、(二)、(三)分款。

五、自治法規之簽核及審議程序如下：

(一)依法律授權訂定之自治規則，應於草案擬訂完成後，依行政程序法第一百五十四條規定，公告草案全文及任何人得於所定期間向提案機關陳述意見之意旨。

(二)前款公告期滿之自治規則及其他自治法規，應由提案機關簽請市長核示後，送本府法規委員會(以下簡稱法規會)審查，並於審查通過後，提報市政會議審議。

(三)自治條例送法規會審查時，應併附關於立法必要性、可行性及法規位階選擇之立法衝擊評估報告。

(四)自治規則之訂定案，如屬本府行政作業之事務性、技術性規範，且無涉人民權利義務之重大影響及法律疑義者，得送本府法制局研提修正意見後，不經法規會審查，逕送市政會議審議。

前項第二款法規會之組織及審查程序，依新北市政府法規委員會設置要點之規定。

六、自治條例經市政會議審議通過後，應函請市議會議決；經市議會通過後，如規定有罰則時，應報經行政院核定後公布；其餘除法律另有規定外，應於本府公布後，報中央各該主管機關轉行政院備查。

七、自治規則經市政會議審議通過後，除法律另有規定外，應於本府發布後，依下列規定函報有關機關備查或查照：

(一)其屬法律授權訂定者，函報各該法律所定中央主管機關備查。

(二)其屬依法定職權訂定、自治條例授權訂定者，函報行政院備查及市議會查照。

八、行政規則應由提案機關簽請市長核示，其屬第一款行政規則，以函分行之；其屬第二款行政規則，應登載本府公報，以令發布之。

九、本府所屬各機關或新北市各區公所（以下簡稱區公所）依權限或職權訂定之行政規則，應冠以各該機關之名稱。

前項行政規則應簽請機關首長核示，其屬第一款行政規則，以函分行之；其屬第二款行政規則，應登載本府公報，以令發布之。但區公所訂定之行政規則，並應依下列規定函報各該業務管轄之本府所屬一級機關（以下簡稱業管機關）備查或同意：

(一)第一款行政規則：以函分行後，函報業管機關備查。

(二)第二款行政規則：除烏來區公所以令發布後，函報業管機關備查外，其他區公所以令發布前，函報業管機關轉陳本府同意。

十、自治法規及行政規則之修正或廢止程序，準用制(訂)定之規定。

(二) 新北市政府法規委員會設置要點

1. 中華民國 100 年 1 月 13 日新北市政府北府法規字第 1000024024 號函訂定全文 10 點；並自即日生效

2. 中華民國一百十四年二月六日新北市政府新北府法規字第 1140208077 號函修正第 3 點

一、新北市政府(以下簡稱本府)為辦理本市法規審議事項，特設法規委員會(以下簡稱本會)。

二、本會職權如下：

(一)本市自治法規之審議事項。

(二)法規疑義案件之討論事項。

(三)其他法規審議、討論事項。

三、本會置委員十五人，其中一人為主任委員，由本府法制局(以下簡稱本局)局長兼任。其餘委員，由市長就下列人員聘(派)兼之：

(一)熟諳業務及專業法規之本府人員三人至五人。

(二)法律學者專家九人至十一人。

本會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

四、本會委員任期為二年，期滿得續聘(派)兼之。

委員出缺時，應予補聘(派)；補聘(派)委員任期至原委員任期屆滿之日為止。

五、本會得視實際需要隨時召開會議，委員應親自出席會議，不得指派他人代理。

六、本會會議由主任委員召集，並為會議主席；主任委員因故不能出席會議時，由出席委員互推一人為主席。

七、本會開會時，提案機關應指派主管以上人員列席；必要時，得邀請有關機關派員列席。

八、本會秘書業務由本局辦理。

九、本會委員得依規定支給出席費等相關費用。

十、本會所需業務經費，由本局編列預算支應。

(三) 新北市政府辦理法規命令草案公告程序應行注意事項

中華民國 100 年 1 月 13 日新北市政府北府法規字第 1000024024 號函訂定全文 7 點；並自即日生效

一、目的：為落實行政行為應循公開與民主之程序，就新北市政府(以下稱本府)及所屬機關擬訂法規命令草案公告程序，依行政程序法第一百五十四條之規定，訂定本注意事項。

二、適用時機：本府及所屬機關基於法律授權，擬訂對多數不特定人民就一般事項所作抽象對外發生法律效果之法規命令時，除情況急迫，顯然無法事先公告周知者外，悉應依本注意事項辦理公告。

三、公告方法：

(一)法定公告方法：刊登於本府公報或新聞紙公告。

(二)補充方法：除於本府公報或新聞紙公告外，並上載於本府網站。

(三)其他：除於本府公報或新聞紙辦理公告外，並得以通知新聞媒體採訪報導或其他適當之方法，將公告內容廣泛周知。

四、公告內容：

(一)公告應載明下列事項：

1. 訂定機關之名稱(即本府或本府所屬機關名稱)，其依法應由數機關會同訂定者，各該機關名稱。

2. 訂定之法律依據。

3. 草案全文或其主要內容。

4. 任何人得於所定期間內向指定機關陳述意見之意旨(所定期間自公告之日起算，不得少於二十日)。

(二)於本府公報或新聞紙公告者，得僅刊登草案主要內容，但應將草案全文上載本府網站，並於公報或新聞紙公告內註明草案全文於本府網站可供查閱之意旨；草案全文包括草案總說明、條文及逐條說明(或條文對照表)。

五、作業方式：

- (一)公告刊登於本府公報者，由起草擬訂法規命令之機關(以下稱提案機關)擬妥公告內容簽奉核可後，預留繕校期間五日，公報作業期間十二日至十六日，送交本府秘書處依相關規定辦理。
- (二)公告刊登於新聞紙者，應刊登於新北市發行之日報顯著版面，且應刊登三日以上，所需費用由提案機關編列預算支應。
- (三)提案機關應將簽奉核可之公告內容，自行使用新北市資訊服務站管理維護系統(<http://www.ntpc.gov.tw/apsys/index.htm>)—布告欄—新北市公告系統上網公告，並於公告事項最末段書寫「歡迎就草案內容提供意見 E-mail：(各機關電子信箱)@ms.ntpc.gov.tw，供本府參考」之字樣。

六、意見之處理：人民就草案內容陳述之意見，提案機關認其足供參酌者，應據以修正草案；如認不宜採納者，亦應於草案之說明中記載其意見及不宜採納之理由。

七、程序終結：提案機關於所定陳述意見期間經過後，應將公告之法規命令草案、人民陳述之意見及提案機關處理意見，併送本府法規委員會擇期審查。

(四) 新北市政府所屬各機關法規疑義案件會辦及諮詢 作業規定

- 1.中華民國 100 年 1 月 13 日新北市政府北府法規字第 1000024024 號函訂定全文 6 點；並自即日起生效
- 2.中華民國 102 年 6 月 11 日新北市政府北府法諮字第 1022012785 號函修正第 3、6 點；增訂第 7 點；並自即日起生效

- 一、新北市政府(以下簡稱本府)為使所屬各機關(以下簡稱各機關)會辦法規適用疑義案件之會辦及諮詢程序有所遵循，以提昇行政效能，特訂定本規定。
- 二、各一級機關承辦案件以本府府簽、稿陳核者，如認有法規適用疑義，得送會本府法制局(以下簡稱本局)表示法律意見。
- 三、各一級機關承辦案件適用法規發生疑義者，得以函、書函或機關首長核決之便簽，向本局諮詢法律意見。

各機關諮詢法律意見前，除機關無編制法制人員者外，應先行會辦該機關法制人員表示意見，再分別情形依下列規定辦理：

(一)法規適用疑義案件，應說明個案事實、爭點、具體疑義事項及擬採之處理方式。

(二)無法規可資適用疑義案件，應說明個案事實、類似案件處理方式與結果及擬採之處理方法。

- 四、本局收受各一級機關諮詢法律意見之案件，經檢視其內容，有下列各款情形之一者，得退請該機關補正：

(一)未依前點規定辦理者。

(二)涉及其他機關權責事項而未先徵詢該機關意見者。

(三)未檢附與疑義事項有關資料者。

- 五、本府所屬區公所、二級機關、學校承辦案件適用法規發生疑義時，應轉送、轉陳其業務所屬一級機關依第二點、第三點規定辦理。

- 六、各機關召開涉及法規適用之有關會議，應於開會前三日，檢附會議資料以書面通知本局。

有下列各款情形之一者，本局得不派員出席前項會議：

(一)召開會議未依前項規定辦理。

(二)會議事項不涉法規疑義。

七、本局收受各一級機關諮詢法律意見之案件，為釐清事實與爭點，如認有必要，得邀集相關機關說明，並補充相關資料。

（五）新北市議會議員質詢辦法

中華民國 100 年 3 月 18 日新北市議會北議法字第 1000001133 號令訂定發布全文 6 條；並自發布日施行

第 一 條 本會為行使市政質詢權，依新北市議會議事規則第五十三條第二項規定訂定之。

第 二 條 議員質詢分為「市政總質詢」、「業務質詢」兩種，前者向市長提出質詢，以政策性重要問題為原則，由市長負責答復。後者向市政府各局處會及所屬機關提出質詢，以其所掌理之業務範圍，由各有關機關首長或單位主管負責答復。

第 三 條 議員質詢應在本會議事廳舉行。

第 四 條 市政總質詢日數為十三日。

市政總質詢之順序、時間及方式訂定如下：

一、總質詢之方式：分口頭與書面任採一項行之。口頭質詢得採一問一答方式。

二、每天口頭質詢者最多為五人，書面及聯合質詢不受限制。

三、全部質詢順序，在預備會議時即依抽籤方式決定之。但有議員願進行聯合質詢者，得推一人抽定其日期，聯合質詢議員發言之順序由其自行排定之。

四、前款抽籤決定之順序及時間表，由議事組印發各議員。

五、議員對抽定之質詢時間，經雙方同意得協調調換，並於二日前通知議事組。

六、輪到質詢之議員，經主席唱名三次而仍未到場者，以棄權論，但得於三日內補提出書面質詢。

七、每天總質詢起訖時間：自上午十時至十二時、下午二時至五時三十分止。

八、每一人質詢及被質詢者回答所使用時間合計六十分鐘，如質詢者尚未質詢完畢，可改用書面質詢，不得要求延長時間，被質詢者無時間答復或答復未完，應於五日內以書面答復之。

九、每一質詢人，在所有時間內，可以即席補充質詢。

十、被質詢人之答復應依照議事規則第五十八條第一項、第六十條之規定為之，否則主席得適時糾正或制止之。

第 五 條 業務質詢分為各審查委員會質詢及審查委員會聯合質詢，日數不得少於十二日。

第 六 條 本辦法自發布日施行。

(六) 新北市議會各審查委員會設置辦法

- 1.中華民國 100 年 3 月 18 日新北市議會北議法字第 1000001133 號令訂定發布全文 4 條；並自發布日施行
- 2.中華民國 104 年 1 月 19 日新北市議會北議法字第 1040000239 號令修正發布第 3 條條文
- 3.中華民國 104 年 10 月 5 日新北市議會北議法字第 1040003805 號令修正發布第 2 條條文
- 4.中華民國 112 年 2 月 6 日新北市議會北議法字第 1120000460 號令修正發布第 2 條條文
- 5.中華民國 113 年 4 月 26 日北議法字第 1130001958 號令修正發布第 2 條條文

第 一 條 本辦法依新北市議會組織自治條例第二十條規定訂定之。

第 二 條 新北市議會設下列審查委員會，分別審查議案，並應對各案提出審查意見或報告：

- 一 第一審查委員會：審查本會、秘書處、民政局、社會局、勞工局、法制局、原住民族行政局、人事處、政風處、研究發展考核委員會、青年局、各區公所等暨其所屬有關事項。
- 二 第二審查委員會：審查財政局、主計處、環境保護局、地政局等暨其所屬有關事項。
- 三 第三審查委員會：審查工務局、水利局、城鄉發展局等暨其所屬有關事項。
- 四 第四審查委員會：審查經濟發展局、農業局、交通局、捷運工程局、觀光旅遊局等暨其所屬有關事項。
- 五 第五審查委員會：審查教育局、文化局、客家事務局、新聞局、體育局等暨其所屬有關事項。
- 六 第六審查委員會：審查警察局、衛生局、消防局等暨其所屬有關事項。
- 七 法規審查委員會：審查市法規等事項。

第 三 條 前條第一款至第六款審查委員會委員人數不得多於十一人，每一議員以參加一委員會為限。

法規審查委員會置委員九人，由前條第一款至第六款審查委員會各推選一人暨由議長遴選三人組成之。

各審查委員會之召集人為三人，由各黨（政）團依其議員數所占全體議員比例，報請議長決定之。

審查委員會委員於每屆成立大會後第一次會期及每年第一次定期會產生，任期至次年新委員產生之日止，召集人亦同。

第 四 條 本辦法自發布日施行。

(七) 新北市議會議事規則

- 1.中華民國 100 年 3 月 18 日北議法字第 1000001133 號令發布施行
- 2.中華民國 102 年 4 月 9 日北議法字第 1020001409 號令修正發布第 44 條條文;並增訂第 45-1 條條文
- 3.中華民國 104 年 1 月 19 日北議法字第 1040000239 號令修正發布第 61、75 條條文
- 4.中華民國 104 年 4 月 23 日北議法字第 1040001456 號令修正發布第 58 條條文
- 5.中華民國 108 年 9 月 18 日北議法字第 1080003822 號令修正發布第 22、74、75 條條文;並增訂第 78-1 條條文
- 6.中華民國 113 年 4 月 26 日北議法字第 1130001962 號令修正發布第 68 條條文
- 7.中華民國 114 年 10 月 7 日北議事字第 1140005043 號令修正發布第 77 條條文

第一章 總 則

第 一 條 本規則依新北市議會組織自治條例第二十五條第二項規定訂定之。

第 二 條 新北市議會（以下簡稱本會）會議，除本會組織自治條例另有規定外，依本規則行之，本規則未規定者，依會議規範之規定。

第 三 條 本會之開會、散會或停會，由主席宣告之。

第 四 條 本會會議時，議員之席次依協商決定之，列席人員之座位由主席指定之。

本會秘書長、議事組主任、法制室主任應列席會議，並配置行政人員辦理會議事務。

業務質詢之會議由秘書長指派相關之行政人員列席。

第 五 條 本會會議時，出席議員及列席人員，應親自簽名於簽到簿。

第 六 條 議員因故不能出席會議時，應通知本會，並列入會議紀錄。

第 七 條 本會定期會或臨時會第一次會議開議前，得舉行預備會議。

第二章 提 案

第 八 條 議案之提出依下列規定：

一 議員提案，應有議員二人以上之連署，如為三人以上共同提出者，得不經連署；自治條例之提案，應有議員總額五分之一以上之連署，且均應於分組審查七日前提出。

二 市政府提案，應經市政會議通過，並於下列時間前以府函提出；但經大會同意之緊急提案不在此限：

(一)定期會之提案，應於分組審查十日前提出。

(二)臨時會之提案，應於開會五日前提出。

第 九 條 市自治條例之提出，應擬具條文並附理由。修正時亦同。

第 十 條 議員臨時提案須有議員四人以上之附署，且以具有急迫事項為限，於下列期間向大會提出：

一 報告事項後，討論提案前。

二 依照議事日程，議畢各案後，宣告散會前。

前項提案應否提前討論或列入下次會議討論，由主席徵得出席議員過半數同意決定之。

第 十一 條 提案在未經主席宣付討論前，得由提案人徵求附署人同意撤回之。提案經主席宣付討論後，原提案人如欲撤回，除須徵得附署人同意外，並須由主席徵詢出席議員無異議後行之。

提案經修正者，不得撤回。

第 十二 條 提案須先經程序委員會審查；必要時，得由主席逕付大會討論，或交付審查會審查。已經審查之提案，並得由大會決定重付審查。

第 十三 條 提案被否決後，除提請復議外，在同一會期內，不得再行提出。

第 十四 條 市法規及預算案，應經三讀程序為之。

第 十五 條 每屆議員任期屆滿時，除預決算案及人民請願案外，尚未議決之議案，下屆不予繼續審議。

第三章 人民請願案

第 十六 條 本會開會時，對人民請願案，應依規定處理，認為必要者，並得提出會議報告。

請願人持同請願案到會請願時，由有關委員會召集人、議長或議長指定人員接見。

第 十七 條 程序委員會對人民請願案審查後，認應成為議案者，即列入議程，無成為議案必要者，報請大會存查，並通知請願人。但有出席議員提議並有四人以上連署或附議經表決通過者，仍得成為議案。

前項請願案審查後認非本會所應受理者，由行政單位函知請願人。

第 十八 條 本會休會期間，人民請願案有下列情形之一者，得由議長決定轉送有關機關處理：

- 一 毋須本會表示意見且有時間性者。
- 二 屬查詢性質或請求核轉者。
- 三 屬行政職權範圍者。

第 十九 條 本會休會期間，人民請願案有下列情形之一者，得由議長決定不予受理或查案答復：

- 一 有請願法第三條、第四條情事或與請願法第五條之規定不合者。
- 二 非本會所應處理者。
- 三 請願書以傳單方式隨便散發者。
- 四 與曾經受理之人民請願案事由相同者。
- 五 業經議員提案並經議決有案者。

本會議長處理前條或前項人民請願案件，應於開會時提出報告。

第 二十 條 本會對依第十八條規定轉送有關機關之人民請願案，不得責成為一定之處理。其須本會提出意見者，應留俟開會時依第十六條、第十七條規定辦理。

第四章 議事日程

第二十一條 本會議事日程之編定順序如下：

- 一 開會、閉會及每次會議開會、散會之年、月、日、時。
- 二 報告事項。
- 三 選舉事項。
- 四 質詢事項。
- 五 討論事項：
 - (一)市政府提案。
 - (二)議員提案。
 - (三)人民請願事項。
 - (四)其他重要事項。

第二十二條 本會議事日程由議事組編擬經程序委員會審定後，於開會五日前送達各議員及市政府，並公開於本會網站。

前項議事日程，應於開會時提報大會通過。

第一項所定時限，如因緊急或臨時決定召開之臨時會，不在此限。

第二十三條 有下列情形之一者，出席議員得提出變更議事程序之動議：

- 一 議事日程所訂議案未能按時開議或議而未畢者。
- 二 應先處理事項未列入議事日程或已列入而順序在後者。

前項變更議程動議須出席議員二分之一以上之同意為通過。

第五章 開 會

第二十四條 本會每次開會時，秘書長應先查點出席人數，已達法定人數時，應即宣告開會。

第二十五條 本會會議應照議程循序進行，會議進行中，主席得酌定時間宣告休息。

第二十六條 議事日程所列議案議畢後，主席應即宣告散會。散會時間已屆，而議事未畢，主席得徵詢出席議員過半數之同意後，酌定延長時間，或宣告散會。

第六章 讀 會

第二十七條 第一讀會，由主席宣讀議案標題行之，全案內容有宣讀必要者，得指定人員為之。

前項議案於宣讀標題後，應交付有關審查委員會審查，但得議決不經審查而逕付二讀。

第二十八條 第二讀會，於各審查委員會審查或經第一讀會議決不經審查逕付二讀之議案，提付討論時行之。

前項讀會應將議案宣讀，依次或逐條提付討論或就原案要旨或審查意見，先作廣泛討論，出席議員提案將全案重付審查，應有二人以上之附議，經大會通過後為之。

第二十九條 第二讀會，得提出修正動議，書面提出者，須有四人以上連署；口頭提出者，須有八人以上附議。修正動議，應先付討論。修正動議之修正動議，其處理程序亦同。

修正動議之動議人或附議人如為該議案原審查委員會之委員，則均應受事先聲明保留發言權之限制。

第三十條 修正動議之撤回，準用第十一條之規定。

第三十一條 第三讀會，應於第二讀會之下次會議行之。但由主席徵得出席議員過半數同意，得於二讀會後繼續進行三讀。

第三十二條 第三讀會除發現議案內容互相牴觸或與憲法、法律或基於法律授權之法規牴觸者外，僅得為文字之修正，不得變更原意。

第三讀會應將全案提付表決。

第七章 討 論

第三十三條 出席議員請求發言，應先向主席報告席次，二人以上同時請求時，由主席定其先後。

第三十四條 出席議員發言，應在席次為之。

第三十五條 出席議員就同一議案之發言，以二次為限，每次不得逾十分鐘。但經主席許可者，不在此限。

提案說明、質疑問答、事實資料補充、工作或重要事項報告，經主席許可者，不受前項之限制。

第三十六條 出席議員發言，應簡單扼要，如超出議案範圍或意見重複者，主席得制止之，並切斷擴音器電源。

議案連署人或附議人不得發表反對原議案之意見。

第三十七條 出席議員提出權宜問題或秩序問題，主席應即裁定。

前項裁定，如出席議員提出申訴，並有二人以上附議，主席應付表決，申訴未獲出席議員過半數之同意，仍維持原裁定。

第三十八條 議案之討論，主席得於適當時間，經大會同意宣告討論終結。

第三十九條 出席議員提出停止討論動議，經四人以上附議，主席應即付表決。

前項表決，經出席議員過半數同意為通過。

第八章 表 決

第四十條 本會議案之表決，除本會組織自治條例及本規則特別規定外，以出席議員過半數同意為通過，未超過半數同意為否決，可否同數時，取決於主席。

議案表決額數之計算，以在場之出席議員人數為準。

第四十一條 討論終結或停止討論之議案，主席應即提付表決。

第四十二條 議案表決前得由主席徵詢議場有無異議。如無異議，即為認可。如有異議，仍須提付表決，但經主席徵詢無異議並已宣布認可後，不得再行提出異議。

無異議認可之效力與表決通過同。

第四十三條 本會開會時，會議主席對於本身有利害關係之事件，應行迴避；議員不得參與個人利益相關議案之審議及表決。

第四十四條 議案之表決，依下列方法之一行之：

- 一 舉手表決。
- 二 表決器表決。
- 三 投票表決。

前項第一款及第二款方法，由主席決定宣告之。第三款方法，由主席徵得出席議員過半數同意或出席議員提議並有三人以上附議經表決通過時採用之。但有關人事問題之議案，不適用記名表決方式。

第四十五條 議案表決時，經清點人數後，在場議員不得離席，其表決均應以主席最後所宣佈在場人數為計算標準。

主席宣告提付表決後，出席議員不得提出其他動議，但與表決有關之程序問題，不在此限。

第四十五條之一 出席議員對於表決結果如有疑問時，可立即提出權宜問題，經主席認可，重行表決；主席如對表決結果發生疑問時，亦可逕行請求大會重行表決。但均以一次為限。

對於前項重行表決之結果不得請求為第三次表決。

第四十六條 表決之結果，應當場報告，並記錄之。

第四十七條 會議進行中，主席或出席議員對在場人數提出疑問時，主席應立即按鈴，或以其他方法，催促暫時離席之人，回至議席，經清點不足法定數額時，議案不得進行表決，並由主席宣告散會，但清點前已表決之議案，仍屬有效。

第九章 復 議

第四十八條 議員對議決案提出復議，應有下列條件情形：

- 一 議決案尚未著手執行者。
- 二 具有與原議決案不同之理由者。
- 三 須提出於同次會議或同一會期之下次會議，提出於同次會議者，須有他事相間；提出於下次會議者，須證明提出人係屬原議決案之得勝方面者，如係無記名投票須證明提出人未曾發言反對原議決案者。

前項復議案，於開會前以書面提出者，須有全體議員五分之一以上連署，於開會時以書面或口頭提出者，須有出席議員三分之一以上連署或附議。

第四十九條 復議動議經可決或否決後，對於同一議決案，不得再為復議之動議。

第十章 覆 議

第五十條 本會對市政府送請覆議之案件，應召開各審查委員會聯席會議予以審查，審查時得邀請市長或有關人員列席說明。

前項聯席會議，由覆議案原審查委員會召集人召集之，並為主席。

第五十一條 覆議案審查後，應提請大會以無記名投票表決之，如有出席議員三分之二贊成維持原議決案，即維持原議決案。如同意票數未達出席議員三分之二者，即不維持原議決案。

不維持原議決案時，得就原覆議案重為討論；但不得作與覆議前相同之決議。

第十一章 聽取報告與質詢

第五十二條 本會定期會開會時，市長應將上次會議決案執行情形及休會期間施政情形，提出書面報告。市政府各一級單位

主管及所屬一級機關首長，亦應就主管業務，提出書面業務報告。市長、各一級單位主管及所屬一級機關首長並應列席本會作口頭報告及備詢。

第五十三條 議員對於市長、各一級單位主管及所屬一級機關首長之施政報告或業務報告，得提出書面或口頭質詢。

議員質詢辦法另訂之。

第五十四條 遇有市政重大事項發生時，市長及所屬主管人員應到會提出報告。

本會認為必要時，亦得邀請市長或所屬主管人員向本會報告。

議員對前兩項報告事項得提出質詢。

第五十五條 議員之書面或口頭質詢，應遵守下列規定：

- 一 質詢事項，必須與市政府施政及被質詢者之職掌有關。
- 二 非本會職權範圍之事項，不得質詢。但建議及反映意見不在此限。

第五十六條 議員之口頭質詢，應遵守規定之時間，時間不足或質詢日程終了，其已登記質詢而未能提出口頭質詢者，得改以書面質詢。

第五十七條 議員之質詢，有攻訐侮辱被質詢人情事時，主席應即制止，經制止無效者，主席得令其退出會場，情節重大者，並得移請紀律委員會處理。

第五十八條 被質詢人對議員之口頭質詢，應就質詢事項採一問一答方式，其因資料不全或須查卷，不能即時答復或時間不足時，經主席同意得改以書面答復。

議員質詢事項，不得作為討論之議題。

第五十九條 被質詢人答復事項，有不便公開時，得請求開秘密會議。

第 六十 條 被質詢人對議員之質詢，除為保守公務秘密及有第五十七條規定情事外，不得拒絕答復。答復如有超出質詢範圍時，質詢議員得要求主席制止之。

第十二章 審查委員會與專案小組

第六十一條 審查委員會開會時，由召集人為主席，並應有三分之一以上之出席，始得開會；其表決以出席議員過半數之同意行之，對於少數意見，得要求列入紀錄，但不得視同審查意見。

第六十二條 審查委員會得請提案人、請願人或市政府派員列席說明，但不得參與討論表決。

第六十三條 議案之內容，涉及二個以上審查委員會者，得由議長指定有關審查委員會會同審查之。

前項審查會由業務有關之審查委員會召集人為主席。

第六十四條 預算案及決算報告之審查，必要時由第二審查委員會召集人召開各審查委員會聯席會議審查之，並以該召集人為主席。

第六十五條 審查委員會審查議案，應簽註意見或提出報告，提付大會討論，如有必要，召集人應將少數意見一併報告。

前項之討論，審查委員會除預先在委員會聲明保留發言權者外，不得為與審查意見相反之發言，聯席審查會議亦同。

第六十六條 本會對屬於職權內之事項，認有專案研究或對外蒐集資料之必要，得經大會通過設專案小組。但對未發生之事項或假定問題，不得組設專案小組。

專案小組之人數、人選及召集人，由議長就議員中擬定，提出大會通過之，議員對於本身有利害關係之事項，不得參加專案小組。

專案小組之議事，準用本章有關審查會之規定。

第六十七條 專案小組從事研究或對外蒐集資料，應以大會所賦予之任務為範圍，基於研究之需要，有關機關應供給資料或說明。

專案小組研究或對外蒐集資料之結果，應限於提報大會討論，不得對外發表。

第六十八條 審查委員會審查議案或專案小組專案研究時，得舉辦公聽會。

前項公聽會之實施辦法另訂之。

第十三章 秘密會議

第六十九條 本會會議主席或議員三人以上提議或市政府列席人員之請求，經會議通過時，得舉行秘密會議。秘密會議時，除議員及由主席指定之列席人員及工作人員外，其他人員不得入場。

前項工作人員，應分別記載其姓名，秘書長並應報告出、列席人員及工作人員、姓名、職別。

第七十條 秘密會議中之機密文件，由秘書長指定專人蓋印、固封、編定號數，分送各出席議員簽收，其有收回必要者，於會議結束時，當場收回，不得攜出會場。

前項機密文件繕印、保管、分發、收回等，秘書長得指定專人負責辦理。

第七十一條 秘密會議，出、列席人員及工作人員，對會議討論經過，議決情形及會議紀錄，不得對外宣洩，如須發表新聞，其稿件應經議長核定。

違反前項規定者，議員應移請紀律委員會處理，議會工作人員由議長依法懲處，其他列席人員由本會函各主管機關依法處理。

第七十二條 秘密會議有關文件之公開發表時間，應由議長報告大會決定之。

第十四章 會議紀錄

第七十三條 本會會議紀錄，應記載下列事項：

- 一 會次及開會、閉會年、月、日。
- 二 每次會議地點、日期、時間。
- 三 出席者之姓名、人數。
- 四 列席者之姓名、職別、人數。
- 五 主席姓名。
- 六 紀錄姓名。
- 七 報告及報告者姓名、職別。
- 八 選舉情形。
- 九 質詢及答復。
- 十 議案。
- 十一 表決方法及可否之數。
- 十二 其他重要事項。

第七十四條 本會每次會議摘要紀錄，應於下次會議開議前由行政人員宣讀確認之，末次會議摘要紀錄，應於閉會後五日內寄達議員，十日內未提出異議時即確認，確認後一個月內公開於本會網站至少五年。

前項摘要紀錄如有錯誤或遺漏時，得經出席議員過半數同意更正之。

第七十五條 本會定期會或臨時會之議事錄，應於會議後六個月內分送各議員，並公開於本會網站至少五年。

第七十六條 本會會議時應錄音錄影。錄音錄影之管理辦法另訂之。

第十五章 秩 序

第七十七條 本會會議時，除議員、列席人員及行政人員外，不得進入議事會場。

出席議員、列席人員及行政人員應遵守會場秩序。

本會會議時，議員因問政需要擬於會場拍攝，應事先徵得主席同意，始得指派行政人員為之，拍畢應即離場。

第七十八條 出席議員發言如有超出議案範圍或涉及個人問題，主席得予警告、制止或終止其發言。其有破壞議事秩序或辱罵情事時，主席得禁止其當日之發言，或令其退出會場。其情節重大者，得移請紀律委員會處理。

前項發言，其他出席議員，亦得請求主席為前項之處理。

主席依前二項規定警告、制止或終止其發言時，如有出席議員四人以上表示異議，應即付表決，該異議未獲出席議員過半數同意時，仍維持主席之裁定。

第十六章 附 則

第七十八條之一 本會委員會會議應公開舉行。但會議主席或議員三人以上提議或市政府列席首長之請求，經會議通過時，得舉行秘密會議。

前項公開舉行之會議，依下列規定辦理：

- 一、會議議事日程，應於會議前公開於網站。
- 二、會議應製作會議紀錄，除考察及現勘外，並應製作議事錄，且分別於會議後一個月及六個月內，公開於網站至少五年。
- 三、會議應全程錄影，於會議後三日內將影音檔公開於網站至少五年。

第七十九條 本會設旁聽席，旁聽規則由本會訂之。

第八十條 本會議案、質詢案及其他文件，得發表者，秘書長應報請主席核定後為之。

第八十一條 本規則自發布日施行。

(八) 新北市議會公聽會實施辦法

1.中華民國 100 年 3 月 18 日北議法字第 1000001133 號令發布施行

2.中華民國 113 年 4 月 26 日北議法字第 1130001963 號令修正發布第 2 條條文

第 一 條 本辦法依新北市議會議事規則第六十八條第二項之規定訂定之

第 二 條 新北市議會(以下簡稱本會)各審查委員會為審查議案或專案小組專案研究，得召開公聽會。

第 三 條 公聽會除本會大會另有決議者外，由主辦委員會或專案小組召集人主持之。公聽會程序如下：

- 一 主持人說明公聽要旨。
- 二 有關機關說明。
- 三 利害關係人陳述意見。
- 四 專家、學者、有關團體代表陳述意見。
- 五 辯論、質疑。
- 六 本會議員詢問。
- 七 主持人結語。

第 四 條 公聽會得邀請專家、學者、有關機關、團體代表及利害關係人出席，邀請人選應兼顧正反意見之相當比例。主辦委員會或專案小組之議員，均得出席公聽會，其他議員，得列席參加。

前項利害關係人係指議案之請願人及其權利義務直接或間接受議案影響之民眾。

第 五 條 公聽會之出席人員，由本會於公聽會舉行七日前書面通知之。

前項通知，應記載下列事項：

- 一 公聽議案之名稱。
- 二 公聽議案之要旨及地點。

三 公聽日期、時間及地點。

四 主辦委員會或專案小組之名稱。

五 其他必要事項。

第一項邀請出席之專家、學者，得酌支出席費、膳宿費及交通費。

第 六 條 利害關係人，如因特別情事不能出席公聽會或雖能出席而不能為適當之陳述者，事先經公聽會主持人之同意，得以書面或受委託人代為陳述。

被邀請之專家、學者、團體代表，不能出席時，得提書面意見。

第 七 條 應邀出席人員不限於陳述單方之意見，得相互辯論、質疑。出席議員僅得針對不明瞭之事實或爭論重點詢問出席人員，不得為贊成與否之表示。列席議員得經主席同意亦得表示意見。應邀出席人員不得為虛偽不實之陳述。

第 八 條 公聽會之紀錄，應記載下列事項：

一 議案名稱。

二 主辦委員會或專案小組名稱。

三 出列席人員。

四 公聽日期及場所。

五 陳述及發問之內容。

書面意見及有關錄音、錄影照片、圖書、文件等資料，應列為紀錄之一部分。

第 九 條 主辦委員會或專案小組於公聽會結束後，應參酌公聽會之紀錄審查議案，或作成專案報告，提報大會。

第 十 條 大會對公聽會之結果不採納時，應於決議時敘明理由。

第 十一條 本辦法自發布日施行。